

# Zmiana zezwolenia na regularny / regularny specjalny przewóz drogowy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Zezwolenie na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym zmienia się w przypadku:

1. zmiany nazwy, siedziby i adresu przedsiębiorcy
2. zmiany rozkładu jazdy (przebiegu trasy, zwiększenia pojemności pojazdów, częstotliwości ich kursowania lub zmian godzin odjazdów z poszczególnych przystanków)

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek i załączniki**

osobiście lub pocztą

#### KROK 2



**Czekaj na weryfikację**

otrzymasz informację o weryfikacji lub konieczności złożenia dokumentów

#### KROK 3



**Złóż dokumenty i/lub popraw rozkład**

tylko w przypadku braków w dokumentach lub błędów w rozkładzie

#### KROK 4



### **Czekaj na uzgodnienie ze Starostwa**

w przypadku linii z łożdzi do sąsiedniego powiatu i zmiany rozkładu

### **KROK 5**



### **Czekaj na notę księgową**

nota z wysokością opłaty wysyłana jest drogą elektroniczną

### **KROK 6**



### **Wnieś opłatę**

wpłać kwotę wskazaną w nocie

### **KROK 7**



### **Prześlij potwierdzenie wpłaty**

drogą elektroniczną

### **KROK 8**



### **Odbierz zmienione dokumenty**

po uzgodnieniu metody odbioru – pocztą lub osobiście

### **Przydatne informacje**

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku podczas wizyty w urzędzie
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się na wizytę
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa wymaga wniesienia opłaty

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

Dokonanie zmiany zezwolenia na regularny/regularny specjalny przewóz osób w krajowym transporcie drogowym wymaga złożenia wniosku w formie papierowej w kancelarii urzędu bądź przesłania wniosku drogą pocztową na adres urzędu. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki.

W przypadku zmiany nazwy, siedziby i/lub adresu przedsiębiorcy, urząd po pozytywnej weryfikacji dokumentów wydaje decyzję zmieniającą lub zezwolenie na nowym druku oraz wypisy z zezwolenia na nowych drukach i opieczętowane rozkłady jazdy.

W przypadku zmiany rozkładu jazdy, urząd po pozytywnej weryfikacji dokumentów, dokonuje analizy sytuacji rynkowej (w przypadku linii regularnych, nie dotyczy ograniczenia kursowania), uzgadnia przebieg linii z właściwym starostą (w przypadku linii po Łodzi i sąsiednim powiecie) i wydaje decyzję zmieniającą lub zezwolenie na nowym druku oraz wypisy z zezwolenia na nowych drukach i opieczętowane rozkłady jazdy.

W przypadku negatywnej weryfikacji, urząd wzywa do doniesienia dokumentów i/lub poprawy rozkładu jazdy. Jeżeli wnioskodawca nie doniesie dokumentów lub nie poprawi rozkładu, urząd pozostawia sprawę bez rozpoznania (nie wydaje zmiany).

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni (w szczególnych przypadkach postępowanie może zostać przedłużone o kolejny miesiąc)

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Transportu Drogowego i Biletów w Zarządzie Dróg i Transportu  
90-002 Łódź, ul. Tuwima 36  
Kancelaria

Tel. +48 (42) 638-58-49

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie wymaga umówienia wizyty.

## OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	
	Obszar Powiatu	Obszar wykraczający poza jeden powiat
Okres ważności zezwolenia do 1 roku	250	350
Okres ważności zezwolenia do 2 lat	300	400
Okres ważności zezwolenia do 3 lat	350	450
Okres ważności zezwolenia do 4 lat	450	550
Okres ważności zezwolenia do 5 lat	550	600

- Opłaty przypadku zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób wynoszą 50% w/w opłat.
- Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10% wartości zezwolenia.
- Za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5% wartości zezwolenia.

Numer konta do opłaty za zmianę zezwolenia:

Bank Pekao S.A. z siedzibą w Warszawie, **66 1240 1037 1111 0011 0911 2821**.

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
skarbową za pełnomocnictwo (z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu)	17 zł

Nr konta Urzędu Miasta Łodzi do opłaty skarbowej:

Bank Pekao S.A Oddział w Warszawie, nr: **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**  
, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-004 Łódź.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Dróg i Transportu  
ul. Tuwima 36  
90-002 Łódź
- osobiście:
  - Kancelaria ul. Tuwima 36
- pocztą elektroniczną: [zdit@zdit.uml.lodz.pl](mailto:zdit@zdit.uml.lodz.pl) i [przystanki@zdit.uml.lodz.pl](mailto:przystanki@zdit.uml.lodz.pl)

### **Termin składania dokumentów**

W przypadku zmiany nazwy lub siedziby i adresu przedsiębiorcy nie później niż 14 dni od dnia dokonania zmiany.

W przypadku zmiany rozkładu jazdy w dowolnym momencie. Należy jednak pamiętać iż procedura zmiany zezwolenia może trwać miesiąc (30 dni), a w szczególnych przypadkach nawet 2 miesiące, dlatego wniosek należy złożyć odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem wykonywania przewozów na zmienionym rozkładzie.

### **Wymagane dokumenty**

#### **Do złożenia:**

- Wniosek

druk do pobrania [89 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

Załączniki do wniosku w przypadku zmiany nazwy, siedziby i adresu przedsiębiorcy:

- Kserokopia decyzji wydanej przez organ udzielający licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, stwierdzającej zmianę
- Rozkład jazdy z naniesionymi zmianami (ilość wypisów + 5 szt.)

Załączniki do wniosku w przypadku zmiany rozkładu jazdy:

- Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy (ilość wypisów + 5 szt.),
- Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami (mapkę)
- Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi
- Cennik zawierający ulgi ustawowe (nie załącza się w przypadku przewozów regularnych specjalnych)
- Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy

### **Do wglądu:**

- Oryginały w/w dokumentów

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa o transporcie drogowym z 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.)

- ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 202)
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1220)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.)

### **Tryb odwoławczy**

Na wydaną decyzję przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 86, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Natomiast stronie służy prawo do zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania, w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania. Decyzja staje się ostateczna i prawomocna z dniem doręczenia tutejszemu organowi, oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

### **REALIZATORZY**

---

#### **JEDNOSTKA**

Zarząd Dróg i Transportu

#### **KOMÓRKA**

Wydział Transportu Drogowego i Biletów

### **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Udzielenie zezwolenia na regularny / regularny specjalny przewóz drogowy](#)

[Wygaszenie zezwolenia na regularny / regularny specjalny przewóz drogowy](#)

**Data wygenerowania:** 15-04-2026 03:16:24