

Zgłoszenie urodzenia dziecka

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje matka lub ojciec dziecka, którego ojcostwo jest prawnie ustalone, osobiście albo drogą elektroniczną, w urzędzie stanu cywilnego według miejsca urodzenia dziecka, w przeciągu 21 dni od narodzin. W efekcie sporządzony zostaje akt urodzenia, nadawany jest dziecku numer PESEL oraz zostaje ono zameldowane.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Zgłoś urodzenie dziecka

elektronicznie lub w USC ([zaleca się umówienie wizyty](#))

KROK 2



Odbierz dokumenty

odpis aktu urodzenia,
zaświadczenie o
PESEL,
poświadczenie
zameldowania

Przydatne informacje

- zgłoszenia dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego według miejsca urodzenia dziecka,
- zgłoszenia może dokonać matka, ojciec dziecka (ojcostwo musi być prawnie ustalone, tzn. jest to mąż matki albo mężczyzna, który dziecko uznał) albo ich pełnomocnik,
- pełnomocnictwo powinno zawierać wybrane dla dziecka imię (imiona),

- zgłoszenie nie wymaga opłat.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonuje się w Urzędzie Stanu Cywilnego według miejsca urodzenia dziecka.

Jeżeli dziecko urodziło się w Łodzi, zgłosić urodzenie należy w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łodzi.

Zgłosić urodzenie dziecka można

- osobiście – zgłasza matka lub ojciec dziecka (ojcostwo musi być prawnie ustalone!) albo ich pełnomocnik. Podają imię/imiona wybrane dla dziecka (nie więcej niż dwa), sprawdzają i podpisują przygotowany przez pracownika protokół zgłoszenia urodzenia. Na podstawie protokołu oraz karty zgłoszenia urodzenia przygotowywanej i przekazywanej przez szpital, sporządzany jest akt urodzenia. Po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest jeden odpis skrócony, a także zaświadczenie o numerze PESEL dziecka i o jego zameldowaniu.

- albo drogą elektroniczną – do skorzystania z niej konieczne **jest posiadanie profilu zaufanego**.

Zgłoszenie polega na wypełnieniu [elektronicznego formularza](#) przez matkę albo ojca dziecka (**ojcostwo musi być prawnie ustalone!**).

Wzór zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego dostępny jest też na portalu obywatel.gov.pl. Zawarto tam również następujące wskazówki dla rodziców dotyczące zasad tego zgłoszenia:

- krok 1: wnioskodawca oświadcza, że jest matką/ojcem dziecka,
- krok 2: sprawdza poprawność swoich danych i wprowadza dane drugiego rodzica,
- krok 3: wpisuje dane dziecka,
- krok 4: wybiera adres zameldowania dziecka i sposób, w który chce odebrać dokumenty (elektronicznie, osobiście, pocztą tradycyjną),
- krok 5: podgląd wniosku i złożenie podpisu.

Zgłaszającym urodzenie osobiście dokumenty wydawane są w formie papierowej.

Zgłaszający urodzenie elektronicznie mogą odebrać dokumenty na trzy sposoby:

- osobiście – w formie papierowej,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej - w formie papierowej,
- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP – w formie dokumentu elektronicznego XML lub PDF opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Nie drukuj go!** Może on być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego!

Dokumenty odbierane osobiście wydawane są od ręki.

Informacje uzupełniające

Ojcostwo jest prawnie ustalone, gdy:

- dziecko przyszło na świat w czasie trwania małżeństwa albo w przeciągu 300 dni od jego ustania lub unieważnienia (ojcem dziecka jest wtedy mąż matki);
- miało miejsce uznanie ojcostwa – matka dziecka nie będąca mężatką oraz mężczyzna, od którego dziecko pochodzi, złożyli oświadczenia o uznaniu ojcostwa.

Przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa.

Oświadczenia te składane są osobiście przez oboje rodziców przed kierownikiem USC przed przyjściem na świat dziecka już poczętego, po przyjściu dziecka na świat a przed sporządzeniem aktu urodzenia, przy okazji sporządzania aktu urodzenia, po sporządzeniu aktu urodzenia, ale tylko do momentu osiągnięcia przez dziecko pełnoletności.

Przyjmowanie innych oświadczeń rodziców związanych z aktem urodzenia dziecka:

- **o wyborze lub zmianie nazwiska pierwszego wspólnego dziecka pochodzącego z małżeństwa.**

Przy sporządzaniu aktu urodzenia pierwszego wspólnego dziecka małżonkowie mogą złożyć przed kierownikiem USC zgodne oświadczenia o wyborze nazwiska dla dziecka, jeżeli nazwisko to nie zostało przez nich wskazane przy ślubie, albo o zmianie nazwiska dziecka wskazanego przez nich przy ślubie.

- **o zmianie imienia dziecka w terminie 6 m-cy od dnia rejestracji.** Jeżeli rodzice dziecka chcą zmienić dziecku imię (imiona) wpisane do aktu

urodzenia, mogą to uczynić w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu, składając wspólnie oświadczenie przed kierownikiem USC .

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki

Miejsce załatwienia

Urząd Stanu Cywilnego
Łódź, al. Piłsudskiego 100

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Zaleca się aby wizyta była poprzedzona wcześniejszym umówieniem przez interesanta terminu spotkania za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#). W pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby umówione.

Informacji można zasięgnąć pod nr telefonu +48 (42) 638-44-44 lub +48 (42) 638-50-95.

OPŁATY

Zgłoszenie urodzenia dziecka nie wymaga opłat.

Akt urodzenia sporządza się **nieodpłatnie**.

Oświadczenia o uznaniu ojcostwa przyjmowane są **nieodpłatnie**.

Przyjęcie oświadczeń o zmianie lub wyborze nazwiska dla pierwszego wspólnego dziecka pochodzącego z małżeństwa – opłata skarbową **11 zł**.

Przyjęcie oświadczeń o zmianie imienia dziecka w terminie 6 m-cy od dnia rejestracji – opłata skarbową **11 zł**.

Nr konta do wniesienia opłaty skarbowej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - USC w Łodzi, Al. Piłsudskiego 100
Uwaga: zaleca się umówienie wizyty.
- elektronicznie
 - ePUAP
 - obywatel.gov.pl

Termin składania dokumentów

Zgłoszenia należy dokonać w terminie:

- dla dziecka żywego - 21 dni od narodzin,
- dla dziecka martwo urodzonego - 3 dni od narodzin.

Po upływie tych terminów, kierownik USC sporządza akt urodzenia z urzędu.

Wymagane dokumenty

- Dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport) osoby osobiście zgłaszającej urodzenie albo osób składających oświadczenia.
- Dowód wpłaty opłaty skarbowej (jeżeli jest konieczna).
- **Cudzoziemcy** obowiązani są okazać odpisy aktów stanu cywilnego matki dziecka wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym na jęz. polski (akt urodzenia, akt małżeństwa).
- W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną - zgłoszenie dokonane za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)
formularz elektroniczny (obywatel.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(obywatel.gov.pl\)](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [125.94 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

- Komunikat Ministerstwa Cyfryzacji.

komunikat do pobrania [78 KB, .DOC] [Pobierz komunikat do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2021, poz. 709),
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz.U 2020, poz. 1359).

Tryb odwoławczy

Do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Łodzi w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Urząd Stanu Cywilnego

PROCEDURY POWIĄZANE

[Zmiany w aktach na podstawie oświadczeń](#)

Data wygenerowania: 12-05-2026 20:57:06