

Wydawanie zezwoleń na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

W celu wydania zezwolenia lub uchylecia zezwolenia na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, należy złożyć wniosek i niezbędne załączniki.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie, mailem, telefonicznie lub pocztą

KROK 2



Czekaj

KROK 3



Odbierz dokument

zezwolenie/uchylenie/zmiany danych firmy

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość złożenia wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez telefon
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Wydawanie zezwoleń na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Zezwolenia wydawane są zainteresowanemu na pisemny wniosek lub elektroniczny wniosek ePUAP /s551nj3qkq/skrytka.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30 dni

Miejsce załatwienia

Wydział Gospodarki Komunalnej
Oddział Gospodarki Odpadami
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175
sekretariat pok. 112
pok. 104

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Przyjmowanie wniosków papierowych - wyłącznie po uprzednim umówieniu wizyty: [www:https://wizyty.uml.lodz.pl/](https://wizyty.uml.lodz.pl/)

Pocztą elektroniczną: sekretariat.wgk@uml.lodz.pl

Telefonicznie: +48 (42) 638-49-18, +48 (42) 638-48-80

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
---------------	-----------------

wydanie zezwolenia	107,00 zł
zmiana lub przedłużenie zezwolenia	53,50 zł
pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17,00 zł

Wymienione opłaty skarbowe należy wpłacać na konto: Urząd Miasta Łodzi -
Wydział Gospodarki Komunalnej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
Piotrkowska 175
90-447 Łódź
- osobiście:
 - Piotrkowska 175
90-447 Łódź
pok. 109, pok. 104
- telefonicznie: +48 (42) 638-49-18, + 48 (42) 638-48-80
- pocztą elektroniczną: sekretariat.wgk@uml.lodz.pl
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Brak

Wymagane dokumenty

- Wniosek

druk do pobrania [49 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Oświadczenie

druk do pobrania [26.09 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo (przygotowane zgodnie z art. 33 KPA), jeżeli strona działa przez pełnomocnika
- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie
- Dowód wniesienia opłaty skarbowej - oryginał

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [60 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- art. 7 ust. 1 pkt 2, 6 oraz art. 9 ust. 1, 1 aa, 1 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U.

z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.)

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi - za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Gospodarki Komunalnej

Data wygenerowania: 02-02-2025 23:54:53