

# Wydawanie zarejestrowanych dzienników budowy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Dziennik budowy prowadzi się dla robót budowlanych wymagających ustanowienia kierownika budowy. Jest urzędowym dokumentem przebiegu robót budowlanych i prowadzi się go odrębnie dla każdego obiektu budowlanego. Wydawany jedynie na podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub gdy inwestor nabył prawo do wykonywania robót budowlanych w drodze zgłoszenia. Dziennik budowy prowadzi się w formie papierowej lub elektronicznej (w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy). Wydanie dziennika następuje przez ostemplowanie w formie papierowej lub zapewnienie dostępu w systemie EDB do dziennika budowy w formie elektronicznej.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

jeśli działasz przez pełnomocnika

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

[elektronicznie](#), w Urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



#### Odbierz dziennik budowy

elektronicznie lub w Urzędzie

### Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa

- złożenie dokumentów w formie papierowej lub elektronicznej (elektroniczna wymaga posiadania konta w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy)
- w przypadku dziennika budowy w formie papierowej:
  - możliwość przesłania wniosku pocztą
  - sprawy nie można załatwić za pośrednictwem adresu elektronicznego, ponieważ wymaganym załącznikiem jest dziennik budowy

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. W przypadku dziennika budowy w wersji papierowej złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. W przypadku dziennika budowy w wersji elektronicznej złożenie wniosku następuje w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy (konieczność posiadania konta w tym systemie)
3. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

3 dni.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Urbanistyki i Architektury  
Oddziały Architektoniczno - Budowlane I-V  
Oddział Infrastruktury  
Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź

Telefony do pracowników:

- Sekretariat WUiA +48 (42) 638-54-40
- Sekretariat WUiA - oddziały Architektoniczno - Budowlane I-V +48 (42)638-43-51
- Oddział Architektoniczno - Budowlany I- Śródmieście +48 (42) 638 47 83
- Oddział Architektoniczno - Budowlany II- Bałuty +48 (42) 638 57 32

- Oddział Architektoniczno - Budowlany III- Widzew +48 (42) 638 52 48
- Oddział Architektoniczno - Budowlany IV- Górna +48 (42) 272 63 49
- Oddział Architektoniczno - Budowlany V- Polesie +48 (42) 272 63 97
- Oddział Infrastruktury +48 (42) 638 43 64

Odbiór dzienników budowy - (pok. nr 112b)

- +48 (42) 638-43-47

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Dla dzienników budowy w postaci elektronicznej:

system Elektroniczny Dziennik Budowy pod adresem internetowym

<https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/>

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51

## **OPŁATY**

---

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Pełnomocnictwo	17,00 zł

Nr konta **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
z dopiskiem Wydział Urbanistyki i Architektury

- osobiście – w jednym z punktów kancelaryjnych:
  - ul. Piotrkowska 104, budynek B
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Piłsudskiego 100
  - ul. Al. Politechniki 32
  - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie:
  - system Elektroniczny Dziennik Budowy

## **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o zarejestrowanie dziennika budowy.  
Wystąpienie o wydanie dziennika budowy prowadzonego w postaci elektronicznej następuje w systemie Elektroniczny Dziennik Budowy  
  
druk do pobrania [22.16 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (Elektroniczny Dziennik Budowy) [Wypełnij formularz elektroniczny \(Elektroniczny Dziennik Budowy\)](#)
- Dziennik budowy w formacie A-4 z ponumerowanymi stronami, zabezpieczony przed zdekompletowaniem
- Kopia uprawnień budowlanych osób pełniących funkcje kierownika budowy, kierownika robót, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta sprawującego nadzór autorski, nie dotyczy uprawnień budowlanych wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.

- Kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub kopia dokumentu potwierdzającego nabycie prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia budowy
- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
- W przypadku rejestrowania dziennika budowy dla pozwoleń na budowę  
klauzula informacyjna do pobrania [29.45 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)
- W przypadku rejestrowania dziennika budowy dla zgłoszeń robót budowlanych  
klauzula informacyjna do pobrania [26.11 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)
- Przewodnik po Elektronicznym Dzienniku Budowy  
druk do pobrania [867.42 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 07 lipca 1994 – Prawo budowlane
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie sposobu dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**Data wygenerowania:** 19-06-2026 16:20:12