

# Udzielenie zezwolenia na regularny / regularny specjalny przewóz drogowy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Prowadzenie przewozów regularnych/regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym czyli przewozów prowadzonych w określonych odstępach czasu i określonymi trasami wymaga uzyskania zezwolenia. Zarząd Dróg i Transportu wydaje w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych / regularnych specjalnych dla przewoźników świadczących usługi przewozowe na liniach komunikacyjnych w Łodzi i na liniach komunikacyjnych z Łodzi do jednego z sąsiednich powiatów.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek i załączniki**

osobiście lub pocztą

#### KROK 2



**Czekaj na weryfikację**

otrzymasz informację o weryfikacji lub konieczności złożenia dokumentów

#### KROK 3



**Złóż dokumenty i/lub popraw rozkład**

tylko w przypadku braków w dokumentach lub błędów w rozkładzie

#### KROK 4



### **Czekaj na uzgodnienie ze Starostwa**

w przypadku linii z Łodzi do sąsiedniego powiatu

### **KROK 5**



### **Czekaj na notę księgową**

nota z wysokością opłaty wysyłana jest drogą elektroniczną

### **KROK 6**



### **Wnieś opłatę**

wpłać kwotę wskazaną w nocie

### **KROK 7**



### **Prześlij potwierdzenie wpłaty**

drogą elektroniczną

### **KROK 8**



### **Odbierz zezwolenie**

po uzgodnieniu metody odbioru – pocztą lub osobiście

## **Przydatne informacje**

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku podczas wizyty w urzędzie
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się na wizytę
- sprawa wymaga wniesienia opłaty

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Uzyskanie zezwolenia na regularny/regularny specjalny przewóz osób w krajowym transporcie drogowym wymaga złożenia wniosku w formie papierowej w kancelarii urzędu bądź przesłania wniosku drogą pocztową na adres urzędu. Do wniosku należy dołączyć wymagane ustawowo załączniki.

Urząd dokonuje weryfikacji wniosku i załączonych dokumentów. W przypadku pozytywnej weryfikacji, urząd dokonuje analizy sytuacji rynkowej (w przypadku linii regularnych), uzgadnia przebieg linii z właściwym Starostą (w przypadku linii po Łodzi i sąsiednim powiecie), wydaje zezwolenie i opieczetowuje rozkłady jazdy. W przypadku negatywnej weryfikacji, urząd wzywa do doniesienia dokumentów i/lub poprawy rozkładu jazdy. Jeżeli wnioskodawca nie doniesie dokumentów lub nie poprawi rozkładu, urząd pozostawia sprawę bez rozpoznania (nie wydaje zezwolenia).

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni (w szczególnych przypadkach postępowanie może zostać przedłużone o kolejny miesiąc)

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Transportu Drogowego i Biletów w Zarządzie Dróg i Transportu  
90-002 Łódź, ul. Tuwima 36  
Kancelaria

Tel. +48 (42) 638-58-49

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie wymaga umówienia wizyty.

## **OPŁATY**

---

<b>Okres ważności zezwolenia</b>	<b>Opłata w złotych</b>	
	<b>Obszar Powiatu</b>	<b>Obszar wykraczający poza jeden powiat</b>

<b>do 1 roku</b>	250	350
<b>do 2 lat</b>	300	400
<b>do 3 lat</b>	350	450
<b>do 4 lat</b>	450	550
<b>do 5 lat</b>	550	600

- Opłaty w przypadku zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób wynoszą 50% w/w opłat.
- Za wydanie jednego wypisu do zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% wartości zezwolenia.

Numer konta do opłaty za wydanie zezwolenia:

Bank Pekao S.A. z siedzibą w Warszawie, **66 1240 1037 1111 0011 0911 2821**.

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
skarbową za pełnomocnictwo (z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu)	17 zł

Nr konta Urzędu Miasta Łodzi do opłaty skarbowej:

Pekao S.A oddział w Warszawie, **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-004 Łódź.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Dróg i Transportu  
ul. Tuwima 36  
90-002 Łódź

- osobiście:
  - Kancelaria ul. Tuwima 36
- pocztą elektroniczną: [zdit@zdit.uml.lodz.pl](mailto:zdit@zdit.uml.lodz.pl) i [przystanki@zdit.uml.lodz.pl](mailto:przystanki@zdit.uml.lodz.pl)

### **Termin składania dokumentów**

W dowolnym momencie. Należy jednak pamiętać iż procedura wydania zezwolenia może trwać miesiąc (30 dni), a w szczególnych przypadkach nawet 2 miesiące, dlatego wniosek należy złożyć odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem wykonywania przewozów.

### **Wymagane dokumenty**

#### **Do złożenia:**

- Wniosek

druk do pobrania [92.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Kserokopia licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
- Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy (ilość wypisów + 5 szt.)
- Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi

- Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach
- Cennik zawierający ulgi ustawowe (nie załącza się w przypadku przewozów regularnych specjalnych)
- Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy
- Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu (tylko w przypadku przewozów regularnych specjalnych)

Do wglądu:

- Oryginały w/w dokumentów

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa o transporcie drogowym z 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.)
- ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 202)

- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1220)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1605)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.)

## **Tryb odwoławczy**

Na wydaną decyzję przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 86, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Natomiast stronie służy prawo do zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania, w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania. Decyzja staje się ostateczna i prawomocna z dniem doręczenia tutejszemu organowi, oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Zarząd Dróg i Transportu

### **KOMÓRKA**

Wydział Transportu Drogowego i Biletów

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Wygaszenie zezwolenia na regularny / regularny specjalny przewóz drogowy](#)  
[Zmiana zezwolenia na regularny / regularny specjalny przewóz drogowy](#)

**Data wygenerowania:** 30-05-2026 19:23:50