# Dzierżawa terenów dróg wewnętrznych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Zajęcie pasa drogowego:

Zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zezwolenia zarządcy drogi, w drodze umowy.

Zezwolenie może dotyczyć zajęcia pasa drogowego w celu:

- prowadzenia robót planowych,
- umieszczenia urządzeń,
- umieszczenia reklamy,
- umieszczenia obiektu handlowego/usługowego,
- umieszczenia stoiska handlowego
- lub zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności.

**Najważniejsze etapy realizacji procedury**

**KROK 1**



**Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w Zarządzie lub za pośrednictwem poczty

**KROK 2**



**Czekaj na doręczenie umowy**

**KROK 3**



**Zgłoś teren do odbioru**

**Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

### Sposób załatwienia sprawy

1. **Umowa dzierżawy/użyczenia drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót**
    - **Opis sprawy**
      Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi. Umowa ta dotyczy: **prowadzenia robót planowych na terenie drogi wewnętrznej**.

    - **Kogo dotyczy**
        - Wykonawców będących osobami fizycznymi bądź prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).
        - Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).

    - **Termin składania wniosków**
      Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub pracownika nadzorującego daną dzielnicę miasta.

    - **Sposób odbioru zajętego pasa drogowego**
        - Zgłoszenie drogi do odbioru – druk dostępny także na stronie internetowej.
        - Zasady dokonywania odbioru drogi wewnętrznej po robotach zostały określone w procedurze **Zasady odbioru pasa drogowego po wykonanych robotach**.

2. **Umowa dzierżawy/użyczenia drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii**

- **Opis sprawy**
  Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilno-prawnej. Umowa ta dotyczy: **prowadzenia robót na terenie drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii**.
- **Kogo dotyczy**
  Gestorów/właścicieli urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).
- **Termin składania wniosków**
  W dniu wystąpienia awarii gestor/właściciel urządzenia ma obowiązek poinformować telefonicznie Wydział Zezwoleń w ZDiT o przystąpieniu do prac związanych z usuwaniem awarii, a następnie w terminie 3 dni złożyć pisemny wniosek o zawarcie umowy dzierżawy/użyczenia.

- **Sposób odbioru zajętego pasa drogowego**
  - Zgłoszenie drogi do odbioru – druk dostępny także na stronie internetowej.
  - Zasady dokonywania odbioru drogi wewnętrznej po robotach zostały określone w procedurze **Zasady odbioru pasa drogowego po wykonanych robotach**.

3. **Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia urządzeń**
   - **Opis sprawy**
     Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilno-prawnej. Umowa ta dotyczy: **umieszczenia urządzeń w drodze wewnętrznej**.
   - **Kogo dotyczy**
     Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).
   - **Termin składania wniosków**
     Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub pracownika nadzorującego daną dzielnicę miasta.

4. **Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia reklamy**
    - **Opis sprawy**
      Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilno-prawnej. Umowa ta dotyczy: **umieszczenia reklamy w pasie drogowym**.
    - **Kogo dotyczy**
      Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).
    - **Termin składania wniosków**
      Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub pracownika nadzorującego daną dzielnicę miasta.

5. **Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia obiektu handlowego/usługowego**
    - **Opis sprawy**
      Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilno-prawnej. Umowa ta dotyczy: **umieszczenia obiektu handlowego/usługowego**.
    - **Kogo dotyczy**
      Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).
    - **Termin składania wniosków**
      Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub pracownika nadzorującego daną dzielnicę miasta.

6. **Umowa dzierżawy/użyczenia na prawach wyłączności (stoiska przy cmentarzach i przedsklepowe)**
    - **Opis sprawy**
      Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy

dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilno-prawnej. Umowa ta dotyczy: **umieszczenia stoiska handlowego (w rejonie cmentarzy, przedsklepowe)**.

- **Kogo dotyczy**
  Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).
- **Termin składania wniosków**
  Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub pracownika nadzorującego daną dzielnicę miasta.
- **Stoiska handlowe przy cmentarzach**
  Zasady rozpatrywania wniosków w sprawie wydzierżawiania dróg wewnętrznych przed łódzkimi cmentarzami pod handel kwiatami i zniczami zostały określone w procedurze **Zasady rozpatrywania wniosków w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg publicznych oraz w sprawie dzierżawy terenów dróg wewnętrznych przed łódzkimi cmentarzami pod handel kwiatami i zniczami**.

7. **Umowa dzierżawy/użyczenia na prawach wyłączności (pozostałe)**
   - **Opis sprawy**
     Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilno-prawnej. Umowa ta dotyczy: zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności.
   - **Kogo dotyczy**
     Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).
   - **Termin składania wniosków**
     Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub inspektora nadzorującego daną dzielnicę miasta.

8. **Umowa dzierżawy/użyczenia w celu funkcjonowania ogródków gastronomicznych na drogach wewnętrznych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej**. Szczegółowe zasady lokalizowania ogródków określa zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi nr 3343/VII/16 z dnia 11 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania

ogródków gastronomicznych na drogach wewnętrznych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej.

