

# Dzierżawa terenów dróg wewnętrznych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Zajęcie pasa drogowego:

Zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zezwolenia zarządcy drogi, w drodze umowy.

Zezwolenie może dotyczyć zajęcia pasa drogowego w celu:

- prowadzenia robót planowych,
- umieszczenia urządzeń,
- umieszczenia reklamy,
- umieszczenia obiektu handlowego/usługowego,
- umieszczenia stoiska handlowego
- lub zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w Zarządzie lub za pośrednictwem poczty

#### KROK 2



**Czekaj na doręczenie umowy**

#### KROK 3



**Zgłoś teren do odbioru**

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

#### 1. Umowa dzierżawy/użyczenia drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót

##### ○ Opis sprawy

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi. Umowa ta dotyczy:  
**prowadzenia robót planowych na terenie drogi wewnętrznej.**

##### ○ Kogo dotyczy

- Wykonawców będących osobami fizycznymi bądź prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).
- Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).

##### ○ Termin składania wniosków

Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub pracownika nadzorującego daną dzielnicę miasta.

##### ○ Sposób odbioru zajętego pasa drogowego

- Zgłoszenie drogi do odbioru – druk dostępny także na stronie: [http://zdit.uml.lodz.pl/pl/strona/Zajecie\\_pasa\\_drogowego/48](http://zdit.uml.lodz.pl/pl/strona/Zajecie_pasa_drogowego/48).
- Zasady dokonywania odbioru drogi wewnętrznej po robotach zostały określone w procedurze **Zasady odbioru pasa drogowego po wykonanych robotach.**

#### 2. Umowa dzierżawy/użyczenia drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii

- **Opis sprawy**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilnoprawnej. Umowa ta dotyczy: **prowadzenia robót na terenie drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii.**

- **Kogo dotyczy**

Gestorów/właścicieli urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).

- **Termin składania wniosków**

W dniu wystąpienia awarii gestor/właściciel urządzenia ma obowiązek poinformować telefonicznie Wydział Zezwoleń w ZDiT o przystąpieniu do prac związanych z usuwaniem awarii, a następnie w terminie 3 dni złożyć pisemny wniosek o zawarcie umowy dzierżawy/użyczenia.

- **Sposób odbioru zajętego pasa drogowego**

- Zgłoszenie drogi do odbioru – druk dostępny także na stronie: [http://zdit.uml.lodz.pl/pl/strona/Zajecie\\_pasa\\_drogowego/48](http://zdit.uml.lodz.pl/pl/strona/Zajecie_pasa_drogowego/48).
- Zasady dokonywania odbioru drogi wewnętrznej po robotach zostały określone w procedurze **Zasady odbioru pasa drogowego po wykonanych robotach.**

### 3. Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia urządzeń

- **Opis sprawy**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilnoprawnej. Umowa ta dotyczy: **umieszczenia urządzeń w drodze wewnętrznej.**

- **Kogo dotyczy**

Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).

- **Termin składania wniosków**

Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub pracownika nadzorującego daną dzielnicę miasta.

#### 4. Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia reklamy

- **Opis sprawy**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilnoprawnej. Umowa ta dotyczy: **umieszczenia reklamy w pasie drogowym.**

- **Kogo dotyczy**

Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).

- **Termin składania wniosków**

Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub pracownika nadzorującego daną dzielnicę miasta.

#### 5. Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia obiektu handlowego/usługowego

- **Opis sprawy**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilnoprawnej. Umowa ta dotyczy: **umieszczenia obiektu handlowego/usługowego.**

- **Kogo dotyczy**

Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).

- **Termin składania wniosków**

Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub pracownika nadzorującego daną dzielnicę miasta.

#### 6. Umowa dzierżawy/użyczenia na prawach wyłączności (stoiska przy cmentarzach i przedsklepowe)

- **Opis sprawy**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy

dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilnoprawnej. Umowa ta dotyczy: **umieszczenia stoiska handlowego (w rejonie cmentarzy, przedsklepowe)**.

- o **Kogo dotyczy**

Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).

- o **Termin składania wniosków**

Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub pracownika nadzorującego daną dzielnicę miasta.

- o **Stoiska handlowe przy cmentarzach**

Zasady rozpatrywania wniosków w sprawie wydzierżawiania dróg wewnętrznych przed łódzkimi cmentarzami pod handel kwiatami i zniczami zostały określone w procedurze **Zasady rozpatrywania wniosków w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg publicznych oraz w sprawie dzierżawy terenów dróg wewnętrznych przed łódzkimi cmentarzami pod handel kwiatami i zniczami**.

## 7. Umowa dzierżawy/użyczenia na prawach wyłączności (pozostałe)

- o **Opis sprawy**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilnoprawnej. Umowa ta dotyczy: zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności.

