

Zmiana imion i nazwisk

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Decyzję o zmianie imienia lub nazwiska wydaje Kierownik USC na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o zmianę. Zmiany imienia i nazwiska można dokonać wyłącznie z ważnych powodów.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Umów się na wizytę

KROK 2



Wnieś opłatę

przelewem na konto
lub w siedzibie USC w
Łodzi w opłatomacie

KROK 3



Złóż wniosek i załączniki

w Urzędzie,
elektronicznie lub za
pośrednictwem
poczty

Przydatne informacje

- wizyta w USC wymaga umówienia się
- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

- Wniosek może złożyć:
 - obywatel RP
 - cudzoziemiec niemający obywatelstwa żadnego państwa, jeżeli ma w RP miejsce zamieszkania
 - cudzoziemiec, który uzyskał w RP status uchodźcy
- Wniosek można złożyć:
 - Osobiście
 - Listownie
 - Elektronicznie (ePUAP)

Informacje uzupełniające

- Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska zawiera:
 - Dane osoby, której zmiana dotyczy (imię lub imiona, nazwisko oraz nazwisko rodowe, wskazanie kierownika usc, który sporządził akt urodzenia oraz akt małżeństwa, nr PESEL)
 - Imię lub nazwisko, na jakie ma nastąpić zmiana
 - Wskazanie miejsca sporządzenia aktu małoletnich dzieci (jeżeli zmiana będzie dotyczyła tych aktów)
 - Adres do korespondencji wnioskodawcy
 - Uzasadnienie
 - Oświadczenie wnioskodawcy, że w tej samej sprawie nie złożył już wcześniej wniosku do innego kierownika usc lub nie została wydana decyzja odmowna
- Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska składa się do wybranego Kierownika USC
- Osoby zamieszkałe za granicą wniosek o zmianę nazwiska lub imienia mogą złożyć za pośrednictwem konsula RP ze wskazaniem kierownika USC, któremu wniosek ma zostać przekazany.
- Zmiana imienia lub nazwiska małoletniego dziecka następuje na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka.
 Uwaga: Rodzic wyraża zgodę na zmianę nazwiska dziecka osobiście przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego albo jego zastępcą lub w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym. Osoby zamieszkałe poza granicami RP mogą wyrazić zgodę za pośrednictwem konsula RP.
 W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka każde z nich może zwrócić się do sądu opiekuńczego o wyrażenie zgody na zmianę

nazwiska dziecka.

- Jeżeli wniosek dotyczy dziecka, które ukończyło 13 lat do zmiany imienia lub nazwiska potrzebne jest także wyrażenie zgody przez dziecko.

Uwaga: zgoda na zmianę nazwiska dziecko wyraża osobiście przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego albo jego zastępcą lub w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym. Dzieci zamieszkałe poza granicami RP mogą wyrazić zgodę za pośrednictwem konsula RP.

- Zmiana nazwiska lub nazwiska rodowego jednego z rodziców rozciąga się na małoletnie dzieci i na dzieci, które pochodzą od tych samych rodziców, pod warunkiem, że drugi z rodziców wyraził na to zgodę, chyba że nie ma on pełnej zdolności do czynności prawnych lub jest pozbawiony władzy rodzicielskiej albo nie żyje.
- Zmiany imienia lub nazwiska można dokonać wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności gdy dotyczą zmiany:
 - imienia lub nazwiska ośmieszającego albo nielicującego z godnością człowieka;
 - na imię lub nazwisko używane;
 - na imię lub nazwisko, które zostało bezprawnie zmienione;
 - na imię lub nazwisko noszone zgodnie z przepisami prawa państwa, którego obywatelstwo również się posiada.
- Zmiana imienia lub nazwiska bądź odmowa zmiany następuje w formie decyzji.

Decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu.

Od decyzji Kierownika USC w Łodzi służy odwołanie do Wojewody Łódzkiego.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

1 miesiąc, w sprawach szczególnie skomplikowanych 2 miesiące.

Miejsce załatwienia

Urząd Stanu Cywilnego
92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Zaleca się aby wizyta była poprzedzona wcześniejszym umówieniem przez interesanta terminu spotkania za pośrednictwem strony internetowej - <https://wizyty.uml.lodz.pl/>. W pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, które okażą potwierdzenie umówionej wizyty otrzymane w wiadomości SMS/e-mail po jej zarezerwowaniu.

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową	37 zł
Pełnomocnictwo	17 zł

Nr konta do wniesienia opłaty skarbowej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- Osobiście:
 - al. Piłsudskiego 100, p. 104
- Listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Urząd Stanu Cywilnego
al. Piłsudskiego 100
92-326 Łódź
- Elektronicznie
 - ePUAP

Wymagane dokumenty

Do złożenia:

- Podanie zawierające uzasadnienie

druk do pobrania [42.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Oświadczenie, że w tej samej sprawie nie składano wcześniej wniosku do innego kierownika USC lub że nie została wydana decyzja odmowna

- Potwierdzenie wniesienia opłaty

Do wglądu:

- Dokument tożsamości wnioskodawcy

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do obrania [125.94 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do obrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1988)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 735)

Tryb odwoławczy

Wojewoda Łódzki za pośrednictwem kierownika USC, który wydał decyzję.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Urząd Stanu Cywilnego

Data wygenerowania: 24-04-2025 11:06:06