

# Aktywizacja zawodowa repatriantów - dla pracodawcy

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Udzielenie wsparcia finansowego przedsiębiorcy zatrudniającemu repatrianta na przeszkolenie, utworzenie stanowiska, wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne dla repatrianta.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Złóż wniosek**

dotyczy utworzenia stanowiska/dofinansowania w zależności od wynagrodzenia/przeszkolenia rodzaju

#### **KROK 2**



#### **Dostarcz dokumenty**

wnioskowanego dofinansowania

#### **KROK 3**



#### **Podpisz umowę**

starosta-pracodawca, dla każdej formy osobna umowa

#### **KROK 4**



#### **Rozlicz się zgodnie z umową**

częstotliwość  
rozliczenia zależna  
od formy wsparcia

### **Przydatne informacje**

- wniosek składany wyłącznie papierowo,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia telefonicznego
- sprawa nie wymaga opłat

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie w Urzędzie Miasta Łodzi **wniosku o zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na utworzenie stanowiska pracy dla repatrianta/przeszkolenie repatrianta/wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne repatrianta**, dokumenty niezbędne przy składaniu wniosku o zwrot kosztów:
  - dokumenty potwierdzające status repatrianta,
  - dokument tożsamości repatrianta,
  - dokument tożsamości pracodawcy, do wniosku o zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na utworzenie stanowiska pracy dla repatrianta niezbędne jest dostarczenie szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczącej stanowiska pracy,
  - do wniosku o zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na przeszkolenie repatrianta niezbędne jest przedstawienie oferty szkoleniowej oraz planu szkolenia.
2. Urząd występuje do Powiatowego Urzędu Pracy o opinię doradcy klienta dotyczącą predyspozycji repatrianta do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
3. Urząd występuje do Powiatowego Urzędu Pracy o opinię o dotrzymaniu przez pracodawcę innych umów zawartych z organami zatrudnienia,
4. Dostarczenie potwierdzenia opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne na Fundusz Pracy lub na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków.

5. Podpisanie z Urzędem umowy/umów w sprawie zwrotu części kosztów poniesionych przez pracodawcę.
  - o do umowy o zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na utworzenie stanowiska pracy dla repatrianta/przeszkolenie repatrianta/wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne repatrianta niezbędne jest dostarczenie umowy o pracę z repatriantem na okres nie krótszy niż 24 miesiące.
6. Urząd składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów do Wojewody.
7. Pracodawca dostarcza do Urzędu co 3 miesiące dokumenty potwierdzające:
  - o wypłatę wynagrodzenia repatrianta,
  - o opłacanie za repatrianta składek (patrz pkt 4),
  - o odprowadzanie podatku od wynagrodzenia repatrianta,
  - o obecność repatrianta w pracy.
8. Zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę.

### **Informacje uzupełniające**

Repatriantem jest osoba, która przybyła do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizy krajowej wydanej w celu repatriacji z zamiarem osiedlenia się na stałe.

### **Za repatrianta może być uznana osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:**

1. jest polskiego pochodzenia;
2. przed dniem 01.01.2001 r. (wejścia w życie ustawy) zamieszkiwała na stałe na terytorium obecnych Republiki Armenii, Republiki Azerbejdżanu, Gruzji, Republiki Kazachstanu, Republiki Kirgiskiej, Republiki Tadżykistanu, Turkmenistanu, Republiki Uzbekistanu albo azjatyckiej części Federacji Rosyjskiej;
3. nie zachodzą wobec niej okoliczności:
  - o utraciła obywatelstwo polskie nabyte w drodze repatriacji lub
  - o repatriowała się z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej na podstawie umów repatriacyjnych zawartych w latach 1944-1957 przez Rzeczpospolitą Polską albo przez Polską Rzeczpospolitą Ludową z Białoruską Socjalistyczną Republiką

Radziecką, Ukraińską Socjalistyczną Republiką Radziecką, Litewską Socjalistyczną Republiką Radziecką lub Związkiem Socjalistycznych Republik Radzieckich do jednego z państw będących stroną tych umów lub

- w czasie pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej działała na szkodę podstawowych interesów Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- uczestniczyła lub uczestniczy w łamaniu praw człowieka, lub
- jej dane znajdują się w Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu, lub wymagają tego względy obronności lub bezpieczeństwa państwa lub ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, lub
- jeżeli jest wpisana do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany.

