

Opłata planistyczna (ustalana z urzędu)

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Ustalenie jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opłaty planistycznej). Postępowanie administracyjne wszczynane jest z urzędu niezwłocznie po zbyciu nieruchomości, która znajduje się na obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Czekaj na wszcęcie postępowania

wszcęcie z urzędu
na podstawie aktu
notarialnego zbycia
nieruchomości

KROK 2



Czekaj

na zawiadomienie o
opinii biegłego

KROK 3



Czekaj na decyzję administracyjną

decyzja o naliczeniu
opłaty lub o
umorzeniu
postępowania

KROK 4



Wnieś opłatę

w przypadku decyzji
o ustaleniu opłaty
planistycznej należy
dokonać wpłaty

Przydatne informacje

- Procedura wszczynana z urzędu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Postępowania w sprawie naliczenia opłaty planistycznej są wszczynane z urzędu, po wcześniejszym zbyciu nieruchomości i przekazaniu aktu notarialnego przez notariusza do Urzędu Miasta Łodzi.

Wycena w formie operatu szacunkowego stanowi podstawę naliczenia opłaty planistycznej przez organ gminy.

Ustalenie opłaty następuje niezwłocznie, jeśli w terminie 5 lat od dnia wejścia w życie planu miejscowego nastąpi zbycie nieruchomości.

Informacje uzupełniające

Jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą wartość nieruchomości wzrosła, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość, wójt, burmistrz albo prezydent miasta pobiera jednorazową opłatę ustaloną w tym planie, określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości. Opłata ta jest dochodem własnym gminy.

Wysokość opłaty nie może być wyższa niż 30 % wzrostu wartości nieruchomości. Stawka % opłaty określana jest w treści uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wartość nieruchomości w ramach postępowania administracyjnego określają rzeczoznawcy majątkowi.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Postępowanie administracyjne wszczynane jest niezwłocznie po zbyciu nieruchomości przez właściciela (wyłącznie jeśli w terminie 5 lat od dnia wejścia w życie planu miejscowego nastąpi zbycie nieruchomości).

Postępowanie administracyjne trwa zazwyczaj od 3 do 6 miesięcy.

Miejsce załatwienia

Wydział Dysponowania Mieniem

Oddział Opłat i Odszkodowań

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, III piętro, blok „F”, pok. 386

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 638-41-34

OPŁATY

Opłatę skarbową za pełnomocnictwo należy uiścić tylko w przypadku ustanowienia pełnomocnika w sprawie.

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową za pełnomocnictwo	17,00 zł.

Nr rachunku: **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073** (Pekao SA)

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Dysponowania Mieniem
ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź,

- osobiście:
 - Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami), urna
 - Łódź, ul. Piotrkowska 104, budynek B
- telefonicznie: +48 (42) 638-41-34
- elektronicznie:
 - ePUAP
 - biznes.gov.pl
 - obywatel.gov.pl

Wymagane dokumenty

Brak

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [62.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zmianami)

Tryb odwoławczy

Od decyzji w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Dysponowania Mieniem

Data wygenerowania: 31-01-2025 00:27:09