

Udzielanie i wydawanie informacji o przedsiębiorcach wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

W ramach procedury możliwe jest składanie podań o wydanie zaświadczeń stwierdzających okresy prowadzenia działalności przez przedsiębiorców wykreślonych z ewidencji działalności gospodarczej do dnia 31 grudnia 2011 r. oraz wydawanie kopii dokumentów przedsiębiorców dotyczących założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, składanych w delegaturach UMŁ.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

w przypadku jeśli jest wymagana

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

w Urzędzie (po wcześniejszym umówieniu wizyty), pocztą lub poprzez e-PUAP

KROK 3



Odbierz dokumenty

zaświadczenie lub kopia dokumentów może mieć formę elektroniczną

Przydatne informacje

- złożenie wniosku w wersji papierowej lub elektronicznej
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia telefonicznie
- zaświadczenie wymaga opłaty, poza zaświadczeniami:

- do PUP w związku z zatrudnieniem
 - do ZUS w sprawach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
 - do świadczeń socjalnych dotyczących pomocy społecznej
 - uzasadniającymi wniosek o udzielenie pomocy z udziałów Unii Europejskiej
- kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem
 - sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Przyjmowanie podań o wydanie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej – dotyczy przedsiębiorców którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed dniem przekazania danych z ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), tj . 31 grudnia 2011 r.

Informacje uzupełniające

1. Informacje o przedsiębiorcach , których dane przekazane zostały z ewidencji działalności gospodarczej do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), znajdują się na stronie <https://ceidg.gov.pl> – Baza przedsiębiorców.
2. Obowiązuje właściwość miejscowa
3. Przy złożeniu podania o wydanie zaświadczenia/ wydanie kopii dokumentów weryfikowana jest tożsamość wnioskodawcy (dowód, paszport)
4. Przy wydawaniu zaświadczenia/ kopii dokumentów również sprawdzana jest tożsamość
5. Zaświadczenie o wpisie w CEIDG ma postać dokumentu elektronicznego albo wydruku z Systemu Teleinformatycznego CEIDG. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism zaświadczeń o wpisie w CEIDG,

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni

Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
Oddział Rynku Pracy i Ewidencji Działalności Gospodarczej
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

telefonicznie: +48 42- 638-51-01

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia poza zaświadczeniami do PUP w związku z zatrudnieniem, ZUS w sprawach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, do świadczeń socjalnych dotyczących pomocy społecznej, uzasadniającymi wniosek o udzielenie pomocy z udziałów Unii Europejskiej	17 zł
Opłata skarbową za poświadczenie zgodności kopii dokumentów	5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony
Ew. opłata za pełnomocnictwo nie dotyczy małżonków, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa	17 zł

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- Osobiście
 - 93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32
- Elektronicznie
 - ePUAP
- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

Termin składania dokumentów

Brak terminów ustawowych na składanie podań.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej. Wniosek musi szczegółowo określać do jakich celów jest wydawany (związane jest to z obowiązkiem opłaty), dokładną datę prowadzenia działalności oraz pozostałe dane niezbędne do identyfikacji przedsiębiorcy

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)
- Potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie zaświadczenia (wypisu)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [56.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- art. 66 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi (Łódź ul. Piotrkowska 86) za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi (Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej, Oddział Rynku Pracy i Ewidencji Działalności Gospodarczej, Aleje Politechniki 32, 93-590 Łódź) w terminie 7 dni od daty doręczenia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

Data wygenerowania: 20-05-2026 13:11:33