

# Zasady odbioru pasa drogowego po wykonanych robotach

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zezwolenia zarządcy drogi w drodze decyzji.

Zezwolenie może dotyczyć zajęcia pasa drogowego w celu:

- prowadzenia robót planowych,
- umieszczenia urządzeń,
- umieszczenia reklamy,
- umieszczenia obiektu handlowego/usługowego,
- umieszczenia stoiska handlowego
- lub zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności.

Należy po wykonanych robotach (a także usunięciu awarii, usunięciu reklamy, obiektu) zgłosić teren pasa drogowego do odbioru, poprzez złożenie wniosku.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż zgłoszenie i załączniki

elektronicznie, w Zarządzie lub za pośrednictwem poczty

#### KROK 2



#### Czekaj

na wyznaczenie terminu odbioru

#### KROK 3



#### Zgłoś się na oględziny w terenie

## KROK 4



### Podpisz protokół

#### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

#### Sposób załatwienia sprawy

1. Inwestor/Dzierżawca lub jego pełnomocnik, zgodnie z pouczeniem zawartym na odwrocie decyzji/umowy, jest zobowiązany **w terminie 3 dni od daty upływu ważności decyzji/umowy** zgłosić na piśmie do ZDiT gotowość do odbioru pasa drogowego.
2. Pracownik Wydziału Zezwoleń w ZDiT, prowadzący sprawę przyjmuje zgłoszenie i wyznacza termin odbioru (nie dłuższy niż 30 dni od daty zgłoszenia).
3. W wyznaczonym dniu następuje komisyjny przegląd pasa drogowego i w zależności od jego wyniku spisywany jest odpowiedni protokół:
  - protokół odbioru końcowego – spisywany jest, gdy w wyznaczonym terminie odbioru dostarczone wszystkie wymagane dokumenty (próby zagęszczenia gruntu, atesty, oświadczenia) oraz, gdy pas drogowy został odtworzony i uporządkowany bez zastrzeżeń.Odbiór końcowy wybudowanego zjazdu indywidualnego lub publicznego dokonywany jest po komisyjnym odbiorze w terenie i w przypadku braku uwag do wykonanych prac oraz doręczeniu kompletnej dokumentacji odbiorowej spisywany jest końcowy protokół odbioru. Dokumentacja odbiorowa winna zawierać:

- wyniki badań zagęszczenia gruntu - wykonane przez laboratorium drogowe,
  - deklaracje zgodności na wbudowane materiały,
  - wyniki badań nośności podbudowy (dla podbudowy z kruszywa) oraz wyniki badań równości ułożonej nawierzchni - wykonane przez laboratorium drogowe,
  - oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu prac zgodnie z zatwierdzonym projektem, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami,
  - inwentaryzację powykonawczą - z potwierdzeniem (pieczętką) naniesienia na mapę Łódzkiego Ośrodka Geodezji w Łodzi.
- Protokół z przeglądu technicznego - spisywany jest, gdy stwierdza się usterki lub brak jest dokumentacji odbiorowej. W protokole wymienia się rodzaj usterek lub wykaz brakujących dokumentów odbiorowych i określa się termin ich usunięcia lub doręczenia. Po upływie terminu wyznaczającego czas na usunięcie usterek, komisja dokonuje ponownego przeglądu pasa drogowego i jeśli jego wynik jest pozytywny oraz gdy dostarczono wszystkie wymagane do odbioru dokumenty (próby zagęszczenia gruntu, deklaracje zgodności na wbudowane materiały, oświadczenia i wyniki badań laboratoryjnych jakości wykonanych prac odtworzeniowych) komisja spisuje protokół odbioru końcowego. Protokół z przeglądu technicznego spisuje się również w sytuacji, gdy roboty zostały zakończone, natomiast warunki atmosferyczne uniemożliwiają dokonanie odbioru, np. ze względu na zalegający śnieg lub utrzymujące się po długotrwałych opadach nawodnienie terenu. W protokole takim wyznacza się przewidywany czas na dokonanie odbioru końcowego w sprzyjających warunkach atmosferycznych, np. na wiosnę. W przypadku ponownego negatywnego przeglądu Inwestor/Dzierżawca lub jego pełnomocnik zobowiązany jest złożyć ponowny wniosek o wydanie decyzji/zawarcie umowy na zajęcie pasa drogowego/terenu drogi wewnętrznej, uzyskać decyzję/umowę, wnieść opłaty i po prawidłowym wykonaniu robót ponownie zgłosić pas drogowy/teren drogi wewnętrznej do odbioru.
- Protokół odbioru warunkowego - spisywany jest, gdy wynik przeglądu jest pozytywny, doręczone zostały pozytywne wyniki badań zagęszczenia gruntu, deklaracje zgodności na wbudowane materiały, oświadczenia i wyniki badań laboratoryjnych jakości wykonanych prac odtworzeniowych, ale np. roboty wykonywane były w niesprzyjających warunkach atmosferycznych i zachodzi konieczność obserwacji pasa

drogowego po zakończeniu prac lub, gdy jest brak kiełkowania wysianej trawy albo, gdy z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne została odtworzona zastępcza nawierzchnia jezdni z asfaltu lanego, która będzie docelowo odtworzona w czasie prawidłowych warunków atmosferycznych.

