

# Oddawanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Wpływ wniosku.
2. Wystąpienie do właściwych w sprawie jednostek miejskich opinie.
3. Przekazanie informacji wnioskodawcy o podjętych działaniach w sprawie.
4. Zlecenie wyceny czynszu dzierżawnego.
5. Powiadomienie wnioskodawcy o wysokości czynszu dzierżawnego.
6. W przypadku umowy powyżej 3 m-cy, lub kolejnej umowy zawieranej pomiędzy tymi samymi stronami, a także umów na czas oznaczony powyżej 3 lat i nieoznaczony, wystąpienie do Wojewody Łódzkiego w sprawie wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości w dzierżawę.
7. Po uzyskaniu zarządzenia Wojewody, wywieszenie wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym lub przetargu (na okres 21 dni).
8. W przypadku oddania w dzierżawę w trybie przetargu – przeprowadzenie procedury przetargowej.
9. Przygotowanie i zawarcie umowy dzierżawy.

### **Informacje uzupełniające**

Zawarcie umowy dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy. Umowa zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony wymaga zgody wojewody; zgoda wojewody jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

- niezwłocznie – przy dzierżawie do 3 lat
- do 5 m-cy - w przypadku umowy pow. 3 lat, kolejnej umowy zawieranej pomiędzy tymi samymi stronami oraz umowy na czas nieoznaczony

## Miejsce załatwienia

Wydział Dysponowania Mieniem

Oddział Zasobu i Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

pok. 351

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## OPŁATY

---

Opłaty z tytułu czynszu dzierżawnego

Nr rachunku bankowego: Pekao S.A. **92 1240 1037 1111 0011 0911 0898**

## DOKUMENTY

---

### Wymagane dokumenty

- - Wniosek o wydzierżawienie powinien zawierać:
- - druk do pobrania [33.18 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)
- pełnomocnictwo lub odpis z KRS w przypadku działania wnioskodawcy(-ów) przez przedstawiciela
- odręczny szkic wnioskowanej nieruchomości, jeżeli wniosek o dzierżawę dotyczy części nieruchomości niewyodrębnionej geodezyjnie, ze wskazaniem wnioskowanej do wydzierżawienia powierzchni
- w przypadku przedsiębiorców, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności - kserokopię dokumentów: NIP, Regon, PKD oraz aktualnego odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydanych lub potwierdzonych o aktualności nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)

- decyzję o WZiZT, gdy cel dzierżawy wymaga wydania takiej decyzji

## **Pozostałe dokumenty**

- - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
- klauzula informacyjna do pobrania [34.55 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020.65. t.j. z dnia 2020.01.15)
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Dysponowania Mieniem

**Data wygenerowania:** 13-03-2025 17:29:27