

# Wydawanie zaświadczeń z ewidencji klubów sportowych Prezydenta Miasta Łodzi

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Zaświadczenie zawiera dane wpisane do ewidencji takie jak: nazwa klubu, numer w ewidencji, data wpisu do ewidencji, adres siedziby, skład zarządu i komisji rewizyjnej, dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych, data uchwalenia statutu i cele statutowe.

Zaświadczenie klub może wykorzystać np. na potrzeby udziału w konkursie ofert lub przetargu na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu, do założenia konta bankowego, do wynajmu lub wdzierżawienia obiektu na cele statutowe klubu.

Osoba fizyczna lub osoba prawna nie będąca klubem wpisanym do ewidencji, może ubiegać się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

organizacje pożytku publicznego są zwolnione z opłaty skarbowej

#### KROK 2



#### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, pocztą lub w Urzędzie

#### KROK 3



#### Odbierz zaświadczenie

elektronicznie (ePUAP), pocztą, w Wydziale Sportu

### Przydatne informacje

- tradycyjne złożenie wniosku nie wymaga umówienia wizyty

- sprawa w całości możliwa do załatwienia online
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika wnioskodawcy
- za wydanie zaświadczenia należy wnieść opłatę skarbową
- wnioskodawcy będący organizacjami pożytku publicznego zwolnieni są z opłaty skarbowej

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. **Zaświadczenie** jest wydawane na wniosek osoby fizycznej lub prawnej np. klub sportowy, działającej przez swoich przedstawicieli, zgodnie z reprezentacją w oparciu o jej statut lub powołanego pełnomocnika, jeżeli:
  - urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
  - osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu stanu prawnego lub określonych faktów.
2. **Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia z ewidencji wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej należy złożyć:**
  - w formie pisemnej (bezpośrednio lub przesyłką pocztową na adres siedziby Wydziału Sportu) lub
  - za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem formularza elektronicznego - podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym ePUAP.
3. Wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie przesyłką pocztową poleconą na adres wskazany we wniosku, natomiast w przypadku zaświadczenia w formie dokumentu elektronicznego na skrzynkę wnioskodawcy na ePUAP-ie (elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej). Zgodnie z art. 42 § 2 Kpa zaświadczenie może być doręczone w siedzibie Wydziału Sportu wyłącznie wnioskodawcy będącemu osobą fizyczną.
4. W przypadku, gdy w imieniu wnioskodawcy wniosek składa pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo udzielone na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego zgłoszone do wniosku. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym ePUAP.
5. W przypadku, gdy osoba fizyczna poda we wniosku dodatkowe dane kontaktowe, takie jak numer telefonu lub adres poczty elektronicznej ma

obowiązek złożenia odrębnego oświadczenia z wyrażeniem zgody na przetwarzanie tych danych na potrzeby kontaktu w celu wymiany informacji niezbędnych dla realizowanej sprawy.

6. Klauzula informacyjna sporządzona w oparciu o przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1),

- **dotyczy osób fizycznych** składających wnioski w sprawie wydania zaświadczenia z prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łodzi ewidencji:
  - uczniowskich klubów sportowych,
  - klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej z siedzibą w Łodzi.

## Informacje uzupełniające

Składający wniosek lub pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty.

Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

W przypadku braku dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w **terminie 3 dni**. Nie usunięcie braku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

### Miejsce załatwienia

Wydział Sportu  
Oddział Kultury Fizycznej  
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21  
e-mail: [wydzial.sportu@uml.lodz.pl](mailto:wydzial.sportu@uml.lodz.pl)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 638 55 84, +48 (42) 638 48 36

Pocztą elektroniczną: [wydzial.sportu@uml.lodz.pl](mailto:wydzial.sportu@uml.lodz.pl)

## **OPŁATY**

---

**Opłata skarbową - obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia, ewentualnego pełnomocnictwa**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
1 egzemplarz oryginału zaświadczenia	17 zł
Od pełnomocnictwa	17 zł

Wpłaty opłaty skarbowej dokonuje się na konto:

**Pekao S.A. 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Wydziału Finansowego UMŁ, ul. Sienkiewicza 5 w Łodzi.

Wpłaty można dokonać przelewem (także internetowym), osobiście w każdym Urzędzie Pocztowym lub dowolnym banku oraz we wpłatomatach, znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Sienkiewicza 5 i ul. Piotrkowskiej 110.

W przypadku, kiedy w imieniu wnioskodawcy działa pełnomocnik należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł za złożony dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

**Zwolnione z opłaty skarbowej są osoby prawne posiadające status organizacji pożytku publicznego.**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Sportu  
ul. ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź
- osobiście:
  - ul. ks. I. Skorupki 21, piętro III, pok. nr 3 (sekretariat)
- elektronicznie:
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia z ewidencji wg obowiązującego wzoru podpisany przez wnioskodawcę (osobę fizyczną, przedstawiciela osoby prawnej) wraz z załącznikami

druk do pobrania [47.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Oświadczenie wnioskodawcy, który jest osobą fizyczną, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie danych kontaktowych, tj. telefonu, adresu e-mail na potrzeby kontaktu w celu wymiany informacji

niezbędnych dla załatwianej sprawy

druk do pobrania [40.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej
  
- W szczególnych przypadkach: Pełnomocnictwo wnioskodawcy udzielone innej osobie w celu złożenia wniosku jw. (oryginał lub odpis, wypis, kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem)

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [72.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
- rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o opłacie skarbowej
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej

### **Tryb odwoławczy**

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego

wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi na adres: Urząd Miasta Łodzi, Wydział Sportu, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Sportu

**Data wygenerowania:** 05-10-2024 10:55:46