

# Podatek rolny - naliczenie (osoby fizyczne)

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Osoby fizyczne, które posiadają nieruchomość zobowiązane są do zgłoszenia obowiązku podatkowego i do opłacania podatku rolnego na podstawie otrzymywanej corocznie decyzji.

Podatek w kwocie poniżej 100 zł płatny jest w jednej racie do 15 marca danego roku, a w przypadku kwoty podatku powyżej 100 zł w 4 ratach: do 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada lub w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż deklarację i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą (wymagana jeśli nastąpiły zmiany)

#### KROK 2



#### Czekaj na decyzję

wysyłana w ciągu 30 dni

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

#### KROK 4



## **Wnieś opłatę**

w terminach  
wskazanych w  
decyzji

## **Przydatne informacje**

### **Informacja DR-1 online**

Kliknij, aby przygotować i złożyć informację na podatek rolny w 5 minut.

- możliwość złożenia deklaracji online
- możliwość przesłania deklaracji pocztą
- możliwość wrzucenia deklaracji do urny (bez konieczności umawiania się)
- wizyta w Urzędzie: w okresie epidemii/ pandemii w przypadku wyjaśnienia spraw podatkowych wymaga umówienia się
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- decyzja może mieć formę elektroniczną

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Osoby fizyczne są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu:
  - dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów rolnych (np. akt własności, umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów, umowa dzierżawy).
    - Deklaracje obowiązujące od 01.07.2019 r.
      - IR-1-„Informacja o gruntach”,
      - ZIR-1 „Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu”,
      - ZIR-2 „Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania”,
      - ZIR-3 „Dane pozostałych podatników”.

- Deklaracje obowiązujące do 30.06.2019 r.
  - IR-1 „Informacja w sprawie podatku rolnego”,
  - ZR-1/A „Dane o nieruchomościach rolnych”,
  - ZR-1/B „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku rolnym”.

2. Dokumenty składa się w formie papierowej lub elektronicznie w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
3. Podatek rolny na rok podatkowy od osób fizycznych, ustala w drodze decyzji organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.
4. Ustawowe terminy płatności zobowiązania podatkowego: 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada lub 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Informacje uzupełniające**

- Deklaracja na podatek rolny może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika. Podpisanie deklaracji przez pełnomocnika zwalnia podatnika z obowiązku podpisania deklaracji.
- Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Finansowym (ul. Sienkiewicza 5, pok. 004).
- Wzory pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lutego 2017 r..
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) oraz zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPS-1) należy złożyć w Wydziale Finansowym (ul. Sienkiewicza 5, pok. 004).
- Wzory pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) oraz zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPS-1) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lutego 2017 r..
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni

## Miejsce załatwienia

Wydział Finansowy

Oddział Podatku od Nieruchomości od Osób Fizycznych, Rolnego i Leśnego

90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5

pok. 004

Telefony:

+48 (42) 638-50-29

+48 (42) 638-56-62

+48 (42) 638-56-65

Dokumenty można składać również w następujących siedzibach Urzędu Miasta Łodzi:

ul. Zachodnia 47, pok.: 12 (Kancelaria)

al. Politechniki 32, pok.: 005 (Kancelaria)

ul. Krzemieniecka 2B, pok.: 116 (Kancelaria)

al. Piłsudskiego 100, pok.: 18 (Kancelaria)

ul. Piotrkowska 110 (wejście od al. Schillera)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Umawianie wizyt w okresie epidemii (lub pandemii) pod adresem:

<https://wizyty.uml.lodz.pl/>

## OPŁATY

---

### Opłata skarbową:

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł

Opłatę skarbową za pełnomocnictwo wnosimy na numer konta:

- Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Podatek należy wpłacać na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany w decyzji podatkowej dla danej nieruchomości.

W przypadku braku indywidualnego numeru rachunku bankowego podatek należy wpłacać na niżej podany numer konta:

- Bank Pekao S.A. **27 1240 1037 1111 0011 0909 4026**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Finansowy  
Oddział Podatku od Nieruchomości od Osób Fizycznych, Rolnego i Leśnego  
ul. Sienkiewicza 5  
90-113 Łódź
- osobiście:
  - ul. Sienkiewicza 5  
parter: Kancelaria, pok.: 004  
Pobieranie i składanie wniosków, deklaracji, dokumentów możliwe jest również w:
  - Łódź - Bałuty, ul. Zachodnia 47  
Pobieranie - parter, Informacja, pok.: 10  
Składanie - parter, Kancelaria, pok.: 12
  - Łódź - Górna, al. Politechniki 32  
Pobieranie - parter, Informacja  
Składanie - parter, Kancelaria, pok. 005
  - Łódź - Polesie, ul. Krzemieniecka 2B  
Pobieranie - parter, Informacja  
Składanie - I piętro, Kancelaria, pok.: 116
  - Łódź - Widzew, al. Piłsudskiego 100  
Pobieranie - parter, Informacja, pok.: 17

Składanie - parter, Kancelaria, pok.: 18

- elektronicznie:
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Deklaracje podatkowe należy złożyć w ciągu 14 dni od nabycia nieruchomości.

### **Wymagane dokumenty**

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów rolnych (np. akt własności, umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów)

W przypadku przesyłania ww. dokumentów za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (e-PUAP), oprócz przesłania poniżej wskazanych formularzy, należy wybrać pismo ogólne do podmiotu publicznego i załączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Deklaracje obowiązujące od 01.07.2019 r. oraz w każdym następnym roku podatkowym

- IR-1-„Informacja o gruntach”

druk do pobrania [136.89 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- ZIR-1 „Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu”

druk do pobrania [120.57 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZIR-2 „Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania”

druk do pobrania [119.48 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZIR-3 „Dane pozostałych podatników”

druk do pobrania [119.11 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

Deklaracje obowiązujące do 30.06.2019 r.

- IR-1 „Informacja w sprawie podatku rolnego”

druk do pobrania [202.02 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- ZR-1/A „Dane o nieruchomościach rolnych”

druk do pobrania [111.45 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZR-1/B „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku rolnym”

druk do pobrania [265.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika

- PPS-1 – pełnomocnictwo szczególne

druk do pobrania [59.37 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPD-1 – pełnomocnictwo do doręczeń

druk do pobrania [63.23 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPO-1 – pełnomocnictwo ogólne

druk do pobrania [118.57 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Opłata skarbową za pełnomocnictwo - jeśli dotyczy

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [27.58 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

- Zmiana danych osobowych lub adresowych w sprawach podatkowych

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

Podstawa prawna obowiązująca od 01.07.2019

- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny



Podstawa prawna obowiązująca do 30.06.2019 r.

- uchwała Nr [XXXVII/962/16](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oraz warunków i trybu składania deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP
- uchwała Nr [I/28/18](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 listopada 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy oraz warunków i trybu składania deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP

### **Tryb odwoławczy**

Organ odwoławczy – Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Łodzi. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Oddziału Podatku od Nieruchomości od Osób Fizycznych, Rolnego i Leśnego Wydziału Finansowego.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Finansowy

**Data wygenerowania:** 05-10-2024 11:50:51