

# Złożenie sprawozdania o ilości nieczystości ciekłych odebranych od mieszkańców

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązani są do sporządzania kwartalnych sprawozdań.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Złóż sprawozdanie**

elektronicznie, w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

#### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia sprawozdania online
- możliwość przesłania sprawozdania pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Sprawozdanie winno zawierać:

- imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników

bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie tej działalności, o ile nie jest zwolniony z obowiązku jej posiadania, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;

- informację, za który kwartał i rok sporządzane jest sprawozdanie;
- informacje o ilości odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:
  - bytowych,
  - przemysłowych;
- informacje o ilości przekazanych do stacji zlewnej odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:
  - bytowych,
  - przemysłowych
    - wraz ze wskazaniem nazwy i adresu stacji zlewnej, do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe;
    - informacje o ilości odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:
    - z obszaru aglomeracji wyznaczonej na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne,
    - spoza obszaru aglomeracji wyznaczonej na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne
- wyjaśnienia dotyczące różnicy między ilością nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy a ilością tych nieczystości przekazanych do stacji zlewnych, jeżeli występuje taka różnica;
- informacje o liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane nieczystości ciekłe, wraz z wykazem adresów tych nieruchomości;
- datę sporządzenia sprawozdania;
- podpis prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych lub podpis osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu na podstawie pełnomocnictwa.

Do sprawozdania należy załączyć wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zostały zawarte umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, a także adres nieruchomości.

## Informacje uzupełniające

W chwili obecnej nie ma urzędowego wzoru sprawozdania. Dotychczasowy przepis ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczący wzorów sprawozdań o odebranych nieczystościach ciekłych został uchylony. Dlatego sprawozdania, dopóki nie ma ich urzędowego wzoru, powinny zostać sporządzone wg elementów wymienionych w zakładce „Sposób załatwienia sprawy” oraz opracowane wg samodzielnej koncepcji raportu danych, np. poprzez modyfikację dotychczasowych wzorów sprawozdań.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

Do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie.

### Miejsce załatwienia

Wydział Gospodarki Komunalnej  
Oddział Gospodarki Odpadami  
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175  
sekretariat pok. 112  
pok. 216

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

## OPŁATY

---

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł

Wymienione opłaty skarbowe należy wpłacać na konto: Urząd Miasta Łodzi – Wydział Gospodarki Komunalnej:

**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
Piotrkowska 175  
90-447 Łódź
- osobiście:
  - ul. Politechniki 32
  - ul. Krzemieniecka 2B
  - ul. Piotrkowska 110 – wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
  - ul. Piłsudskiego 100
  - ul. Sienkiewicza 3
  - ul. Zachodnia 47
- elektronicznie:
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie.

### **Wymagane dokumenty**

Do złożenia:

- Sprawozdanie podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych

oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Pełnomocnictwo (przygotowane zgodnie z art. 33 KPA), jeżeli strona działa przez pełnomocnika

Do wglądu:

- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [60 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- art. 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

## **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

## **KOMÓRKA**

Wydział Gospodarki Komunalnej

**Data wygenerowania:** 08-07-2026 19:33:30