Zwrot pracodawcy kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Pracodawca zatrudniający osobę niepełnosprawną może ubiegać się o zwrot kosztów wyposażenia stworzonego dla niej stanowiska pracy.

Dofinansowanie wynosi do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia każdego wyposażonego stanowiska pracy, a tworzone stanowiska należy utrzymać przez okres co najmniej 36 miesięcy.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1

Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

KROK 2

Czekaj na rozpatrzenie wniosku

pismo o sposobie rozpatrzenia wniosku wysyłane jest pocztą

KROK 3

Ustal termin zawarcia umowy z urzędem

urząd skontaktuje się telefonicznie w celu ustalenia terminu

KROK 4

Podpisz umowę z urzędem

KROK 5

Wyposaż stanowisko pracy

Dokonaj zakupów zgodnie z zawartą umową

KROK 6

Zatrudnij osobę bezrobotną

zatrudnij osobę na podstawie wydanego skierowania do pracy

KROK 7

Dokonaj rozliczenia zakupów

przedstaw dokumenty potwierdzające dokonanie zakupów

KROK 8

Odbierz refundację

Przydatne informacje

- druki wniosków dostępne na stronie internetowej urzędu w terminach określonych przez urząd w ramach prowadzonego naboru,
- możliwość złożenia wniosku online, możliwość przesłania wniosku pocztą,
- informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku wysyłana listownie,
- konieczność osobistej wizyty w celu zawarcia umowy,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie wydanego skierowania do pracy,
- refundacja wypłacana na podstawie zawartej umowy, rozliczonych zakupów oraz zatrudnienia skierowanego osoby niepełnosprawnej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Pracodawca ubiegający się o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej składa odpowiedni wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi właściwym ze względu miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu.
2. Druki wniosków można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z zakładki Dla pracodawców i przedsiębiorców (Dokumenty do pobrania) lub osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, przy ul. Milionowej 91, dodatkowo istnieje możliwość elektronicznego wypełnienia i złożenia wniosku poprzez System Obsługi Wsparcia SOW. Druki wniosków dostępne są w terminach określonych przez Urząd w ramach prowadzonego naboru.
3. Uzyskanie dofinansowania uzależnione jest od limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami, którymi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.
4. Przyznanie zwrotu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odbywa się na podstawie umowy między starostą a pracodawcą.
5. Beneficjent pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do zawieranej umowy musi dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie określonym w art. 37 tej ustawy oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a powołanej wyżej ustawy, przedkładane na wymaganym formularzu. Limit pomocy de minimis stanowi równowartość 200 tys. euro w okresie trzech kolejnych lat obrotowych.

Informacje uzupełniające

Forma pomocy

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby z niepełnosprawnościami to pomoc finansowa udzielana przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanej osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowanej w tut. Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

Zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przyznana do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

Kryteria przyznania

O zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy może ubiegać się pracodawca, który:

- prowadzi działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- przez okres 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotną albo poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu.

Warunkiem dokonania zwrotu kosztów jest uzyskanie pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy – wydanej na wniosek starosty – o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności zatrudnionego pracownika lub w przypadku gdy zatrudnienie osoby niepełnosprawnej nie wymagało przystosowania o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
Zwrot kosztów obejmuje udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy wraz z niepodlegającym odliczeniu podatkiem VAT i podatkiem akcyzowym. Jednakże zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przez pracodawcę przed dniem zawarcia umowy.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Wnioski na finansowane ze środków PFRON refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Urząd kompletnego wniosku. W przypadku nieprawidłowości lub braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca wzywany jest do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

Miejsce załatwienia

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
ul. Milionowa 91
93-121 Łódź
Infolinia powiatowych urzędów pracy: 19 524

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie i osobiście:
    - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
      ul. Milionowa 91
      93-121 Łódź
- elektronicznie:
    - e-PUAP
    - System Obsługi Wsparcia SOW

Termin składania dokumentów

Terminy naboru wniosków ogłasza każdorazowo Dyrektor PUP w Łodzi.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o refundację pracodawcy kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej wraz z załącznikami:
  (Druki wniosków o zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej publikowane są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi w terminach naborów wniosków wskazanych w ogłoszeniach o naborach.).

  formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)
  formularz elektroniczny (System Obsługi Wsparcia SOW) Otwórz formularz elektroniczny (System Obsługi Wsparcia SOW)

- Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis – limit pomocy de minimis stanowi równowartość 200 tys. euro w okresie trzech kolejnych lat obrotowych.

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

- Formularz zgłoszenia oferty pracy.

- Oświadczenie poręczyciela.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - art. 26e,
- rozporządzenie MPiPS z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

KOMÓRKA

Centrum Aktywizacji Zawodowej

PROCEDURY POWIĄZANE

Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy
Rejestracja osób bezrobotnych
Rejestracja osób poszukujących pracy
Wsparcie dla przedsiębiorcy w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Data wygenerowania: 17-09-2026 04:22:21