

Uzupełnienie aktów stanu cywilnego

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Uzupełnieniu podlega akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych. Akt uzupełnia kierownik USC, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny. Akt uzupełnia się na wniosek osoby, której akt dotyczy, jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby, mającej w tym interes prawny albo z urzędu.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Umów się na wizytę

KROK 2



Wnieś opłatę

przelewem na konto
lub w siedzibie USC w
Łodzi w opłatomacie

KROK 3



Złóż wniosek i załączniki

w Urzędzie,
elektronicznie lub za
pośrednictwem
poczty

Przydatne informacje

- wizyta w USC wymaga umówienia się
- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- odmowa dokonania czynności w formie decyzji administracyjnej

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

- Wniosek może złożyć:
 - Osoba, której akt dotyczy lub jej przedstawiciel ustawowy
 - Osoba mająca interes prawny w uzupełnieniu aktu
 - Pełnomocnik
 - Prokurator
- Wniosek można złożyć:
 - Osobiście
 - Listownie
 - Elektronicznie (ePUAP) - jeżeli podstawą uzupełnienia aktu jest zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny albo uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelniona reprodukcja materiałów archiwalnych, ww. dokumenty należy złożyć w wersji papierowej

Informacje uzupełniające

- Podstawą do uzupełnienia są następujące dokumenty:
 - akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego
 - inne akty stanu cywilnego, o ile stwierdzają zdarzenia wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych
 - inne dokumenty mające wpływ na stan cywilny
 - zagraniczne dokumenty stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia są uznawane za dokument stanu cywilnego
 - inne zagraniczne dokumenty potwierdzające stan cywilny, wydane w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego
- W przypadku polskich aktów stanu cywilnego Wnioskodawca wskazuje, w których urzędach stanu cywilnego w kraju znajdują się wcześniejsze akty stanu cywilnego osoby, której akt ma zostać uzupełniony, a także gdzie znajdują się akty stanu cywilnego jej wstępnych.
- W zależności od aktu, który ma być uzupełniony podstawę uzupełnienia stanowią odpowiednie akty stanu cywilnego według poniższych

wskazówek:

- akt małżeństwa rodziców (dotyczy uzupełnienia aktu urodzenia)
 - akt urodzenia ojca lub matki (dotyczy uzupełnienia aktu urodzenia)
 - akt urodzenia żony lub męża (dotyczy uzupełnienia aktu małżeństwa)
 - akt małżeństwa (dotyczy uzupełnienia aktu zgonu)
 - akt urodzenia osoby zmarłej (dotyczy uzupełnienia aktu zgonu)
- Uzupełnienia dokonuje kierownik USC, który akt sporządził
 - Jeżeli uzupełnienia aktu dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik USC powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia aktu lub o złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu
 - Jeżeli uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik USC powiadamia drugiego małżonka o złożeniu wniosku
 - Uzupełnienie następuje w formie czynności materialno-technicznej po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów oraz po analizie danych zawartych w aktach stanu cywilnego, będących podstawą uzupełnienia aktu.

Uwaga: Dodatkowo Wnioskodawca załącza w do wniosku następujące dokumenty, o ile stanowią one podstawę uzupełnienia aktu:

- zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;
- uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelniona reprodukcja materiałów archiwalnych.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki, zgodnie z kolejnością wpływających wniosków.

Miejsce załatwienia

Urząd Stanu Cywilnego

Łódź, al. Piłsudskiego 100

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Zaleca się aby wizyta była poprzedzona wcześniejszym umówieniem przez interesanta terminu spotkania za pośrednictwem strony internetowej - <https://wizyty.uml.lodz.pl/>. W pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, które okażą potwierdzenie umówionej wizyty otrzymane w wiadomości SMS/e-mail po jej zarezerwowaniu.

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową wnoszona przy składaniu wniosku o uzupełnienie – po dokonaniu czynności wydany zostaje odpis zupełny aktu	39 zł
Pełnomocnictwo	17 zł

Numer konta do wniesienia opłaty skarbowej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście
 - al. Piłsudskiego 100, p. 15
- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
Urząd Stanu Cywilnego
al. Piłsudskiego 100
92-326 Łódź
- elektronicznie

- o ePUAP

Wymagane dokumenty

Do złożenia:

- Wniosek o uzupełnienie aktu

druk do pobrania [40.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Dokumenty zagraniczne lub materiały archiwalne z archiwów państwowych w postaci uwierzytelnionego odpisu, wypisu lub reprodukcji, jeśli stanowią podstawę uzupełnienia aktu
- Potwierdzenie wniesienia opłaty

Do wglądu:

- Dokument tożsamości Wnioskodawcy

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [125.94 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz.U. 2021, poz. 709)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. 2021, poz. 735)

Tryb odwoławczy

Wojewoda Łódzki, za pośrednictwem kierownika USC w Łodzi w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Dotyczy decyzji odmownych.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Urząd Stanu Cywilnego

Data wygenerowania: 11-12-2024 21:55:55