

Rejestr instytucji kultury - wydanie odpisu

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Udostępnienie danych zawartych w rejestrze instytucji kultury prowadzonego przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Łodzi, poprzez wydanie odpisu z księgi rejestrowej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

możesz skorzystać z wzoru wniosku lub napisać własne pismo

KROK 2



Wnieś opłatę

jej wysokość można ustalić telefonicznie

KROK 3



Czekaj na informację

odpis będzie gotowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku

Przydatne informacje

- wydanie odpisu wymaga złożenia wniosku
- do wydania odpisu wymagana opłata skarbową

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Dane zawarte w rejestrze instytucji kultury udostępnia się przez wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.

2. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.
3. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
4. Wydanie urzędowo poświadczzonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej następuje na wniosek i zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej na podstawie załącznika do ustawy, od każdej pełnej lub zaczętej strony podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł.
5. Do wniosku o wydanie poświadczzonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej należy dołączyć dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej.

Informacje uzupełniające

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Łódź prowadzi Wydział Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Moniuszki 3, 90-101 Łódź.

Rejestr instytucji kultury, informacja o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

Miejsce załatwienia

Wydział Kultury Urzędu Miasta Łodzi
Oddział ds. Instytucji Kultury
90-101 Łódź, ul. Moniuszki 101
tel. +48 (42) 638-43-73

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 42 638 43 73

Pocztą elektroniczną: kultura@uml.lodz.pl

OPŁATY

Opłata skarbową w wysokości 5 zł (od każdej pełnej lub rozpoczętej strony) nr konta bankowego do wnoszenia opłaty skarbowej **PeKaO SA. 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Kultury
ul. Moniuszki 3
90-101 Łódź
- osobiście:
 - ul. Moniuszki 3
- pocztą elektroniczną: kultura@uml.lodz.pl

Termin składania dokumentów

Brak

Wymagane dokumenty

- Wniosek

druk do pobrania [23.04 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [157.45 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury
- art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Kultury

Data wygenerowania: 10-04-2025 00:33:20