Wydawanie zaświadczeń o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości (osoby prawne) i podatku od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne)

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wydawanie zaświadczeń o:

- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości (osoby prawne),
- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne).

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1

Wnieś opłatę

KROK 2

Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

KROK 3

Odbierz zaświadczenie

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- w okresie epidemii wizyta w Urzędzie wymaga umówienia się

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.
2. Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania wnioskodawcy.
3. Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.
4. Wnioskodawca może złożyć pisemny wniosek w sprawie wydania:
    - zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości (osoby prawne),
    - zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne).
5. Wniosek można złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP.
6. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Informacje uzupełniające

- Wniosek o wydanie zaświadczenia może zostać złożony przez pełnomocnika podatnika. Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) upoważnia do działania we wskazanej sprawie podatkowej lub innej wskazanej sprawie należącej do właściwości organu podatkowego.
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) oraz zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Finansowym.
- Wzory pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) oraz zawiadomienia o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 17 lutego 2017 r..
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni

Miejsce załatwienia

Wydział Finansowy
Oddział Dochodów Podatkowych

podatek od nieruchomości (osoby prawne):

pok. 138

tel. + 48 (42) 638 45 71

podatek od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne)

pok. 135

tel. + 48 (42) 638 45 35, + 48 (42) 638 45 66

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

W okresie epidemii wizyta w Urzędzie wymaga umówienia się pod adresem https://wizyty.uml.lodz.pl/ lub pod nr tel.:
podatek od nieruchomości od osób prawnych +48 (42) 638-45-71,
podatek od środków transportowych +48 (42) 638 45 35, +48 (42) 638-45-66

OPŁATY

Opłata skarbowa:	Wysokość opłaty
Zaświadczenie o figurowaniu lub niefigurowaniu w ewidencji podatkowej	17 zł
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa	17 zł

Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Wydziału Finansowego UMŁ:

Bank Pekao SA, nr konta **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Zwolnienia bądź wyłączenia z opłaty skarbowej określają przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
    - Wydział Finansowy
      Oddział Dochodów Podatkowych
- osobiście:
    - ul. Sienkiewicza
- elektronicznie:
    - ePUAP

Termin składania dokumentów

Brak terminu na złożenie wniosku. Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatkowej

  druk do pobrania [93.52 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania
  formularz elektroniczny (ePUAP) Wypełnij formularz elektroniczny (ePUAP)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za zaświadczenie

- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1)

  druk do pobrania [97.12 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania

- W przypadku pełnomocnictwa dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

  klauzula informacyjna do pobrania [31.2 KB, .DOCX] Pobierz klauzula informacyjna do pobrania

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 10 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 10 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 17 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocni

Tryb odwoławczy

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, za pośrednictwem Wydziału

Finansowego, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Finansowy

Data wygenerowania: 06-05-2025 07:38:48