

# Podatek leśny - naliczenie (osoby prawne)

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne, które posiadają grunty leśne zobowiązane są obowiązkowo corocznie składać deklaracje w formie papierowej lub elektronicznie w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.

Podatek w kwocie poniżej 100 zł płatny jest w jednej racie do 15 marca danego roku, a w przypadku kwoty podatku powyżej 100 zł w 12 miesięcznych ratach

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż deklarację i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą (wymagana jeśli nastąpiły zmiany)

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę

na rachunek bankowy gminy w terminach do 15 każdego miesiąca

### Przydatne informacje

#### [Deklaracja DL-1 online](#)

Kliknij, aby przygotować i złożyć deklarację na podatek leśny w 5 minut.

- możliwość złożenia deklaracji online

- możliwość przesłania deklaracji pocztą
- możliwość wrzucenia deklaracji do urny (bez konieczności umawiania się)
- wizyta w Urzędzie w okresie epidemii/ pandemii w przypadku wyjaśnienia spraw podatkowych wymaga umówienia się
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- osoby prawne same obliczają podatek i wskazują w deklaracji na każdy rok podatkowy (Wydział Podatkowy nie wysyła decyzji)

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Złożenie deklaracji podatkowej.
2. Decyzja określająca podatek leśny.
3. Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa są obowiązane:
  - składać - w formie papierowej lub elektronicznie - w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku,
  - wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego obliczony w deklaracji podatek leśny - bez wezwania - na rachunek bankowy gminy w terminach do 15 każdego miesiąca,
  - w przypadku niedopełnienia obowiązku, organ podatkowy wyda decyzję określającą wymiar podatku.

Deklaracje obowiązujące od 01.07.2019 r.

- DL-1 „Deklaracje na podatek leśny”,
- ZDL-1 „Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu”,
- ZDL-2 „Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania”.

Deklaracje obowiązujące do 30.06.2019 r.

- DL-1 „Deklaracje na podatek leśny”,
- ZL-1/A „Dane o nieruchomościach leśny”,

- ZL-1/B „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy.

### **Informacje uzupełniające**

- Deklaracja na podatek leśny może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika. Podpisanie deklaracji przez pełnomocnika zwalnia podatnika z obowiązku podpisania deklaracji.
- Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.
- Wzory pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lutego 2017 r..
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) oraz zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPS-1) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.
- Wzory pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) oraz zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPS-1) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lutego 2017 r..
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Podatkowy

Telefony:

+48 (42) 638-50-29

+48 (42) 638-56-62

+48 (42) 638-56-65

Dokumenty można składać również w następujących siedzibach Urzędu Miasta Łodzi:

ul. Zachodnia 47, pok.: 12 (Kancelaria)  
al. Politechniki 32, pok.: 005 (Kancelaria)  
ul. Krzemieniecka 2B, pok.: 116 (Kancelaria)  
al. Piłsudskiego 100, pok.: 18 (Kancelaria)  
ul. Piotrkowska 110 (wejście od al. Schillera)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Umawianie wizyt w okresie epidemii (lub pandemii) pod adresem:

<https://wizyty.uml.lodz.pl/>

## OPŁATY

---

### Opłata skarbową:

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł

Opłatę skarbową za pełnomocnictwo wnosimy na numer konta:

- Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Podatek należy wpłacać na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany w decyzji podatkowej dla danej nieruchomości.

W przypadku braku indywidualnego numeru rachunku bankowego podatek należy wpłacać na niżej podany numer konta:

- Bank Pekao S.A. **27 1240 1037 1111 0011 0909 4026**

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:

- Urząd Miasta Łodzi  
Wdział Podatkowy

- osobiście:

- ul Sienkiewicza

Pobieranie i składanie wniosków, deklaracji, dokumentów możliwe jest również w:

- Łódź - Bałuty, ul. Zachodnia 47  
Pobieranie - parter, Informacja, pok.: 10  
Składanie - parter, Kancelaria, pok.: 12
- Łódź - Górna, al. Politechniki 32  
Pobieranie - parter, Informacja  
Składanie - parter, Kancelaria, pok. 005
- Łódź - Polesie, ul. Krzemieniecka 2B  
Pobieranie - parter, Informacja  
Składanie - I piętro, Kancelaria, pok.: 116
- Łódź - Widzew, al. Piłsudskiego 100  
Pobieranie - parter, Informacja, pok.: 17  
Składanie - parter, Kancelaria, pok.: 18

- elektronicznie:

- ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

Deklaracje podatkowe należy złożyć w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.

## **Wymagane dokumenty**

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów rolnych (np. akt własności, umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z

ewidencji gruntów)

W przypadku przesyłania ww. dokumentów za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (e-PUAP), oprócz przesłania poniżej wskazanych formularzy, należy wybrać pismo ogólne do podmiotu publicznego i załączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Dokumenty obowiązujące od 01.07.2019 r. oraz w każdym następnym roku podatkowym

- DL-1 „Deklaracje na podatek leśny”

druk do pobrania [117.69 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- ZDL-1 „Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu”

druk do pobrania [95.72 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZDL-2 „Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania”

druk do pobrania [97.42 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

Dokumenty obowiązujące do 30.06.2019 r.

- DL-1 „Deklaracje na podatek leśny”

druk do pobrania [177.7 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- ZL-1/A „Dane o nieruchomościach leśnych”

druk do pobrania [117.98 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZL-1/B „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym”

druk do pobrania [243.63 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika

- PPS-1 – pełnomocnictwo szczególne

druk do pobrania [59.37 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPD-1 – pełnomocnictwo do doręczeń

druk do pobrania [63.23 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPO-1 – pełnomocnictwo ogólne

druk do pobrania [118.57 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Opłata skarbową za pełnomocnictwo - jeśli dotyczy

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [27.63 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

- Zmiana danych osobowych lub adresowych w sprawach podatkowych

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

Podstawa prawna obowiązująca od 01.07.2019 r.

- ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny

Podstawa prawna obowiązująca do 30.06.2019 r.

- uchwała Nr [XXXVII/962/16](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzorów, formularzy oraz warunków i trybu składania deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP
- uchwała Nr [I/28/18](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 listopada 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy oraz warunków i trybu składania deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP

### **Tryb odwoławczy**

Organ odwoławczy – Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Łodzi. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Wydziału Podatkowego.



## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Podatkowy

**Data wygenerowania:** 13-03-2025 17:22:34