- **Opis sprawy**
  Zajęcie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zawarcia umowy dzierżawy/użyczenia z zarządcą drogi, w drodze umowy cywilnoprawnej.
- **Kogo dotyczy**
  Inwestorów będących osobami fizycznymi lub prawnymi (którzy mogą działać poprzez ustanowionych pełnomocników).
- **Termin składania wniosków**
  Na 30 dni przed planowanym okresem zajęcia drogi wewnętrznej lub w przypadkach szczególnych – na 14 dni przed planowanym okresem zajęcia za zgodą Naczelnika Wydziału/Zastępcy Naczelnika Wydziału lub inspektora nadzorującego daną dzielnicę miasta.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

### Termin realizacji

Zgodnie z treścią art. 35 KPA.

### Miejsce załatwienia

Wydział Zezwoleń w Zarządzie Dróg i Transportu
90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

Telefony:

Dzierżawa/użyczenie drogi wewnętrznej Drogi wewnętrzne:
Bałuty: +48 (42) 638-49-71,
Górna: +48 (42) 638-59-09,
Polesie, Widzew: +48 (42) 272-67-35,
Śródmieście: +48 (42) 272-67-27,
Ogródki ul. Piotrkowska: +48 (42) 272-67-18 lub +48 (42) 272-67-28,
Faktury: +48 (42) 272-67-26  lub +48 (42) 272-67-34.

### Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

## OPŁATY

Opłata za dzierżawę terenu drogi wewnętrznej:

Bank Pekao S.A Oddział w Warszawie

**47 1240 1037 1111 0011 0911 2775**

w tytule przelewu należy podać numer umowy dzierżawy lub faktury VAT.

Wysokość opłat za zajęcie drogi wewnętrznej określa zarządzenie Nr 9023/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i użyczania dróg wewnętrznych będących w posiadaniu Miasta Łodzi na okres do trzech lat.

W przypadku zajęcia drogi wewnętrznej:

- bez zawarcia umowy z zarządcą drogi,
- z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w umowie dzierżawy/użyczenia,
- o powierzchni większej niż określona w umowie,

zarządca drogi nalicza odszkodowanie oraz wystawia notę obciążeniową za bezumowne korzystanie z gruntu, w wysokości 5-krotności stawek czynszu zawartych w ww. zarządzeniu. W przypadku korzystania z terenów dróg wewnętrznych bez posiadanego tytułu prawnego, w celu umieszczenia reklamy w dzielnicy Śródmieście, nalicza się odszkodowanie za każdy dzień zajęcia drogi, w wysokości 300 zł dla reklam o powierzchni większej bądź równej niż 5 m² oraz 100 zł dla reklam o powierzchni mniejszej niż 5 m². W przypadku korzystania z terenów dróg wewnętrznych bez posiadanego tytułu prawnego, w celu umieszczenia reklamy w dzielnicach Bałuty, Górna, Polesie, Widzew nalicza się odszkodowanie za każdy dzień zajęcia drogi, w wysokości 200 zł dla reklam o powierzchni większej bądź równej niż 5 m² oraz 50 zł dla reklam o powierzchni mniejszej niż 5 m². W przypadku nieuiszczenia ww. odszkodowania, zarządca drogi kieruje sprawę do sądu w celu nakazu jego wypłacenia oraz zwrotu zajętej nieruchomości.

## DOKUMENTY

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
    - Zarząd Dróg i Transportu
      ul. Tuwima 36
      90-002 Łódź
- osobiście:
    - kancelaria Zarząd Dróg i Transportu
      ul. Tuwima 36
    - kancelaria Centrum Usług Wspólnych, ul. Tuwima 36
- elektronicznie:
    - ePUAP

**Termin składania dokumentów**

Miesiąc przed planowanym zajęciem drogi wewnętrznej lub w terminie uzgodnionym z pracownikiem prowadzącym sprawę.

**Wymagane dokumenty**

**Umowa dzierżawy/użyczenia drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót:**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej.

  druk do pobrania [73 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania

- Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią terenu drogi wewnętrznej przewidzianą do zajęcia.

- Zatwierdzony przez Zarząd Dróg i Transportu projekt tymczasowej organizacji ruchu.

- Opinia lokalizacyjna wydana przez Wydział Uzgodnień Dokumentacji Niedrogowej w ZDiT.

- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (można przedłożyć ksero decyzji lub postanowień). W przypadku robót niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (budowa przyłączy) należy załączyć kopię protokołu potwierdzającą zgłoszenie robót do zasobu geodezyjno-kartograficznego.

- Harmonogram robót.

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS.

- Pełnomocnictwa.

**Umowa dzierżawy/użyczenia drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii:**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej.

  druk do pobrania [73 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania

- Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią drogi wewnętrznej przewidzianą do zajęcia.

