

Przyjmowanie wniosków w sprawie podjęcia działań nadzorczych dotyczących działalności klubów i związków sportowych z siedzibą w Łodzi

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Procedura dotyczy kontroli działalności klubów i związków sportowych z siedzibą w Łodzi w ramach nadzoru sprawowanego przez Prezydenta Łodzi wyłącznie w zakresie zgodności ich działania z przepisami prawa i postanowieniami statutów klubów i związków. Prezydent Miasta Łodzi podejmuje działania nadzorcze z urzędu lub na wniosek złożony przez zainteresowaną stronę. W przypadku gdy przeprowadzona w ramach nadzoru kontrola potwierdzi naruszenia przepisów prawa lub postanowień statutu przez klub/związek sportowy Prezydent Miasta Łodzi może zastosować przewidziane prawem środki nadzorcze wobec tych organizacji.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

w Urzędzie lub pocztą

KROK 2



Odbierz pismo

informujące o podjęciu działań przez UMŁ (pocztą)

KROK 3



Odbierz pismo

o zastosowaniu środków nadzorczych wobec klubu/związku sportowego (pocztą)

Przydatne informacje

- sprawa wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika strony
- możliwość przesłania dokumentów pocztą
- złożenie wniosku osobiście lub spotkanie z pracownikiem merytorycznym w celu skonsultowania wniosku i jego załączników nie wymaga umówienia się na wizytę

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. **Prezydent Miasta Łodzi** (jako starosta miasta na prawach powiatu) **sprawuje nadzór nad działalnością klubów i związków sportowych mających siedzibę na terenie Łodzi**. Zadanie to realizuje Wydział Sportu.
2. Nadzór nad działalnością klubów i związków sportowych sprawowany jest wyłącznie w zakresie zgodności ich działania z przepisami prawa i obligatoryjnymi postanowieniami statutu (art. 10-11 ustawy Prawo o stowarzyszeniach). Nadzór nie obejmuje kwestii celowości, rzetelności czy gospodarności działania klubów i związków sportowych.
3. Prezydent Miasta Łodzi ma prawo w wyznaczonym terminie żądać:
 - dostarczenia przez zarząd klubu/związku sportowego odpisów uchwał walnego zebrania członków lub zebrania delegatów;
 - niezbędnych wyjaśnień od władz klubu/związku sportowego.
4. W przypadku niezastosowania się stowarzyszenia do żądań określonych w art. 25 ust. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, na wniosek Prezydenta Miasta Łodzi może nałożyć na klub/związek sportowy grzywnę w wysokości jednorazowo nie przekraczającej 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Od grzywny można zwolnić, jeżeli po jej wymierzeniu klub / związek sportowy niezwłocznie zastosuje się do żądań organu nadzorującego. Wówczas stowarzyszenie, w terminie 7 dni, może wystąpić do sądu o zwolnienie z grzywny.
5. **W przypadku naruszenia przepisów prawa lub obligatoryjnych postanowień statutu** przez klub/związek sportowy Prezydent Miasta Łodzi może zastosować przewidziane prawem środki nadzorcze:
 - wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie;

