

# Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Łodzi przy al. Piłsudskiego 100 można uzyskać odpis aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu. Odpis może być zupełny albo skrócony.

O odpis aktu może wystąpić osoba, której akt dotyczy, małżonek, rodzeństwo, wstępni (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki) bądź osoba, która wykaże interes prawny np. posiada wezwanie z sądu do złożenia konkretnego odpisu aktu stanu cywilnego.

W przypadku gdy akt nie zostanie odnaleziony, można uzyskać zaświadczenie o braku aktu.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Umów się na wizytę**

#### KROK 2



**Wnieś opłatę**

przelewem na konto  
lub w siedzibie USC w  
Łodzi w opłatomacie

#### KROK 3



**Złóż wniosek i załączniki**

w Urzędzie,  
elektronicznie lub za  
pośrednictwem  
poczty

#### KROK 4



## Odbierz dokument

odpis aktu stanu  
cywilnego

### Przydatne informacje

- wniosek można składać do wybranego urzędu stanu cywilnego
- wniosek można złożyć przez pełnomocnika
- w urzędzie stanu cywilnego można uzyskać odpisy aktów urodzeń z ostatnich 100 lat, małżeństw i zgonów z ostatnich 80 lat
- odpis aktu stanu cywilnego może być wydany od ręki jeżeli jest sporządzony po 1 marca 2015 roku
- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski o wydanie odpisów akt stanu cywilnego można składać do wybranego Urzędu Stanu Cywilnego  
We wniosku należy określić ilość odpisów oraz jaki rodzaj dokumentu jest potrzeby:
  - odpis aktu urodzenia,
  - małżeństwa,
  - zgonu,
  - w przypadku gdy akt nie zostanie odnaleziony można uzyskać zaświadczenie o braku aktu.

We wniosku należy wskazać rodzaj odpisu:

- skrócony
- zupełny
- wielojęzyczny

oraz czy odpis ma być:

- papierowy
- elektroniczny

**Elektroniczny dokument - przesłany na skrzynkę Gov (ePUAP) jest dokumentem elektronicznym XML lub PDF. Nie drukuj go - przekazuj tylko w tej postaci. Wydruk nie ma mocy prawnej i odbiorca może go nie uznać.**

2. Odpisy wydaje się na wniosek:

- osoby, której akt dotyczy,
- jej małżonkowi,
- wstępnemu (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie),
- zstępnemu (dzieci, wnuki, prawnuki),
- rodzeństwu,
- przedstawicielowi ustawowemu,
- opiekunowi,
- osobie, która wykaże w tym interes prawny.

We wniosku należy wpisać cel, do jakiego niezbędny jest odpis.

Przykładowe cele pobrania odpisu: alimentacyjny, spadkowy, majątkowy, meldunkowy, paszportowy, dowód osobisty, ubezpieczenie społeczne: ZUS, KRUS, ubezpieczenie zdrowotne, zatrudnienie, szkolnictwo, świadczenia socjalne, PZU.

- Wniosek można złożyć za pośrednictwem pełnomocnika.
- Przebywając za granicą wniosek o odpis aktu stanu cywilnego można złożyć za pośrednictwem konsula.

### **Informacje uzupełniające**

- W Urzędzie Stanu Cywilnego można uzyskać odpisy aktów urodzeń z ostatnich 100 lat, odpisy aktów małżeństw i zgonów z ostatnich 80 lat. Starsze dokumenty (akty urodzeń ponad 100 lat, akty małżeństw i zgonów

ponad 80 lat) są przechowywane w Archiwum Państwowym w Łodzi, Pl. Wolności 1.

