

# Podatek od nieruchomości - naliczenie (osoby fizyczne)

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Osoby fizyczne, które posiadają nieruchomości (tj. grunty, budynki i budowle) na terenie Łodzi, zobowiązane są do złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego oraz do opłacania podatku na podstawie doręczanej decyzji.

Podatek jest płatny w terminach: do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego. W przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty. Jeżeli decyzja nie zostanie doręczona co najmniej na 14 dni przed ustawowym terminem płatności, wówczas należność należy wpłacić w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż deklarację i załączniki

elektronicznie,  
pocztą lub w  
Urzędzie (wymagana  
jeśli nastąpiły  
zmiany)

#### KROK 2



#### Czekaj na decyzję

wysyłana w ciągu 30  
dni

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

elektronicznie,  
pocztą, w Urzędzie

## KROK 4



### Wnieś opłatę

w terminach  
wskazanych w  
decyzji

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia deklaracji online

[Przygotuj i złóż Informację IN-1 online](#)

- możliwość przesłania deklaracji pocztą
- możliwość wrzucenia deklaracji do urny (bez konieczności umawiania się)
- wizyta w Urzędzie: w okresie epidemii/ pandemii w przypadku wyjaśnienia spraw podatkowych wymaga umówienia się pod adresem:  
<https://wizyty.uml.lodz.pl/>
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- decyzja może mieć formę elektroniczną

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Podatek od nieruchomości powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Osoby fizyczne są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów, umowa dzierżawy).
  - Deklaracje obowiązujące od 01.07.2019 r.
    - IN-1-„Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych”,
    - ZIN-1 „Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu”,
    - ZIN-2 „Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania”,
    - ZIN-3 „Dane pozostałych podatników”.
  - Deklaracje obowiązujące do 30.06.2019 r.
    - IN-1 „Informacja w sprawie podatku od nieruchomości”,
    - ZN-1/A „Dane o nieruchomościach”,
    - ZN-1/B „Dane o zwolnieniach w podatku od nieruchomości”.

Dokumenty składa się w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku. Ustawowe terminy płatności zobowiązania podatkowego: 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada lub 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Informacje uzupełniające**

### **Podatnicy podatku od nieruchomości**

Podatnikami podatku od nieruchomości są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, będące:

- właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych,
- posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych,
- użytkownikami wieczystymi gruntów,
- posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

### **Przedmioty opodatkowania:**

budynki lub ich części:

- obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach,
- budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- grunty, budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- grunty, budynki i budowle będące w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, z wyjątkiem budynków mieszkalnych oraz gruntów związanych z tymi budynkami.

### **Podstawa opodatkowania:**

dla gruntów:

- podstawą opodatkowania jest powierzchnia, jaka figuruje w Ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Łódzki Ośrodek Geodezji w Łodzi – ul. Traugutta 21/23;

dla budynków:

- podstawą opodatkowania jest powierzchnia użytkowa budynku lub jego części mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Kondygnacje o wysokości 1,40 m–2,20 m zalicza się w 50%, a jeżeli wysokość jest niższa niż 1,40 m powierzchnię tę pomija się,

dla budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej:

- podstawą opodatkowania dla budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej jest wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, nie pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych – ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego. Jeżeli od budowli nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych – podstawą opodatkowania jest jej wartość rynkowa określona przez podatnika.

### **Powstanie obowiązku podatkowego:**

- Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Natomiast obowiązek podatkowy wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.
- Jeżeli okolicznością, od której jest uzależniony obowiązek podatkowy, jest istnienie budowli albo budynku lub jego części, obowiązek podatkowy powstaje z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budowli albo budynku lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem.
- Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

## **Zgłoszenie obowiązku podatkowego**

### **Osoby fizyczne:**

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np.: umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów, umowa dzierżawy).
  - Deklaracje obowiązujące od 01.07.2019 r.
    - IN-1-„Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych”,
    - ZIN-1 „Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu”,
    - ZIN-2 „Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania”
    - ZIN-3 „Dane pozostałych podatników”.
  - Deklaracje obowiązujące do 30.06.2019 r.
    - IN-1 „Informacja w sprawie podatku od nieruchomości”,
    - ZN-1/A „Dane o nieruchomościach”,
    - ZN-1/B „Dane o zwolnieniach w podatku od nieruchomości”.

Deklaracje należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na

wysokość podatku.

