

# Przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowościach w odbieraniu odpadów komunalnych przez firmy wywozowe

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Administratorzy lub właściciele nieruchomości mogą zgłaszać zastrzeżenia, co do odbioru odpadów komunalnych np.: firma odbiera odpady niezgodnie z harmonogramem, nie odbiera każdej frakcji osobno czy też inne nieprawidłowości. W Wydziale Gospodarki Komunalnej można uzyskać również porady w pozostałych kwestiach dotyczących odpadów komunalnych.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Zgłoś nieprawidłowość

w Urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#)), telefonicznie, mailem lub pocztą

#### Przydatne informacje

- możliwość przesłania zgłoszenia pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez telefon
- możliwość przesłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się
- sprawa nie wymaga opłat

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Przyjmowanie zgłoszeń (telefonicznie, na pisemny wniosek zainteresowanego, za pomocą poczty elektronicznej) od mieszkańców Łodzi dotyczących realizowanych przez firmy wywozowe umów, a w szczególności nieprawidłowości dotyczących nadzoru i kontroli firm odbierających odpady komunalne w zakresie: posiadania odpowiedniej liczby pojazdów przystosowanych do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, wyposażenia i oznakowania tych pojazdów, zapewnienia mycia, dezynfekcji i utrzymywania w sprawności technicznej pojazdów, posiadania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, przedkładania miesięcznych raportów z realizacji przedmiotu zamówienia, przedkładania sprawozdań dotyczących ilości odbieranych odpadów i miejsc, do których zostały one dostarczone, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, przekazywania danych dotyczących zagospodarowywania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku, wykonywania i dostarczania właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Do 30 dni

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Gospodarki Komunalnej  
Łódź, ul. Piotrkowska 175  
Oddział Gospodarki Odpadami  
sekretariat, pok. 112  
pok. 216, 217

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- Telefonicznie: +48 (42) 638 49 12

## **OPŁATY**

---

Brak

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- telefonicznie: +48 (42) 638 49 12
- pocztą elektroniczną: [sekretariat.wgk@uml.lodz.pl](mailto:sekretariat.wgk@uml.lodz.pl)
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 175  
pok. 112 (sekretariat)  
pok. 216, 217
- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
Oddział Gospodarki Odpadami  
Łódź, ul. Piotrkowska 175

### Termin składania dokumentów

Zgłoszenia można dokonywać w ciągu całego roku.

### Wymagane dokumenty

- Brak

### Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

druk do pobrania [59.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1454)

## **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Gospodarki Komunalnej

**Data wygenerowania:** 08-04-2025 14:43:07