

# Rejestr instytucji kultury - wydanie odpisu

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Udostępnienie danych zawartych w rejestrze instytucji kultury prowadzonego przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Łodzi, poprzez wydanie odpisu z księgi rejestrowej.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

możesz skorzystać z wzoru wniosku lub napisać własne pismo

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę

jej wysokość można ustalić telefonicznie

#### KROK 3



#### Czekaj na informację

odpis będzie gotowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku

### Przydatne informacje

- wydanie odpisu wymaga złożenia wniosku
- do wydania odpisu wymagana opłata skarbową

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Dane zawarte w rejestrze instytucji kultury udostępnia się przez wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.

2. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.
3. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
4. Wydanie urzędowo poświadczzonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej następuje na wniosek i zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej na podstawie załącznika do ustawy, od każdej pełnej lub zaczętej strony podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł.
5. Do wniosku o wydanie poświadczzonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej należy dołączyć dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej.

### **Informacje uzupełniające**

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Łódź prowadzi Wydział Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Moniuszki 3, 90-101 Łódź.

Rejestr instytucji kultury, informacja o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Kultury Urzędu Miasta Łodzi  
Oddział ds. Instytucji Kultury  
90-101 Łódź, ul. Moniuszki 101  
tel. +48 (42) 638-43-73

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 42 638 43 73

Pocztą elektroniczną: [kultura@uml.lodz.pl](mailto:kultura@uml.lodz.pl)

## OPŁATY

---

Opłata skarbową w wysokości 5 zł (od każdej pełnej lub rozpoczętej strony) nr konta bankowego do wnoszenia opłaty skarbowej **PeKaO SA. 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Kultury  
ul. Moniuszki 3  
90-101 Łódź
- osobiście:
  - ul. Moniuszki 3
- pocztą elektroniczną: [kultura@uml.lodz.pl](mailto:kultura@uml.lodz.pl)

### Termin składania dokumentów

Brak

### Wymagane dokumenty

- Wniosek  
  
druk do pobrania [23.04 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)
- Dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej

### Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [157.45 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury
- art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

### **Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Kultury

**Data wygenerowania:** 30-01-2025 22:19:47