Podatek od nieruchomości na rok podatkowy od osób fizycznych, ustala w drodze decyzji organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

- Deklaracja na podatek od nieruchomości może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika. Podpisanie deklaracji przez pełnomocnika zwalnia podatnika z obowiązku podpisania deklaracji.
- Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.
- Wzory pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lutego 2017 r..
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) oraz zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPS-1) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.
- Wzory pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) oraz zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPS-1) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lutego 2017 r..
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Podatkowy

- Dzielnica Łódź - Bałuty  
tel.: +48 (42) 638-50-18, +48 (42) 638-50-48, +48 (42) 638-51-84  
tel.: +48 (42) 638-50-38
- Dzielnica Łódź - Górna  
tel.: +48 (42) 638-56-66, +48 (42) 638-56-61, +48 (42) 638-56-64  
tel.: +48 (42) 272-63-57

- Dzielnica Łódź - Polesie  
tel.: +48 (42) 638-52-26, +48 (42) 638-52-65
- Dzielnica Łódź - Śródmieście  
tel.: +48 (42) 638-57-68
- Dzielnica Łódź - Widzew  
tel.: +48 (42) 638-53-71, +48 (42) 638-53-76

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Link do umawiania wizyt: <https://wizyty.uml.lodz.pl/>.

### **OPŁATY**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Opłata skarbową za pełnomocnictwo (nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł

Opłatę skarbową za pełnomocnictwo wnosimy na numer konta:

Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073 (od 01.01.2022 r.)**

Podatek należy wpłacać na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany w decyzji podatkowej dla danej nieruchomości.

W przypadku braku indywidualnego numeru rachunku bankowego podatek należy wpłacać na niżej podany numer konta:

Bank Pekao S.A. **27 1240 1037 1111 0011 0909 4026 (od 01.01.2022 r.)**

### **DOKUMENTY**

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:

- Urząd Miasta Łodzi  
Wdział Podatkowy
- osobiście:
  - ul Sienkiewicza

**Pobieranie i składanie wniosków, deklaracji, dokumentów możliwe jest również w:**

- Łódź - Bałuty, ul. Zachodnia 47  
Pobieranie - parter, Informacja, pok.: 10  
Składanie - parter, Kancelaria, pok.: 12
- Łódź - Górna, al. Politechniki 32  
Pobieranie - parter, Informacja  
Składanie - parter, Kancelaria, pok. 005
- Łódź - Polesie, ul. Krzemieniecka 2B  
Pobieranie - parter, Informacja  
Składanie - I piętro, Kancelaria, pok.: 116
- Łódź - Widzew, al. Piłsudskiego 100  
Pobieranie - parter, Informacja, pok.: 17  
Składanie - parter, Kancelaria, pok.: 18
- elektronicznie:
  - ePUAP

**Termin składania dokumentów**

Deklaracje podatkowe należy złożyć w ciągu 14 dni od nabycia nieruchomości.

**Wymagane dokumenty**

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów, umowa dzierżawy) W przypadku przesyłania ww. dokumentów za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (e-PUAP), oprócz przesłania poniżej wskazanych formularzy, należy wybrać pismo ogólne do podmiotu publicznego i załączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Dokumenty obowiązujące od 01.07.2019 r. oraz w każdym następnym roku podatkowym

- IN-1-„Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych”

druk do pobrania [156.1 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- ZIN-1 „Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu”

druk do pobrania [118.99 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZIN-2 „Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania”

druk do pobrania [100.09 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZIN-3 „Dane pozostałych podatników”

druk do pobrania [116.57 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

Dokumenty obowiązujące do 30.06.2019 r.

- IN-1 „Informacja w sprawie podatku od nieruchomości”

druk do pobrania [189.26 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- ZN-1/A „Dane o nieruchomościach”

druk do pobrania [100.43 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZN-1/B „Dane o zwolnieniach w podatku od nieruchomości”

druk do pobrania [312.85 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika

- PPS-1 – pełnomocnictwo szczególne

druk do pobrania [59.37 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPD-1 – pełnomocnictwo do doręczeń

druk do pobrania [63.23 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPO-1 – pełnomocnictwo ogólne

druk do pobrania [118.57 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Opłata skarbową za pełnomocnictwo - jeśli dotyczy

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [27.52 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

- Zmiana danych osobowych lub adresowych w sprawach podatkowych

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

Podstawa prawna obowiązująca od 01.07.2019 r.

- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa
- uchwała Nr [LXVII/1964/22](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 października 2022 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości

Podstawa prawna obowiązująca do 30.06.2019 r.

- uchwała Nr [XXXVII/962/16](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oraz warunków i trybu składania deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP
- uchwała Nr [XLV/1178/17](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 kwietnia 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy oraz warunków i trybu składania deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP
- uchwała Nr [LX/1590/17](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy oraz warunków i trybu składania deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP
- uchwała Nr [I/28/18](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 listopada 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy oraz

warunków i trybu składania deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP

- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw

### **Tryb odwoławczy**

Organ odwoławczy – Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Łodzi. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Wydziału Podatkowego UMŁ.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Podatkowy

**Data wygenerowania:** 30-04-2026 04:14:16