4. przebywała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy w celu podjęcia lub kontynuacji studiów (opisanych szczegółowo w art. 144 ustawy o cudzoziemcach) oraz gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- cudzoziemiec przedłoży:
  - zaświadczenie jednostki prowadzącej studia o przyjęciu na studia lub o kontynuacji studiów,
  - dowód uiszczenia opłaty, jeżeli podejmuje lub kontynuuje studia odpłatne;
- cudzoziemiec posiada:
  - ubezpieczenie zdrowotne (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
  - wystarczające środki finansowe na pokrycie kosztów utrzymania i podróży powrotnej do państwa pochodzenia lub zamieszkania albo kosztów tranzytu do państwa trzeciego, które udzieli pozwolenia na wjazd, oraz kosztów studiów.

5. złoży wniosek do wojewody w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły wyższej.

**Za repatrianta może być także uznana osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:**

- jest polskiego pochodzenia;
- przed dniem 01.01.2001 r. (wejścia w życie ustawy) zamieszkiwała na stałe na terytorium obecnych Republiki Armenii, Republiki Azerbejdżanu, Gruzji, Republiki Kazachstanu, Republiki Kirgiskiej, Republiki Tadżykistanu, Turkmenistanu, Republiki Uzbekistanu albo azjatyckiej części Federacji Rosyjskiej;
- nie zachodzą wobec niej okoliczności, o których mowa vide pkt 3
- przebywała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały lub zezwolenia na osiedlenie się, lub prawa stałego pobytu;
- posiada w Rzeczypospolitej Polskiej źródło utrzymania oraz tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego.

**Aktywizacja zawodowa repatrianta dla pracodawcy chcącego zatrudnić repatrianta:**

1. Pracodawcy, który chce zatrudnić repatrianta starosta może zapewnić zwrot części kosztów poniesionych na:

1. utworzenie stanowiska pracy dla repatrianta,

- Starosta może zwrócić poniesione przez pracodawcę koszty na utworzenie stanowiska pracy dla repatrianta, pod warunkiem nawiązania z repatriantem stosunku pracy na co najmniej 24 miesiące.
- Zwrot następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty.

2. przeszkolenie repatrianta,

- przeszkolenie repatrianta powinno trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, a w przypadkach uzasadnionych programem szkolenia – nie dłużej niż 12 miesięcy.
- kosztami przeszkolenia są:
  - koszty uzasadnione programem szkolenia, który został zrealizowany przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową;

- koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - koszty przejazdu i zakwaterowania ,jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania repatrianta;
  - koszty niezbędnych badań lekarskich;
  - koszty niezbędnych opłat za uzyskanie świadectwa lub tytułu kwalifikacyjnego;
- pracodawca otrzymuje zwrot kosztów przeszkolenia, w wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym dzień zawarcia umowy.
3. wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne repatrianta.
- zwrot kosztów obejmuje koszty do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w okresie miesięcznym, w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy obowiązującego w grudniu roku poprzedniego.
  - zwrotu kosztów dokonuje się przez okres do 12 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z repatriantem.
2. Zwrotu kosztów poniesionych na aktywizację zawodową w ww. formach można dokonywać w okresie nie dłuższym niż 5 lat od dnia nabycia przez repatrianta obywatelstwa polskiego.
3. Każda z form aktywizacji zawodowej może być zastosowana jeden raz w odniesieniu do jednego repatrianta.
4. Warunkiem zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę jest nawiązanie z repatriantem stosunku pracy na co najmniej 24 miesiące.
5. **Łączna kwota** zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na aktywizację zawodową **we wszystkich trzech formach**, nie może przekroczyć dwunastokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym dzień zawarcia pierwszej z umów.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

30 dni na rozpatrzenie wniosku

### Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział Rynku Pracy i Ewidencji Działalności Gospodarczej  
93-590 Łódź, ul. Aleje Politechniki 32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

telefonicznie: +48 42-638-51-01

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście:
  - ul. Aleje Politechniki 32, 93-590 Łódź

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na utworzenie stanowiska pracy dla repatrianta/przeszkolenie repatrianta/wynagrodzenie, nagrody i składni na ubezpieczenie społeczne repatrianta

druk do pobrania [39 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Szczegółowa specyfikacja wydatków dotycząca stanowiska pracy

druk do pobrania [61.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [27.62 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1472 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 z późn. zm.)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie podziału rezerwy celowej budżetu państwa "Pomoc dla repatriantów" (Dz. U. 2018 poz. 1352)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

**Data wygenerowania:** 15-01-2025 07:18:31