

# Udzielanie i wydawanie informacji o przedsiębiorcach wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

W ramach procedury możliwe jest składanie podań o wydanie zaświadczeń stwierdzających okresy prowadzenia działalności przez przedsiębiorców wykreślonych z ewidencji działalności gospodarczej do dnia 31 grudnia 2011 r. oraz wydawanie kopii dokumentów przedsiębiorców dotyczących założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, składanych w delegaturach UMŁ.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Wnieś opłatę**

w przypadku jeśli jest wymagana

#### **KROK 2**



#### **Złóż wniosek i załączniki**

w Urzędzie (po wcześniejszym umówieniu wizyty), pocztą lub poprzez e-PUAP

#### **KROK 3**



#### **Odbierz dokumenty**

zaświadczenie lub kopia dokumentów może mieć formę elektroniczną

### **Przydatne informacje**

- złożenie wniosku w wersji papierowej lub elektronicznej
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia telefonicznie
- zaświadczenie wymaga opłaty, poza zaświadczeniami:

- do PUP w związku z zatrudnieniem
  - do ZUS w sprawach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
  - do świadczeń socjalnych dotyczących pomocy społecznej
  - uzasadniającymi wniosek o udzielenie pomocy z udziałów Unii Europejskiej
- kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem
  - sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Przyjmowanie podań o wydanie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej – dotyczy przedsiębiorców którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed dniem przekazania danych z ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), tj . 31 grudnia 2011 r.

### **Informacje uzupełniające**

1. Informacje o przedsiębiorcach , których dane przekazane zostały z ewidencji działalności gospodarczej do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), znajdują się na stronie <https://ceidg.gov.pl> – Baza przedsiębiorców.
2. Obowiązuje właściwość miejscowa
3. Przy złożeniu podania o wydanie zaświadczenia/ wydanie kopii dokumentów weryfikowana jest tożsamość wnioskodawcy (dowód, paszport)
4. Przy wydawaniu zaświadczenia/ kopii dokumentów również sprawdzana jest tożsamość
5. Zaświadczenie o wpisie w CEIDG ma postać dokumentu elektronicznego albo wydruku z Systemu Teleinformatycznego CEIDG. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism zaświadczeń o wpisie w CEIDG,

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

7 dni

## Miejsce załatwienia

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział Rynku Pracy i Ewidencji Działalności Gospodarczej  
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

telefonicznie: +48 42- 638-51-01

## OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia poza zaświadczeniami do PUP w związku z zatrudnieniem, ZUS w sprawach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, do świadczeń socjalnych dotyczących pomocy społecznej, uzasadniającymi wniosek o udzielenie pomocy z udziałów Unii Europejskiej	17 zł
Opłata skarbową za poświadczenie zgodności kopii dokumentów	5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony
Ew. opłata za pełnomocnictwo nie dotyczy małżonków, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa	17 zł

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

# DOKUMENTY

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- Osobiście
  - 93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32
- Elektronicznie
  - ePUAP
- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
93-590 Łódź, Aleje Politechniki 32

## Termin składania dokumentów

Brak terminów ustawowych na składanie podań.

## Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej. Wniosek musi szczegółowo określać do jakich celów jest wydawany (związane jest to z obowiązkiem opłaty), dokładną datę prowadzenia działalności oraz pozostałe dane niezbędne do identyfikacji przedsiębiorcy  
  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)
- Potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie zaświadczenia (wypisu)

## Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [56.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- art. 66 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

### **Tryb odwoławczy**

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi (Łódź ul. Piotrkowska 86) za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi (Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej, Oddział Rynku Pracy i Ewidencji Działalności Gospodarczej, Aleje Politechniki 32, 93-590 Łódź ) w terminie 7 dni od daty doręczenia.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

**Data wygenerowania:** 11-06-2026 08:34:51