

Podatek rolny - naliczenie (osoby prawne)

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Osoby prawne i jednostki organizacyjne, które posiadają grunty rolne są obowiązane corocznie składać deklaracje w formie papierowej lub elektronicznie w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów , a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.

Podatek w kwocie poniżej 100 zł płatny jest w jednej racie do 15 marca danego roku, a w przypadku kwoty podatku powyżej 100 zł w 4 ratach: do 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż deklarację i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą (wymagana jeśli nastąpiły zmiany)

KROK 2



Wnieś opłatę

w terminach ustawowych: do 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada

Przydatne informacje

[Deklaracja DR-1 online](#)

Kliknij, aby przygotować i złożyć deklarację na podatek rolny w 5 minut

- możliwość złożenia deklaracji online
- możliwość przesłania deklaracji pocztą
- możliwość wrzucenia deklaracji do urny (bez konieczności umawiania się)
- wizyta w Urzędzie: w okresie epidemii/ pandemii w przypadku wyjaśnienia spraw podatkowych wymaga umówienia się
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- osoby prawne same obliczają podatek i wskazują w deklaracji na każdy rok podatkowy (Wydział Podatkowy nie wysyła decyzji)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie deklaracji podatkowej.
2. Decyzja określająca podatek rolny w przypadku braku złożenia deklaracji podatkowej.
3. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne są obowiązane:
 - składać deklaracje w formie papierowej lub elektronicznie w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.
4. Ustawowy termin płatności zobowiązania podatkowego – ratałnie do 15 dnia każdego miesiąca, proporcjonalnie do czasu trwania obowiązku podatkowego. W przypadku niedopełnienia obowiązku, organ podatkowy wyda decyzję określającą wymiar podatku.
 - Deklaracje obowiązujące od 01.07.2019 r.
 - DR-1-„Deklaracja na podatek rolny”,
 - ZDR-1 „Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu”,
 - ZDR-2 „Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania”.
 - Deklaracje obowiązujące do 30.06.2019 r.
 - DR-1 „Deklaracje na podatek rolny”,
 - ZR-1/A „Dane o nieruchomościach rolnych”,

- ZR-1/B „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku rolnym”.

Informacje uzupełniające

- Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.
- Wzory pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lutego 2017 r..
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) oraz zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPS-1) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.
- Wzory pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) oraz zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPS-1) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lutego 2017 r..
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30 dni

Miejsce załatwienia

Wydział Podatkowy

Telefony:

+48 (42) 638-50-29

+48 (42) 638-56-62

+48 (42) 638-56-65

Dokumenty można składać również w następujących siedzibach Urzędu Miasta Łodzi:

ul. Zachodnia 47, pok.: 12 (Kancelaria)

al. Politechniki 32, pok.: 005 (Kancelaria)

ul. Krzemieniecka 2B, pok.: 116 (Kancelaria)

al. Piłsudskiego 100, pok.: 18 (Kancelaria)
ul. Piotrkowska 110 (wejście od al. Schillera)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Umawianie wizyt w okresie epidemii (lub pandemii) pod adresem:

<https://wizyty.uml.lodz.pl/>

OPŁATY

Opłata skarbową:

| Rodzaj opłaty | Wysokość opłaty |
|--|-----------------|
| Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa) | 17 zł |

Opłatę skarbową za pełnomocnictwo wnosimy na numer konta:

- Bank Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Podatek należy wpłacać na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany w decyzji podatkowej dla danej nieruchomości.

W przypadku braku indywidualnego numeru rachunku bankowego podatek należy wpłacać na niżej podany numer konta:

- Bank Pekao S.A. **27 1240 1037 1111 0011 0909 4026**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:

- Urząd Miasta Łodzi
Wdział Podatkowy
- osobiście:
 - ul. Sienkiewicza
Pobieranie i składanie wniosków, deklaracji, dokumentów możliwe jest również w:
 - Łódź - Bałuty, ul. Zachodnia 47
Pobieranie - parter, Informacja, pok.: 10
Składanie - parter, Kancelaria, pok.: 12
 - Łódź - Górna, al. Politechniki 32
Pobieranie - parter, Informacja
Składanie - parter, Kancelaria, pok. 005
 - Łódź - Polesie, ul. Krzemieniecka 2B
Pobieranie - parter, Informacja
Składanie - I piętro, Kancelaria, pok.: 116
 - Łódź - Widzew, al. Piłsudskiego 100
Pobieranie - parter, Informacja, pok.: 17
Składanie - parter, Kancelaria, pok.: 18
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Deklaracje podatkowe należy złożyć w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.

Wymagane dokumenty

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów rolnych (np. akt własności, umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów)

W przypadku przesyłania ww. dokumentów za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (e-PUAP), oprócz przesłania poniżej wskazanych

formularzy, należy wybrać pismo ogólne do podmiotu publicznego i załączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Deklaracje obowiązujące od 01.07.2019 r. oraz w każdym następnym roku podatkowym

- DR-1-„Deklaracja na podatek rolny”

druk do pobrania [133.64 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- ZDR-1 „Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu”

druk do pobrania [121.17 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZDR-2 „Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania”

druk do pobrania [119.86 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

Deklaracje obowiązujące do 30.06.2019 r.

- DR-1 „Deklaracja na podatek rolny”

druk do pobrania [236.48 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- ZR-1/A „Dane o nieruchomościach rolnych”

druk do pobrania [111.45 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZR-1/B „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku rolnym”

druk do pobrania [265.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika

- PPS-1 – pełnomocnictwo szczególne

druk do pobrania [59.37 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPD-1 – pełnomocnictwo do doręczeń

druk do pobrania [63.23 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- PPO-1 – pełnomocnictwo ogólne

druk do pobrania [118.57 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Opłata skarbową za pełnomocnictwo - jeśli dotyczy

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [27.58 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

- Zmiana danych osobowych lub adresowych w sprawach podatkowych

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

Podstawa prawna obowiązująca od 01.07.2019

- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny

Podstawa prawna obowiązująca do 30.06.2019 r.

- uchwała Nr [XXXVII/962/16](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oraz warunków i trybu składania deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP
- uchwała Nr [I/28/18](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 listopada 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy oraz warunków i trybu składania deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP

Tryb odwoławczy

Organ odwoławczy - Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Łodzi. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji określającej, za pośrednictwem Wydziału Podatkowego.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Podatkowy

Data wygenerowania: 13-03-2025 17:29:31