

Nadanie Odznaki "Za Zasługi dla Miasta Łodzi"

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

1. Odznakę „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” nadaje Rada Miejska w Łodzi za działalność na rzecz Miasta, godną szczególnego uznania.
2. Odznaka może być nadawana osobom fizycznym i organizacjom społecznym.
3. Wniosek składa się do Rady Miejskiej w Łodzi: osobiście lub listownie.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

wyłącznie w formie papierowej

KROK 2



Czekaj na informację

KROK 3



Czekaj na wręczenie Odznaki

podczas uroczystej sesji Rady Miejskiej w Łodzi

Przydatne informacje

- brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, wymagana jest forma papierowa
- możliwość przesłania wniosku pocztą

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Odznakę „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” nadaje Rada Miejska w Łodzi za działalność na rzecz Miasta, godną szczególnego uznania.
2. Odznaka może być nadawana osobom fizycznym i organizacjom społecznym.
3. Odznakę nadaje się na wniosek:
 - przewodniczącego Rady
 - komisji Rady
 - Prezydenta
 - instytucji naukowych lub organizacji społecznych szczebla co najmniej miejskiego
 - grupy co najmniej 10 radnych
4. Wniosek powinien zawierać:
 - dane o kandydacie
 - opis zasług kandydata uzasadniający złożenie wniosku
 - pieczęć i podpis wnioskodawcy
 - zgodę kandydata
5. wniosek dodatkowo musi zawierać: nazwę, adres wnioskodawcy oraz podpis osoby uprawnionej do jego reprezentowania, a także aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru. Do wniosku mogą być załączone referencje i opinie innych podmiotów.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Wnioski rozpatrywane są na sesjach Rady Miejskiej, w terminach zgodnych z ustalonym harmonogramem [dostępnym na stronie UMŁ](#). Wręczenie Odznak odbywa się na uroczystej sesji Rady Miejskiej w Łodzi z okazji Święta Niepodległości (11 listopada); Święta Miasta (15 maja).

Miejsce załatwienia

Biuro Rady Miejskiej
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
pok. 136A, kancelaria Urzędu

Telefoniczna informacja Urzędu - Call Center: +48 (42) 638-44-44

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Biuro Rady Miejskiej
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104
- osobiście
 - ul. Piotrkowska 104, kancelaria
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)

Termin składania dokumentów

- w edycji wiosennej – do 15 marca
- w edycji jesiennej – do 11 września

Wymagane dokumenty

- Wniosek o przyznanie Odznaki „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” wraz z oświadczeniem i informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych

druk do pobrania [45.74 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- Regulamin przyznawania Nagrody Miasta Łodzi - załącznik Nr 5 do [Statutu Miasta Łodzi](#)

Tryb odwoławczy

Nie obowiązuje

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Rady Miejskiej

Data wygenerowania: 06-02-2025 02:16:44