- o **Kogo dotyczy**

Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).

- o **Termin składania wniosków**

Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub inspektora nadzorującego daną dzielnicę miasta.

## 8. Umowa dzierżawy/użyczenia w celu funkcjonowania ogródków gastronomicznych na drogach wewnętrznych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej.

Szczegółowe zasady lokalizowania ogródków określa zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi nr [3343/VII/16](#) z dnia 11 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania

ogródków gastronomicznych na drogach wewnętrznych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej.

- o **Opis sprawy**

Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilnoprawnej.

- o **Kogo dotyczy**

Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).

- o **Termin składania wniosków**

Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub inspektora nadzorującego daną dzielnicę miasta.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Zgodnie z treścią art. 35 KPA.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Zezwoleń w Zarządzie Dróg i Transportu  
90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

Telefony:

Dzierżawa/użyczenie drogi wewnętrznej Drogi wewnętrzne:

Bałuty: +48 (42) 638-49-71

Górna: +48 (42) 638-59-09

Polesie, Widzew: +48 (42) 272-67-35

Śródmieście: +48 (42) 272-67-27

Ogródki ul. Piotrkowska: +48 (42) 272-67-18 lub +48 (42) 272-67-28

Faktury: +48 (42) 272-67-26 lub +48 (42) 272-67-34

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy.

## OPŁATY

---

Opłata za dzierżawę terenu drogi wewnętrznej:

Bank Pekao S.A Oddział w Warszawie

**47 1240 1037 1111 0011 0911 2775**

w tytule przelewu należy podać numer umowy dzierżawy lub faktury VAT.

Wysokość opłat za zajęcie drogi wewnętrznej określa zarządzenie Nr [9023/VIII/21](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i użyczania dróg wewnętrznych będących w posiadaniu Miasta Łodzi na okres do trzech lat.

W przypadku zajęcia drogi wewnętrznej:

- bez zawarcia umowy z zarządcą drogi,
- z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w umowie dzierżawy/użyczenia,
- o powierzchni większej niż określona w umowie,

zarządca drogi nalicza odszkodowanie oraz wystawia notę obciążeniową za bezumowne korzystanie z gruntu, w wysokości 5-krotności stawek czynszu zawartych w ww. zarządzeniu. W przypadku korzystania z terenów dróg wewnętrznych bez posiadanego tytułu prawnego, w celu umieszczenia reklamy w dzielnicy Śródmieście, nalicza się odszkodowanie za każdy dzień zajęcia drogi, w wysokości 300 zł dla reklam o powierzchni większej bądź równej niż 5 m<sup>2</sup> oraz 100 zł dla reklam o powierzchni mniejszej niż 5 m<sup>2</sup>. W przypadku korzystania z terenów dróg wewnętrznych bez posiadanego tytułu prawnego, w celu umieszczenia reklamy w dzielnicach Bałuty, Górna, Polesie, Widzew nalicza się odszkodowanie za każdy dzień zajęcia drogi, w wysokości 200 zł dla reklam o powierzchni większej bądź równej niż 5 m<sup>2</sup> oraz 50 zł dla reklam o powierzchni mniejszej niż 5 m<sup>2</sup>. W przypadku nieuiszczenia ww. odszkodowania, zarządca drogi kieruje sprawę do sądu w celu nakazu jego wypłacenia oraz zwrotu zajętej nieruchomości.

## DOKUMENTY

---

**Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Dróg i Transportu  
ul. Tuwima 36  
90-002 Łódź
- osobiście:
  - kancelaria Zarząd Dróg i Transportu  
ul. Tuwima 36
  - kancelaria Centrum Usług Wspólnych, ul. Tuwima 36
- elektronicznie:
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Miesiąc przed planowanym zajęciem drogi wewnętrznej lub w terminie uzgodnionym z pracownikiem prowadzącym sprawę.

### **Wymagane dokumenty**

### **Umowa dzierżawy/użyczenia drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót:**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej

druk do pobrania [73 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią terenu drogi wewnętrznej przewidzianą do zajęcia
- Zatwierdzony przez Zarząd Dróg i Transportu projekt tymczasowej organizacji ruchu



- Opinia lokalizacyjna wydana przez Wydział Uzgodnień Dokumentacji Niedrogowej w ZDiT
- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (można przedłożyć ksero decyzji lub postanowień). W przypadku robót niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (budowa przyłączy) należy załączyć kopię protokołu potwierdzającą zgłoszenie robót do zasobu geodezyjno-kartograficznego
- Harmonogram robót
- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS
- Pełnomocnictwa