- Zatwierdzony przez Zarząd Dróg i Transportu projekt tymczasowej organizacji ruchu.

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS.

- Pełnomocnictwa.

**Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia urządzeń:**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej.

  druk do pobrania [78 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania

- Plan sytuacyjny terenu z naniesioną lokalizacją umieszczanego uzbrojenia.

- Opinia lokalizacyjna wydana przez Wydział Uzgodnień Dokumentacji w ZDiT.

- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (można przedłożyć ksero decyzji lub postanowień). W przypadku robót niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (budowa przyłączy) należy załączyć kopię protokołu potwierdzającą zgłoszenie robót do zasobu geodezyjno-kartograficznego.

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS.

- Pełnomocnictwa.

**Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia reklamy:**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej.

  druk do pobrania [70 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania

- Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z opinią lokalizacyjną wydaną przez Wydział Uzgodnień Dokumentacji w ZDiT.

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS.

- Projekt techniczny reklamy.

- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (można przedłożyć ksero decyzji lub postanowień). W przypadku robót niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (budowa przyłączy) należy załączyć kopię protokołu potwierdzającą zgłoszenie robót do zasobu geodezyjno-kartograficznego.

- Projekt szaty graficznej reklamy (zdjęcia).

- Pełnomocnictwa.

**Umowa dzierżawy/użyczenia w celu umieszczenia obiektu handlowego/usługowego:**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej.

  druk do pobrania [61.5 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania

- Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z opinią lokalizacyjną wydaną przez Wydział Uzgodnień Dokumentacji w ZDiT.

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS.

- Projekt techniczny obiektu.

- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (można przedłożyć ksero decyzji lub postanowień). W przypadku robót niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (budowa przyłączy) należy załączyć kopię protokołu potwierdzającą zgłoszenie robót do zasobu geodezyjno-kartograficznego.

- Pełnomocnictwa.

**Umowa dzierżawy/użyczenia na prawach wyłączności (stoiska przy cmentarzach i przedsklepowe):**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej.

  druk do pobrania [61.5 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania

- Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z zaznaczeniem lokalizacji.

- Opinia właściwego konserwatora zabytków (dot. stoisk handlowych w miejscach objętych ochroną konserwatorską).

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS.

- Pełnomocnictwa.

**Pozostałe dokumenty**

- Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej.

  druk do pobrania [70 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania

- Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z zaznaczeniem lokalizacji.

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS.

- Pełnomocnictwa.

**Umieszczenie ogródka gastronomicznego na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej**

- Wniosek o umieszczenie ogródka gastronomicznego.

  druk do pobrania [56 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania

- Umieszczenie ogródka gastronomicznego na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej.

- Mapa do celów lokalizacyjnych (skala 1:500) z naniesioną w skali propozycją lokalizacji ogródka gastronomicznego z uwzględnieniem wymiarów zadeklarowanych we wniosku – mapa do pobrania w Łódzkim Ośrodku Geodezji, Łódź, ul. Traugutta 21/23.

- Kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółki cywilnej – zaświadczenia wszystkich wspólników, w przypadku innej spółki – aktualnego wypisu z rejestru sądowego).

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (np. akt własności lokalu gastronomicznego, umowa najmu lokalu gastronomicznego).

- Zgoda właściciela (właścicieli nieruchomości) oraz zgoda użytkownika (użytkowników) lokalu sąsiedniego – w przypadku propozycji rozszerzenia ogródka gastronomicznego na wysokość witryny sąsiedniego lokalu.

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP.

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON.

- Pełnomocnictwo, w przypadku ustalenia pełnomocnictwa do złożenia niniejszego wniosku i podpisania umowy dzierżawy.

## PODSTAWA PRAWNA

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899),
- zarządzenie Nr 9023/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i użyczania dróg wewnętrznych będących w posiadaniu Miasta Łodzi na okres do trzech lat (ze zm.),
- zarządzenie nr 9103/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie wyznaczenia targowisk miejskich i miejsc przeznaczonych do sprzedaży/handlu na terenie Miasta Łodzi (ze zm.),
- zarządzenie nr 3343/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania ogródków gastronomicznych na drogach wewnętrznych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej (ze zm.),

### Tryb odwoławczy

Brak trybu odwoławczego. Zarządca drogi dąży do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikających z wykonywania umowy dzierżawy/użyczenia. W przypadku braku takiej możliwości, rozpatrywane będą one przez sąd powszechny.

## REALIZATORZY

### JEDNOSTKA

Zarząd Dróg i Transportu

**KOMÓRKA**

Wydział Zezwoleń

## PROCEDURY POWIĄZANE

Zasady odbioru pasa drogowego po wykonanych robotach
Zasady rozpatrywania wniosków w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg publicznych oraz w sprawie dzierżawy dróg wewnętrznych przed łódzkimi cmentarzami pod handel kwiatami i zniczami

**Data wygenerowania:** 16-11-2026 01:20:58