- Można uzyskać wielojęzyczny odpis skrócony aktu stanu cywilnego (bardzo popularny w Europie), który nie wymaga tłumaczenia za granicą (w państwach, które podpisały konwencję nr 16 dotyczącą wydawania wielojęzycznych odpisów).
- Odpisy skrócone aktów stanu cywilnego mogą być wyposażone w wielojęzyczny standardowy formularz Unii Europejskiej, który zastępuje tłumaczenie przysięgłe i legalizację dokumentu w krajach Unii. Formularze te wydawane są na odrębny wniosek za dodatkową opłatą. 17 zł. Należy wskazać język, w jakim ma być wydany formularz.
- Osoba, której akt stanu cywilnego dotyczy lub osoba mająca interes prawny może uzyskać kopię dokumentów z akt zbiorowych rejestracji, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez kierownika USC.
- Za odpis aktu stanu cywilnego jest pobierana opłata skarbową.
- **Uwaga!** istnieje elektroniczna usługa **Uzyskaj odpis aktu stanu cywilnego**, która daje możliwość pobrania odpisu w sposób automatyczny (bez udziału USC), pod warunkiem, że akt jest wprowadzony do Systemu Rejestrów Państwowych . Osoba wnioskująca musi być pełnoletnia. Nie ma możliwości uzyskania odpisów wielojęzycznych i formularzy wielojęzycznych dla elektronicznej formy odpisu. Użytkownik musi się zalogować za pomocą potwierdzonego Profilu Zaufanego lub e-dowodu i czytnika.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

- Jeżeli wniosek złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
- Jeżeli wniosek złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
- Istnieje możliwość wydłużenia tych terminów z przyczyn niezależnych od organu.

### Miejsce załatwienia

Urząd Stanu Cywilnego  
92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100 (Archiwum)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Zaleca się aby wizyta była poprzedzona wcześniejszym umówieniem przez interesanta terminu spotkania za pośrednictwem strony internetowej - <https://wizyty.uml.lodz.pl/>. W pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, które okażą potwierdzenie umówionej wizyty otrzymane w wiadomości SMS/e-mail po jej zarezerwowaniu.

## OPŁATY

| Rodzaj opłaty   | Wysokość opłaty |
|---|-----------------|
| Odpis zupełny   | 33 zł           |
| Odpis skrócony  | 22 zł           |
| Odpis na druku wielojęzycznym   | 22 zł           |
| Odpis zupełny aktu sporządzonego przed 1 stycznia 1946 r.   | 39 zł           |
| Zaświadczenie o dokonanych w księgach wpisach lub ich braku   | 24 zł           |
| Opłata za pełnomocnictwo (nie dotyczy, gdy pełnomocnik jest małżonkiem, rodzicem, dzieckiem, rodzeństwem) | 17 zł           |
| Opłata za wydanie wielojęzycznego formularza  | 17 zł           |

Nr konta do wniesienia opłaty skarbowej:

**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Nr konta do wniesienia opłaty za wydanie wielojęzycznego standardowego formularza Unii Europejskiej:

**69 1240 1037 1111 0011 0911 0827**

## **Z opłaty skarbowej zwolnione są odpisy aktów stanu cywilnego wydawane do spraw:**

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
- wydania paszportu.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście:
  - USC w Łodzi  
Al. Piłsudskiego 100  
parter - Archiwum
- listownie
  - Urząd Stanu Cywilnego w Łodzi  
al. Piłsudskiego 100  
92-326 Łódź
- elektronicznie:
  - serwis gov.pl

### **Wymagane dokumenty**

- Podanie o wydanie aktu urodzenia

druk do pobrania [27.71 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (gov.pl) [Wypełnij formularz elektroniczny \(gov.pl\)](#)

- Podanie o wydanie aktu małżeństwa

druk do pobrania [24.92 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (gov.pl) [Wypełnij formularz elektroniczny \(gov.pl\)](#)

- Podanie o wydanie aktu zgonu

druk do pobrania [25.65 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (gov.pl) [Wypełnij formularz elektroniczny \(gov.pl\)](#)

- Dowód wpłaty opłaty skarbowej

- Dowód osobisty (do okazania, w przypadku składania wniosku w sposób tradycyjny)

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [125.94 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. 2021, poz. 709)

- Konwencja nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 roku (Dz.U.Nr 166, poz.1735)
- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r.o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2019, poz.860)
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2021, poz.2070)

### **Tryb odwoławczy**

Wojewoda Łódzki za pośrednictwem kierownika USC w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Dotyczy decyzji odmownych.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Urząd Stanu Cywilnego

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Wydawanie zaświadczeń z Urzędu Stanu Cywilnego](#)

**Data wygenerowania:** 03-04-2025 00:10:44