### **Umowa dzierżawy/użyczenia drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii:**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej

druk do pobrania [73 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią drogi wewnętrznej przewidzianą do zajęcia
- Zatwierdzony przez Zarząd Dróg i Transportu projekt tymczasowej organizacji ruchu
- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS
- Pełnomocnictwa

#### **Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia urządzeń:**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej

druk do pobrania [78 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Plan sytuacyjny terenu z naniesioną lokalizacją umieszczanego uzbrojenia
- Opinia lokalizacyjna wydana przez Wydział Uzgodnień Dokumentacji w ZDiT

- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (można przedłożyć ksero decyzji lub postanowień). W przypadku robót niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (budowa przyłączy) należy załączyć kopię protokołu potwierdzającą zgłoszenie robót do zasobu geodezyjno-kartograficznego
- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS
- Pełnomocnictwa

### **Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia reklamy:**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej

druk do pobrania [70 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z opinią lokalizacyjną wydaną przez Wydział Uzgodnień Dokumentacji w ZDiT
- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS

- Projekt techniczny reklamy
- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (można przedłożyć ksero decyzji lub postanowień). W przypadku robót niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (budowa przyłączy) należy załączyć kopię protokołu potwierdzającą zgłoszenie robót do zasobu geodezyjno-kartograficznego
- Projekt szaty graficznej reklamy (zdjęcia)
- Pełnomocnictwa

**Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia obiektu handlowego/usługowego:**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej

druk do pobrania [61.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z opinią lokalizacyjną wydaną przez Wydział Uzgodnień Dokumentacji w ZDiT

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS
- Projekt techniczny obiektu
- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (można przedłożyć ksero decyzji lub postanowień). W przypadku robót niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (budowa przyłączy) należy załączyć kopię protokołu potwierdzającą zgłoszenie robót do zasobu geodezyjno-kartograficznego
- Pełnomocnictwa

**Umowa dzierżawy/użyczenia na prawach wyłączności (stoiska przy cmentarzach i przedsklepowe):**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej

druk do pobrania [61.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z zaznaczeniem lokalizacji

- Opinia właściwego konserwatora zabytków (dot. stoisk handlowych w miejscach objętych ochroną konserwatorską)
- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS
- Pełnomocnictwa

### **Pozostałe dokumenty**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej  
  
druk do pobrania [70 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
- Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z zaznaczeniem lokalizacji
- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS
- Pełnomocnictwa

### **Umieszczenie ogródka gastronomicznego na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej**

- Wniosek o umieszczenie ogródka gastronomicznego

druk do pobrania [56 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Umieszczenie ogródka gastronomicznego na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej
- Mapa do celów lokalizacyjnych (skala 1:500) z naniesioną w skali propozycją lokalizacji ogródka gastronomicznego z uwzględnieniem wymiarów zadeklarowanych we wniosku – mapa do pobrania w Łódzkim Ośrodku Geodezji, Łódź, ul. Traugutta 21/23
- Kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółki cywilnej – zaświadczenia wszystkich wspólników, w przypadku innej spółki – aktualnego wypisu z rejestru sądowego)
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (np. akt własności lokalu gastronomicznego, umowa najmu lokalu gastronomicznego)
- Zgoda właściciela (właścicieli nieruchomości) oraz zgoda użytkownika (użytkowników) lokalu sąsiedniego – w przypadku propozycji rozszerzenia ogródka gastronomicznego na wysokość witryny sąsiedniego lokalu
- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON
  
- Pełnomocnictwo, w przypadku ustalenia pełnomocnictwa do złożenia niniejszego wniosku i podpisania umowy dzierżawy

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899)
- zarządzenie Nr [9023/VIII/21](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wdzierżawiania i użyczenia dróg wewnętrznych będących w posiadaniu Miasta Łodzi na okres do trzech lat (ze zm.)
- zarządzenie nr [9103/VII/18](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie wyznaczenia targowisk miejskich i miejsc przeznaczonych do sprzedaży/handlu na terenie Miasta Łodzi (ze zm.)
- zarządzenie nr [3343/VII/16](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania ogródków gastronomicznych na drogach wewnętrznych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej (ze zm.)

### **Tryb odwoławczy**

Brak trybu odwoławczego. Zarządca drogi dąży do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikających z wykonywania umowy dzierżawy/użyczenia. W przypadku braku takiej możliwości, rozpatrywane będą one przez sąd powszechny.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**



Zarząd Dróg i Transportu

## **KOMÓRKA**

Wydział Zezwoleń

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Zasady odbioru pasa drogowego po wykonanych robotach](#)

[Zasady rozpatrywania wniosków w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg publicznych oraz w sprawie dzierżawy dróg wewnętrznych przed łódzkimi cmentarzami pod handel kwiatami i zniczami](#)

**Data wygenerowania:** 03-04-2025 19:52:38