

# Nadanie Odznaki "Za Zasługi dla Miasta Łodzi"

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

1. Odznakę „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” nadaje Rada Miejska w Łodzi za działalność na rzecz Miasta, godną szczególnego uznania.
2. Odznaka może być nadawana osobom fizycznym i organizacjom społecznym.
3. Wniosek składa się do Rady Miejskiej w Łodzi: osobiście lub listownie.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

wyłącznie w formie papierowej

#### KROK 2



#### Czekaj na informację

#### KROK 3



#### Czekaj na wręczenie Odznaki

podczas uroczystej sesji Rady Miejskiej w Łodzi

### Przydatne informacje

- brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, wymagana jest forma papierowa
- możliwość przesłania wniosku pocztą

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Odznakę „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” nadaje Rada Miejska w Łodzi za działalność na rzecz Miasta, godną szczególnego uznania.
2. Odznaka może być nadawana osobom fizycznym i organizacjom społecznym.
3. Odznakę nadaje się na wniosek:
  - przewodniczącego Rady
  - komisji Rady
  - Prezydenta
  - instytucji naukowych lub organizacji społecznych szczebla co najmniej miejskiego
  - grupy co najmniej 10 radnych
4. Wniosek powinien zawierać:
  - dane o kandydacie
  - opis zasług kandydata uzasadniający złożenie wniosku
  - pieczęć i podpis wnioskodawcy
  - zgodę kandydata
5. wniosek dodatkowo musi zawierać: nazwę, adres wnioskodawcy oraz podpis osoby uprawnionej do jego reprezentowania, a także aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru. Do wniosku mogą być załączone referencje i opinie innych podmiotów.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Wnioski rozpatrywane są na sesjach Rady Miejskiej, w terminach zgodnych z ustalonym harmonogramem [dostępnym na stronie UMŁ](#). Wręczenie Odznak odbywa się na uroczystej sesji Rady Miejskiej w Łodzi z okazji Święta Niepodległości (11 listopada); Święta Miasta (15 maja).

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Rady Miejskiej  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104  
pok. 136A, kancelaria Urzędu

Telefoniczna informacja Urzędu - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## OPŁATY

---

Brak

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
  - Biuro Rady Miejskiej  
90-926 Łódź,  
ul. Piotrkowska 104
- osobiście
  - ul. Piotrkowska 104, kancelaria
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)

### Termin składania dokumentów

- w edycji wiosennej – do 15 marca
- w edycji jesiennej – do 11 września

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o przyznanie Odznaki „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” wraz z oświadczeniem i informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych

druk do pobrania [45.74 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- Regulamin przyznawania Nagrody Miasta Łodzi - załącznik Nr 5 do [Statutu Miasta Łodzi](#)

### Tryb odwoławczy

Nie obowiązuje

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Rady Miejskiej

**Data wygenerowania:** 06-02-2025 20:15:25