- udzielić ostrzeżenia władzom stowarzyszenia (klubowi/związkowi sportowemu)
 - wystąpić do sądu o zastosowanie jednego z trzech środków określonych w art. 29 ustawy Prawo o stowarzyszeniach (1. udzielenie upomnienia władzom stowarzyszenia, 2. uchylenie niezgodnej z prawem lub statutem uchwały stowarzyszenia, 3. rozwiązanie stowarzyszenia, jeżeli jego działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszenie prawa albo postanowień statutu i nie ma warunków do przywrócenia działalności zgodnej z prawem lub statutem);
 - wystąpić do sądu o ustanowienie dla klubu/związku sportowego kuratora, jeżeli klub/związek sportowy nie posiada zarządu zdolnego do działań prawnych.
6. Kurator jest obowiązany do zwołania w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy walnego zebrania członków (zebrania delegatów) klubu/związku sportowego celem wyboru zarządu. Do czasu wyboru zarządu, kurator reprezentuje klub/związek sportowy w sprawach majątkowych wymagających bieżącego załatwiania.
7. **Prezydent Miasta Łodzi podejmuje działania nadzorcze z urzędu lub na wniosek złożony przez zainteresowaną stronę.**
8. Do złożenia pisma lub wniosku wg. przyjętego szablonu uprawnione są przede wszystkim osoby bezpośrednio związane z klubem/związkiem sportowym np. członek zarządu, komisji rewizyjnej, delegat na walne zgromadzenie członków, a także inne osoby prawne lub fizyczne spoza stowarzyszenia, które posiadają rzetelne informacje o niezgodnej z prawem działalności klubu/związku sportowego.
9. Z urzędu lub na wniosek zainteresowanej strony organ nadzoru może dokonać kontroli działalności klubu/związku sportowego pod kątem jej zgodności z prawem lub zapisami statutu. W ramach kontroli organ nadzoru może żądać dostarczenia przez zarząd klubu/związku sportowego w wyznaczonym terminie odpisów uchwał walnego zebrania członków (delegatów) oraz żądać od władz (zarządu, komisji rewizyjnej, sądu koleżeńskiego) niezbędnych wyjaśnień. Żądanie wyjaśnień dotyczy kwestii, które podlegają kontroli organu nadzoru (starosty), a więc zgodności działalności klubu / związku sportowego ze statutem i przepisami prawa. W przypadku potwierdzenia naruszenia tych przepisów na skutek przeprowadzonej kontroli działalności klubu / związku sportowego organ nadzoru stosuje przewidziane prawem ww. środki nadzoru.

Informacje uzupełniające

- Składający pismo lub wniosek wg. obowiązującego szablonu poprzez pełnomocnika zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej w kwocie 17 zł od pełnomocnictwa, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty tj. złożenia pisma/wniosku lub pełnomocnictwa. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.
- W przypadku braku dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 3 dni. Nieusunięcie braku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie.

W przypadku spraw wymagających postępowania wyjaśniającego nie dłużej niż 60 dni.

W przypadku, gdy rozpatrzenie wniosku wymaga postępowania przed sądami powyżej 60 dni.

Miejsce załatwienia

Wydział Sportu

Oddział Kultury Fizycznej

90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21

pok. nr 13

Składanie wniosków wraz z załącznikami: III piętro, pok. nr 3 (sekretariat)

e-mail: wydzial.sportu@uml.lodz.pl

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

- Za pomocą strony do umawiania wizyt <https://wizyty.uml.lodz.pl>
- Telefonicznie (+48) 42 638 48 36, (+48) 42 638 55 84
- Poczta elektroniczną: wydzial.sportu@uml.lodz.pl, w.mruk@uml.lodz.pl

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysoość opłaty
Pełnomocnictwo	17 zł

Wpłaty opłaty skarbowej dokonuje się na konto:

Pekao S.A. **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Wydziału Finansowego UMŁ, ul. Sienkiewicza 5 w Łodzi

Wpłaty można dokonać przelewem (także internetowym), osobiście w każdym Urzędzie Pocztownym lub dowolnym banku oraz we wpłatomatach, znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Sienkiewicza 5 i ul. Piotrkowskiej 110.

W przypadku, kiedy w imieniu wnioskodawcy działa pełnomocnik należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł za złożony dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Sportu
ul. ks. Skorupki 21
90-532 Łódź
- osobiście
 - ul. ks. Skorupki 21
III piętro
pok. Nr 3 (sekretariat wydziału)

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek w sprawie podjęcia działań nadzorczych dotyczących działalności klubu/ związku sportowego z siedzibą w Łodzi

druk do pobrania [47 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Załączniki do wniosku zawierające opis nieprawidłowości działalności klubu/związku sportowego oraz w formie dowodów potwierdzających naruszenie przepisów ustaw i statutu przez klub/związek sportowy.
- Dowód zapłaty opłaty skarbowej od złożonego pełnomocnictwa (w przypadku gdy wnioskodawca działa poprzez pełnomocnika)
- Oświadczenie wnioskodawcy, który jest osobą fizyczną, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail na potrzeby kontaktu w celu wymiany informacji niezbędnych dla załatwianej sprawy.

druk do pobrania [40.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [55.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- art. 8 ust. 1 pkt 5 oraz od art. 25 do art. 30 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r.
- Prawo o stowarzyszeniach

- zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi Nr [1185/2022](#) z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Sportu

Data wygenerowania: 05-10-2024 11:37:18