

# Wydanie kserokopii zawiadomienia ustalającego lub zmieniającego numer porządkowy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wniosek o wydanie kserokopii zawiadomienia składa osoba, która otrzymała w przeszłości takie zawiadomienia ale potrzebuje jego kopię.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę**

#### KROK 2



**Złóż wniosek i załączniki**

#### KROK 3



**Czekaj na kopię zawiadomienia**

[elektronicznie](#), w urzędzie lub pocztą

#### KROK 4



**Odbierz kopię zawiadomienia**

elektronicznie pocztą  
lub w urzędzie po

telefonicznym  
uzgodnieniu terminu

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą;- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę
- odbiór kserokopii zawiadomienia w urzędzie wymaga umówienia się na wizytę
- kserokopia zawiadomienia może mieć formę elektroniczną

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie wniosku (wniosek składa się w Biurze podawczym Łódzkiego Ośrodka Geodezji lub korespondencyjnie).
2. Analiza wniosku pod względem formalnym (ewentualne wezwanie do usunięcia braków).
3. Analiza posiadanych danych i na ich podstawie odszukanie w archiwum zakładowym oryginału zawiadomienia.
4. Wykonanie kserokopii dokumentu nadającego lub zmieniającego numer porządkowy.
5. Poświadczenie wykonanej kserokopii za zgodność z oryginałem.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Dłuższy termin realizacji spowodowany jest koniecznością przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zgodnie z art. 35 KPA.

### **Miejsce załatwienia**

Łódzki Ośrodek Geodezji  
Dział Geodezji

90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23

Biuro podawcze - parter

pok. 912, 913, 915 - piętro IX

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-90, +48 (42) 272-68-95

### **OPŁATY**

---

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
opłata skarbową od każdej pełnej lub zaczętej strony, poświadczoną za zgodność z oryginałem	5 zł
Pełnomocnictwo (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczane notarialnie)	17 zł

Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej:  
(tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)

Urząd Miasta Łodzi Wydział Finansowy

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Łódzki Ośrodek Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
91-113 Łódź
- osobiście:

- ul. Traugutta 21/23  
drugie wejście, parter
- elektronicznie:
  - ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek (brak szablonu wniosku)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

## **JEDNOSTKA**

Łódzki Ośrodek Geodezji

## **KOMÓRKA**

Dział Geodezji

**Data wygenerowania:** 17-05-2026 02:47:03