

# Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Wypis z rejestru gruntów wydawany jest właścicielowi bądź osobie legitymującej się pełnomocnictwem od właściciela, lub jeśli wykaże interes prawny. Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne. Wyrys z mapy ewidencyjnej wydawany jest każdemu zainteresowanemu (nie wymaga pełnomocnictwa).

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek (formularz EGiB)

[elektronicznie](#), w urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę

podstawą do opłaty jest wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty

#### KROK 3



#### Odbierz dokumenty

w urzędzie (postać papierowa), pocztą lub elektronicznie

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- dokumenty można odebrać drogą elektroniczną
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## Sposób załatwienia sprawy

1. Należy złożyć wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego (formularz EGIB)  
Wniosek może złożyć właściciel, osoba legitymująca się pełnomocnictwem od właściciela lub osoba, która wykaże interes prawny w dostępie do danych podmiotowych:
  - osobiście w Sali Obsługi Klienta – parter,
  - osobiście w Biurze podawczym – parter,
  - wysłać na adres ePUAP,
  - wysłać tradycyjną pocztą na adres Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.
2. Pracownik załatwiający sprawę sprawdza wniosek pod względem formalno - prawnym (ewentualnie wzywa do usunięcia braków).
3. Jeśli wniosek jest kompletny zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty.
4. Przygotowanie dokumentów następuje po uiszczeniu opłaty.
  - Brak wniesienia opłaty w terminie określonym w Dokumencie Obliczenia Opłaty skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
5. Odbiór dokumentów następuje:
  - w sposób osobisty,
  - wysyłka pod wskazany adres,
  - w przypadku wypisu z rejestru gruntów oraz wrysu z mapy ewidencyjnej w postaci elektronicznej udostępnienie następuje na wskazaną skrytkę ePUAP.

## Informacje uzupełniające

- Wypisy z rejestru gruntów wraz wrysem z mapy ewidencyjnej sporządzane są po wniesieniu opłaty i po uprzednim zweryfikowaniu stanu prawnego.
- Zainteresowani zamieszkałi poza Łodzią mogą otrzymać wypis oraz wrys za pośrednictwem poczty po wypełnieniu stosownego wniosku i wniesieniu opłaty.

- Wniosek o wydanie wypisu z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej złożony przez Pełnomocnika w obrocie nieruchomościami będzie zrealizowany po:
  - przedłożeniu umowy, z której będzie wynikało jaki zakres czynności może podejmować, ewentualnie do umowy winien załączyć stosowne pełnomocnictwo klienta,
  - jeżeli umowę pośrednictwa podpisała inna osoba niż prowadząca biuro a więc inna niż prowadząca działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa, to do umowy winno zostać załączone pełnomocnictwo upoważniające do zawarcia z klientem umowy w imieniu prowadzącego działalność gospodarczą.

Należy przyjąć, że prawidłowo umocowany pośrednik wykaże kwestie wskazane powyżej, udzieli pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub współpracownikowi do pobrania lub wglądu do dokumentów, zgodnie z art. 181a Ustawy o gospodarce nieruchomościami, przy czym pełnomocnictwo to powinno być szczególne i za każdym razem taki pracownik winien przedłożyć umowę pośrednictwa oraz dokumenty wskazane powyżej.

Złożenie dokumentu pełnomocnictwa wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie, w przypadku przesłania dokumentu pocztą termin zależny jest od czasu dostarczenia wniosku, przesłania Dokumentu Obliczenia Opłaty, dokonania wpłaty, sporządzenia wypisu oraz wyrys i przygotowania wysyłki

### **Miejsce załatwienia**

Łódzki Ośrodek Geodezji  
Dział Ewidencji Gruntów i Budynków  
Zespół udostępniania danych ewidencyjnych  
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23  
Sala Obsługi Klienta – parter

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## OPŁATY

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Wydanie wypisu oraz wyrysu za jednostkę rejestrową gruntów w postaci dokumentu drukowanego	150 zł

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Wydanie wypisu oraz wyrysu za jednostkę rejestrową gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	140 zł

Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1752 ze zm.)

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
opłata za pełnomocnictwo (za wyjątkiem zwolnień, o których mowa w załączniku część IV do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.2111) - (opłaty tej nie wnosi się m. in. w przypadku pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).	17 zł

Opłaty można dokonywać:

- poprzez przelew na konto bankowe nr:

Bank Pekao S.A. **58 1240 1037 1111 0011 0911 3062**

- w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji

kasa czynna w godzinach:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00 – 15.30
- wtorek: 9.00-16.30

w ostatnim dniu miesiąca:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00-14.30
- wtorek: 9.00-15.30

Płatności można dokonywać gotówką, kartą płatniczą lub Blikiem.

- **Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłat z tytułu opłaty skarbowej:**

(tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy)

Urząd Miasta Łodzi Wydział Finansowy

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie
  - Łódzki Ośrodek Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
90-113 Łódź
- osobiście
  - ul. Traugutta 21/23, Sala Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter
- elektronicznie

- o ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego - (formularz EGiB):  
W przypadku korzystania z platformy elektronicznej (ePUAP) należy załączyć wymagany formularz EGiB.

druk do pobrania [361.16 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.1752 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1390 ze zm.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.2111)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Łódzki Ośrodek Geodezji

### **KOMÓRKA**

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Wypis z rejestru budynków](#)

[Wypis z rejestru gruntów](#)

**Data wygenerowania:** 03-12-2024 19:24:03