W protokole wyznacza się termin odbioru końcowego i w wyznaczonym okresie dokonuje się ponownego przeglądu. Przy pozytywnym wyniku spisuje się protokół odbioru końcowego. Gdy wynik negatywny - postępowanie jak w punkcie 3.2.

- o Naczelnik Wydziału Zezwoleń oraz Zastępca Naczelnika Wydziału Zezwoleń oraz pracownik nadzorujący sprawę upoważnieni są do zlecenia wykonania wrywkowych, kontrolnych, laboratoryjnych badań drogowych przez Wydział Badań Laboratoryjnych ZIM.
- Oględziny w terenie oraz podpisywanie protokołu są powtarzane do czasu całkowitego odtworzenia terenu do stanu sprzed rozpoczęcia robót.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Zgodnie z treścią art. 35 KPA.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Zezwoleń w Zarządzie Dróg i Transportu  
90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

Zgłoszenia do odbioru należy składać w Centrum Usług Wspólnych  
90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

Telefony:

Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego oraz dzierżawa/użyczenie dróg wewnętrznych

### **Drogi publiczne:**

### **Roboty planowe:**

- Bałuty: + 48 (42) 272-67 37
- Górna: + 48 (42) 272 64 72

- Śródmieście: + 48 (42) 272-67-27
- Polesie: + 48 (42) 272 62 93
- Widzew: + 48 (42) 638-49-74

### Drogi wewnętrzne:

- Bałuty: + 48 (42) 638-49-71
- Górna: + 48 (42) 638-59-09
- Polesie, Widzew: + 48 (42) 272-67-35
- Śródmieście: + 48 (42) 638-67-27
- Ogródki ul. Piotrkowska: + 48 (42) 272-67-28 lub + 48 (42) 272-67-18
- Faktury: + 48 (42) 272-67-26, + 48 (42) 272-67-34

### Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

## OPŁATY

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
za każde pełnomocnictwo (zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa notarialne oraz udzielane wstępnym, zstępnym, rodzeństwu. Z opłaty skarbowej zwolnione są pod warunkiem wzajemności państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, konsularne, siły zbrojne, organizacje międzynarodowe wraz z ich przedstawicielstwami, członkowie ich personelu oraz osoby z nimi zrównane jeżeli nie są oni obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium RP; jednostki budżetowe; jednostki samorządu terytorialnego; organizacje pożytku publicznego wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego; osoby przedstawiające zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa)	17 zł	Urząd Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104 90-004 Łódź <b>50 1240</b> <b>1037 1111</b> <b>0011 0925</b> <b>0073</b>

# DOKUMENTY

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Zarząd Dróg i Transportu  
ul. Tuwima 36  
90-002 Łódź
- osobiście:
  - Kancelaria Zarząd Dróg i Transportu  
ul. Tuwima 36  
90-002 Łódź
- elektronicznie:
  - ePUAP

## Termin składania dokumentów

Zgodnie z treścią art. 35 KPA.

## Wymagane dokumenty

Pas drogowy, droga publiczna, droga wewnętrzna, odbiór

- Zgłoszenie gotowości do odbioru nawierzchni po wykonaniu robót

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Wyniki badań zagęszczenia gruntu – wykonane przez laboratorium drogowe

- Deklaracje zgodności na wbudowane materiały – wbudowanie w określony zjazd powinno być potwierdzone zapisem kierownika budowy
- Wyniki badań nośności podbudowy (dla podbudowy z kruszywa) – wykonane przez laboratorium drogowe
- Wyniki badań równości ułożonej nawierzchni – wykonane przez laboratorium drogowe
- Oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu prac zgodnie z zatwierdzonym projektem oraz ostatecznym pozwoleniem na budowę
- Inwentaryzacja powykonawcza – posiadająca potwierdzenie (pieczętkę) naniesienia na mapę w Łódzkim Ośrodku Geodezji

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1264),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).

### **Tryb odwoławczy**

## **Drogi publiczne:**

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty doręczenia za pośrednictwem organu wydającego decyzję. Odwołanie należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173.

## **Drogi wewnętrzne:**

Brak trybu odwoławczego. Zarządca drogi dąży do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikających z wykonywania umowy dzierżawy/użyczenia. W przypadku braku takiej możliwości, rozpatrywane będą one przez sąd powszechny.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Zarząd Dróg i Transportu

### **KOMÓRKA**

Wydział Zezwoleń

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Dzierżawa terenów dróg wewnętrznych](#)

[Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej](#)

**Data wygenerowania:** 30-04-2026 21:56:00