

# Zwrot pracodawcy kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Pracodawca zatrudniający osobę niepełnosprawną może ubiegać się o zwrot kosztów wyposażenia stworzonego dla niej stanowiska pracy.

Dofinansowanie wynosi do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia każdego wyposażonego stanowiska pracy, a tworzone stanowiska należy utrzymać przez okres co najmniej 36 miesięcy.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Czekaj na rozpatrzenie wniosku

pismo o sposobie rozpatrzenia wniosku wysyłane jest pocztą

#### KROK 3



#### Ustal termin zawarcia umowy z urzędem

urząd skontaktuje się telefonicznie w celu ustalenia terminu

#### KROK 4



**Podpisz umowę z  
urzędem**

**KROK 5**



**Wyposaż  
stanowisko pracy**

Dokonaj zakupów  
zgodnie z zawartą  
umową

**KROK 6**



**Zatrudnij osobę  
bezrobotną**

zatrudnij osobę na  
podstawie wydanego  
skierowania do pracy

**KROK 7**



**Dokonaj  
rozliczenia  
zakupów**

przedstaw  
dokumenty  
potwierdzające  
dokonanie zakupów

**KROK 8**



**Odbierz refundację**

### **Przydatne informacje**

- druki wniosków dostępne na stronie internetowej urzędu w terminach określonych przez urząd w ramach prowadzonego naboru
- możliwość złożenia wniosku online, możliwość przesłania wniosku pocztą
- informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku wysyłana listownie
- konieczność osobistej wizyty w celu zawarcia umowy
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie wydanego skierowania do pracy

- refundacja wypłacana na podstawie zawartej umowy, rozliczonych zakupów oraz zatrudnienia skierowanego osoby niepełnosprawnej

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Pracodawca ubiegający się o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej składa odpowiedni wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu.
2. Druki wniosków można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z zakładki Dla pracodawców i przedsiębiorców (Dokumenty do pobrania) lub osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, przy ul. Milionowej 91, dodatkowo istnieje możliwość elektronicznego wypełnienia i złożenia wniosku poprzez System Obsługi Wsparcia SOW. Druki wniosków dostępne są w terminach określonych przez Urząd w ramach prowadzonego naboru.
3. Uzyskanie dofinansowania uzależnione jest od limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami, którymi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.
4. Przyznanie zwrotu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odbywa się na podstawie umowy między starostą a pracodawcą.
5. Beneficjent pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do zawieranej umowy musi dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie określonym w art. 37 tej ustawy oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a powołanej wyżej ustawy, przedkładane na wymaganym formularzu. Limit pomocy de minimis stanowi równowartość 200 tys. euro w okresie trzech kolejnych lat obrotowych.

### **Informacje uzupełniające**

#### **Forma pomocy**

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby z niepełnosprawnościami to pomoc finansowa udzielana przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi w związku z

wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanej osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowanej w tut. Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu. Zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przyznana do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

#### **Kryteria przyznania**

O zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy może ubiegać się pracodawca, który:

- prowadzi działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- przez okres 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotną albo poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu.

Warunkiem dokonania zwrotu kosztów jest uzyskanie pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy – wydanej na wniosek starosty – o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności zatrudnionego pracownika lub w przypadku gdy zatrudnienie osoby niepełnosprawnej nie wymagało przystosowania o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.

Zwrot kosztów obejmuje udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy wraz z niepodlegającym odliczeniu podatkiem VAT i podatkiem akcyzowym. Jednakże zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przez pracodawcę przed dniem zawarcia umowy.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Wnioski na finansowane ze środków PFRON refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Urząd kompletnego wniosku. W przypadku nieprawidłowości lub braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca wzywany jest do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

### **Miejsce załatwienia**

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi  
ul. Millionowa 91  
93-121 Łódź  
Infolinia powiatowych urzędów pracy: 19 524

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

### **OPŁATY**

---

Brak

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie i osobiście:
  - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi  
ul. Millionowa 91  
93-121 Łódź
- elektronicznie:
  - e-PUAP
  - System Obsługi Wsparcia SOW

#### **Termin składania dokumentów**

Terminy naboru wniosków ogłasza każdorazowo Dyrektor PUP w Łodzi.

#### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o refundację pracodawcy kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej wraz z załącznikami:  
(Druki wniosków o zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej publikowane są na stronie

internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi <https://lodz.praca.gov.pl/>  
w terminach naborów wniosków wskazanych w ogłoszeniach o naborach.)

formularz elektroniczny (ePUAP)

formularz elektroniczny (System Obsługi Wsparcia SOW) [Wypełnij formularz elektroniczny \(System Obsługi Wsparcia SOW\)](#)

- Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis – limit pomocy de minimis stanowi równowartość 200 tys. euro w okresie trzech kolejnych lat obrotowych
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Formularz zgłoszenia oferty pracy
- Oświadczenie poręczyciela

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - art. 26e
- rozporządzenie MPiPS z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

### KOMÓRKA

Centrum Aktywizacji Zawodowej

## PROCEDURY POWIĄZANE

---

[Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy](#)

[Rejestracja osób bezrobotnych](#)

[Rejestracja osób poszukujących pracy](#)

[Wsparcie dla przedsiębiorcy w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy](#)

**Data wygenerowania:** 04-04-2025 08:12:12