

# Organizacja stażu przez pracodawcę

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Staż jest to nabywanie przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy, poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy między pracodawcą a skierowaną na staż osobą bezrobotną.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek i załączniki**

[elektronicznie](#), w urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



**Czekaj na rozpatrzenie wniosku**

pismo o sposobie rozpatrzenia wniosku wysyłane jest pocztą

#### KROK 3



**Zaakceptuj skierowaną osobę bezrobotną**

nabór kandydatów prowadzony jest od momentu rozpatrzenia wniosku

#### KROK 4



**Podpisz umowę z urzędem**

## **Przydatne informacje**

- druki wniosków dostępne na stronie internetowej urzędu w terminach określonych przez urząd w ramach prowadzonego naboru
- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku wysyłana listownie
- urząd kieruje osobę bezrobotną na badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu
- konieczność osobistej wizyty w celu zawarcia umowy
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Organizator ubiegający się o zorganizowanie stażu składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi wniosek na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanym we wniosku załącznikiem – zgłoszeniem wolnego miejsca stażu. Organizator we wniosku może podać dane kandydata zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, którego chce przyjąć na staż.
2. Druki wniosków można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z zakładki Dla pracodawców i przedsiębiorców (Dokumenty do pobrania) lub osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, przy ul. Milionowej 91. Druki wniosków dostępne są w terminach określonych przez Urząd w ramach prowadzonego naboru.
3. Podstawą zorganizowania stażu jest umowa zawarta pomiędzy organizatorem a starostą, określająca warunki należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu.

### **Informacje uzupełniające**

#### **Forma pomocy**

Staż to nabywanie przez osoby bezrobotne umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

#### **Kryteria przyznania**

Na staż mogą być kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi.

### **Czas trwania**

Na staż trwający do 6 miesięcy może zostać skierowany bezrobotny powyżej 30 roku życia.

Bezrobotny, który nie ukończył 30 roku życia może zostać skierowany do odbycia stażu przez okres do 12 miesięcy.

### **Stypendium stażowe**

Podczas odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, przy czym okres pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych.

### **Obowiązanie stypendium w czasie niezdolności do pracy**

Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium. Niezdolność tę należy udokumentować elektronicznym zaświadczeniem lekarskim e-ZLA.

### **Przydatne informacje**

- osoba odbywająca staż zachowuje status osoby bezrobotnej
- odbywający staż ma prawo do 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, nie ma prawa do urlopu bezpłatnego i okolicznościowego – są to uprawnienia związane z umową o pracę,
- po zakończeniu stażu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o odbyciu stażu, a od pracodawcy - opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
- urząd na wniosek stażysty lub z Urzędu może rozwiązać z pracodawcą umowę o organizację stażu w przypadku niezrealizowania przez niego programu stażu lub niedotrzymania warunków jego organizacji, oczywiście po uprzednim wysłuchaniu organizatora stażu,
- urząd na wniosek organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego

możliwości kontynuowania stażu w określonych przypadkach tj.:  
nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, naruszenia podstawowych  
obowiązków określonych w regulaminie pracy, usprawiedliwionej  
nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Wnioski pracodawców o zorganizowanie stażu rozpatrywane są w terminie  
miesiąca od dnia otrzymania wniosku.

### **Miejsce załatwienia**

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi  
ul. Millionowa 91  
93-121 Łódź  
Infolinia powiatowych urzędów pracy: 19524

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi  
ul. Millionowa 91  
93-121 Łódź
- osobiście:
  - ul. Millionowa 91

- elektronicznie:
  - ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

Terminy naboru wniosków ogłasza każdorazowo Dyrektor PUP w Łodzi.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o zorganizowanie stażu wraz z załącznikiem:  
(Druk wniosku o zorganizowanie stażu dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi <https://lodz.praca.gov.pl/> w terminach naborów wniosków wskazanych w ogłoszeniach o naborach.)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Zgłoszenie wolnego miejsca stażu

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – art. 53, art. 79
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

## **KOMÓRKA**

Centrum Aktywizacji Zawodowej

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Rejestracja osób bezrobotnych](#)

**Data wygenerowania:** 13-03-2025 20:23:51