

Złożenie sprawozdania o ilości nieczystości ciekłych odebranych od mieszkańców

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązani są do sporządzania kwartalnych sprawozdań.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż sprawozdanie

elektronicznie, w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

Przydatne informacje

- możliwość złożenia sprawozdania online
- możliwość przesłania sprawozdania pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Sprawozdanie winno zawierać:

1. imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników

bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie tej działalności, o ile nie jest zwolniony z obowiązku jej posiadania, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;

2. informację, za który kwartał i rok sporządzane jest sprawozdanie;
3. informacje o ilości odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:
 1. bytowych,
 2. przemysłowych;
4. informacje o ilości przekazanych do stacji zlewnej odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:
 1. bytowych,
 2. przemysłowych
 - wraz ze wskazaniem nazwy i adresu stacji zlewnej, do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe;

4a) informacje o ilości odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:

 - z obszaru aglomeracji wyznaczonej na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne,
 - spoza obszaru aglomeracji wyznaczonej na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne
5. wyjaśnienia dotyczące różnicy między ilością nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy a ilością tych nieczystości przekazanych do stacji zlewnych, jeżeli występuje taka różnica;
6. informacje o liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane nieczystości ciekłe, wraz z wykazem adresów tych nieruchomości;
7. datę sporządzenia sprawozdania;
8. podpis prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych lub podpis osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu na podstawie pełnomocnictwa.

Do sprawozdania należy załączyć wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zostały zawarte umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, a także adres nieruchomości.

Informacje uzupełniające

W chwili obecnej nie ma urzędowego wzoru sprawozdania. Dotychczasowy przepis ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczący wzorów sprawozdań o odebranych nieczystościach ciekłych został uchylony. Dlatego sprawozdania, dopóki nie ma ich urzędowego wzoru, powinny zostać sporządzone wg elementów wymienionych w zakładce „Sposób załatwienia sprawy” oraz opracowane wg samodzielnej koncepcji raportu danych, np. poprzez modyfikację dotychczasowych wzorów sprawozdań.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie.

Miejsce załatwienia

Wydział Gospodarki Komunalnej
Oddział Gospodarki Odpadami
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175
sekretariat pok. 112
pok. 216

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17,00 zł

Wymienione opłaty skarbowe należy wpłacać na konto: Urząd Miasta Łodzi – Wydział Gospodarki Komunalnej:

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
Piotrkowska 175
90-447 Łódź

- osobiście:
 - Politechniki 32
 - Krzemieniecka 2B
 - Piotrkowska 104
 - Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
 - Piłsudskiego 100
 - Sienkiewicza 3
 - Zachodnia 47

- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie.

Wymagane dokumenty

Do złożenia:

- Sprawozdanie podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Pełnomocnictwo (przygotowane zgodnie z art. 33 KPA), jeżeli strona działa przez pełnomocnika

Do wglądu:

- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [60 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- art. 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519)

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Gospodarki Komunalnej

Data wygenerowania: 30-01-2025 07:11:17