

Wydawanie zaświadczeń w sprawie podatku: od nieruchomości (osoby fizyczne), rolnego i leśnego (osoby fizyczne i prawne) - dot. figurowania w ewidencji podatników

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wydawanie zaświadczeń:

- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego lub leśnego,
- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników łącznego zobowiązania pieniężnego,
- wielkości użytków rolnych,
- określających wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz zaświadczenie

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,

- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wydawanie zaświadczeń:

- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego lub leśnego,
- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników łącznego zobowiązania pieniężnego,
- wielkości użytków rolnych,
- określających wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym.

2. Procedura polega na:

- wydaniu zaświadczenia,
- postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

3. Wnioski o wydawanie zaświadczenia składane są w formie papierowej lub elektronicznej.

Informacje uzupełniające

- Wniosek może zostać złożony przez pełnomocnika podatnika. Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) upoważnia do działania we wskazanej sprawie podatkowej lub innej wskazanej sprawie należącej do właściwości organu podatkowego.
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) oraz zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.
- Wzory pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) oraz zawiadomienia o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 17 lutego 2017 r..
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni

Miejsce załatwienia

Wydział Podatkowy
ul. Sienkiewicza 61a
90-009 Łódź

Telefony:

podatek rolny, leśny: +48 (42) 638-56-62, +48 (42) 638-50-29

podatek od nieruchomości: +48 (42) 638-53-24

Wnioski można składać również w siedzibach UMŁ:

ul. Zachodnia 47 pok. 12 (Kancelaria)

al. Politechniki 32 pok. 005 (Kancelaria)

ul. Krzemieniecka 2B pok. 116 (Kancelaria)

al. Piłsudskiego 100 pok. 18 (Kancelaria)

ul. Piotrkowska 110 (wejście od al. Schillera)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Możliwość umówienia się na wizytę na [stronie internetowej do umawiania wizyt](#).

OPŁATY

Opłata skarbową:

Zestawienie opłat

| Rodzaj opłaty | Wysokość opłaty | Numer konta |
|---------------|-----------------|-------------|
|---------------|-----------------|-------------|

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Zaświadczenie o figurowaniu lub niefigurowaniu w ewidencji podatkowej podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego w łącznym zobowiązaniu pieniężnym | 17 zł | 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073 |
| Zaświadczenie figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników łącznego zobowiązania pieniężnego | 17 zł | 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073 |
| Zaświadczenie określające wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym | 17 zł | 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073 |
| Zaświadczenie o wielkości użytków rolnych | zwolnione z opłaty skarbowej | Nie dotyczy |
| Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa) | 17 zł | 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073 |

Uwaga!

Opłata pobierana jest zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej, wnioskodawca może zostać zwolniony z opłaty skarbowej - uzależnione jest to dla jakiej instytucji pobierane jest zaświadczenie i w jakiej sprawie.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Podatkowy
ul. Sienkiewicza 61a
90-009 Łódź

- osobiście:

- ul. Sienkiewicza 61a

Pobieranie i składanie wniosków, deklaracji, dokumentów możliwe jest również w:

- Łódź - Bałuty, ul. Zachodnia 47

Pobieranie - parter, Informacja, pok.: 10

Składanie - parter, Kancelaria, pok.: 12

- Łódź - Górna, al. Politechniki 32

Pobieranie - parter, Informacja

Składanie - parter, Kancelaria, pok. 005

- Łódź - Polesie, ul. Krzemieniecka 2B

Pobieranie - parter, Informacja

Składanie - I piętro, Kancelaria, pok.: 116

- Łódź - Widzew, al. Piłsudskiego 100

Pobieranie - parter, Informacja, pok.: 17

Składanie - parter, Kancelaria, pok.: 18

- elektronicznie:

- ePUAP

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatkowej.

druk do pobrania [93.52 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o wielkości szacunkowego dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym lub o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika.

- Opłata skarbową za pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.97 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez ubiegającą się o nie osobę następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, za pośrednictwem organu który je wydał.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Podatkowy

Data wygenerowania: 23-05-2026 10:50:55