

# Sprawy utrzymania czystości i porządku w nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Lokali Miejskich

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Postępowanie w związku z nadzorem nad należytym utrzymaniem czystości i porządku na terenie zarządzanych nieruchomości, w tym merytoryczne odniesienie się do zgłoszeń/interwencji.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Zgłoś interwencję**

[elektronicznie](#), w Zarządzie, pocztą, telefonicznie lub mailem

#### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą
- zgłoszenie możliwe również w formie telefonicznej
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę
- spotkanie z pracownikiem w okresie epidemii wymaga umówienia się na wizytę

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Zgłoszenie/interwencja rozpatrywana jest przez wyznaczonego przez Kierownika Rejonu Obsługi Najemców, Miejskiego Administratora

Nieruchomości. Odpowiedzialny za rozpatrzenie sprawy MAN dokonuje kontroli w terenie pod kątem weryfikacji zgłoszenia oraz sposobu załatwienia sprawy.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości oraz uchybień w realizacji umów z firmami porządkowymi, podejmowane są czynności w stosunku do przedmiotowych firm (np. wezwanie do należytego wywiązywania się z obowiązującej umowy na usługi sprzątające bądź na wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości komercyjnych, pod groźbą naliczenia kar umownych). Sprawa kończy się ponowną kontrolą w terenie oraz udzieleniem odpowiedzi stronie Zainteresowanej.

## **Informacje uzupełniające**

Zgłoszenia związane z utrzymaniem czystości i porządku w nieruchomościach można kierować na dedykowany na okoliczność adres e-mail:

[czystosc@zlm.lodz.pl](mailto:czystosc@zlm.lodz.pl)

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

W zależności od rodzaju zgłoszenia maksymalnie do 5 dni roboczych lub w terminie wskazanym w nakazie przez Straż Miejską.

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Lokali Miejskich

Al. T. Kościuszki 47

90-514 Łódź

infolinia Zarządu Lokali Miejskich: +48 (42) 628-70-00

e-mail: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

Jednostki terenowe Rejonów Obsługi Najemców:

- RON „Zachód” - Łódź, ul. Wapienna 15, tel. +48 (42) 253-70-00
- RON „Północ” - Łódź, ul. Limanowskiego 194/196, tel. +48 (42) 652-96-70
- RON „Centrum” - Łódź, ul. Piotrkowska 238, tel. +48 (42) 636-82-92
- RON „Południe” - Łódź, ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-80
- RON „Wschód” - Łódź, ul. Sobolowa 1, tel. +48 (42) 628-71-50

- RON „Zasobu Obcego”- Łódź, ul. Ciasna 19a, tel.+48 (42) 684-81-90

## **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie:

Zarząd Lokali Miejskich: + 48 (42) 628-70-00

Jednostki terenowe - Rejony Obsługi Najemców:

- RON „Centrum”, 90-360 Łódź ul. Piotrkowska 238, tel. +48 (42) 636-82-92
- RON „Północ” 91-340 Łódź ul. Limanowskiego 194/196, tel. +48 (42) 652-96-70, +48 (42) 656-12-45
- RON „Południe”, 93-547 Łódź ul. Ciasna 19a, tel. +48 (42) 684-81-80
- RON „Wschód”, 92-321 Łódź ul. Sobolowa 1, tel. +48 (42) 628-71-50
- RON „Zachód”, 91-087 Łódź ul. Wapienna 15, tel. +48 (42) 253-70-00
- RON „Zasobu Obcego”, 93-547 Łódź, ul. Ciasna 19a, tel.+48 (42) 684-81-90

pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Lokali Miejskich  
Al. T. Kościuszki 47  
90-514 Łódź
- osobiście:
  - Al. T. Kościuszki 47
- pocztą elektroniczną: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl);
- elektronicznie:

- o ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

Interwencję można zgłaszać w ciągu całego roku

## **Wymagane dokumenty**

- Wystąpienie osoby zgłaszającej nieprawidłowe utrzymanie stanu sanitarno-porządkowego na nieruchomości - formularz/szablon nie jest wymagany

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [46.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz.713 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.)
- uchwała nr [XXXII/1057/20](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 6349 późn. zm.)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Zarząd Lokali Miejskich

### **KOMÓRKA**

Wydział Eksploatacji Zasobu

**Data wygenerowania:** 10-05-2026 20:25:21