

# Wsparcie dla przedsiębiorcy w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana przez powiatowy urząd pracy w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres 24 miesięcy.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przyznana w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek i załączniki**

[elektronicznie](#), w urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



**Czekaj na rozpatrzenie wniosku**

pismo o sposobie rozpatrzenia wniosku wysyłane jest pocztą

#### KROK 3



**Ustal termin zawarcia umowy z urzędem**

urząd skontaktuje się telefonicznie w celu ustalenia terminu

#### KROK 4



### **Podpisz umowę z urzędem**

### **KROK 5**



### **Wyposaż stanowisko pracy**

dokonaj zakupów zgodnie z zawartą umową

### **KROK 6**



### **Dokonaj rozliczenia zakupów**

przedstaw dokumenty potwierdzające dokonanie zakupów

### **KROK 7**



### **Zatrudnij osobę bezrobotną**

zatrudnij osobę na podstawie wydanego skierowania do pracy

### **KROK 8**



### **Odbierz refundację**

### **Przydatne informacje**

- druki wniosków dostępne na stronie internetowej urzędu w terminach określonych przez urząd w ramach prowadzonego naboru
- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przestania wniosku pocztą
- informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku wysyłana listownie
- konieczność osobistej wizyty w celu zawarcia umowy
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się

- zatrudnienie osoby bezrobotnej na podstawie wydanego skierowania do pracy
- refundacja wypłacana na podstawie zawartej umowy, rozliczonych zakupów oraz zatrudnienia skierowanego bezrobotnego

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Podmiot ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego / skierowanego opiekuna[ki] składa wniosek na aktualnym druku w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego / skierowanego opiekuna.
2. Druki wniosków można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z zakładki Dla pracodawców i przedsiębiorców (Dokumenty do pobrania) lub osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, przy ul. Milionowej 91. Druki wniosków dostępne są w terminach określonych przez Urząd w ramach prowadzonego naboru.
3. Uzyskanie dofinansowania uzależnione jest od środków finansowych, którymi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.
4. Przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odbywa się na podstawie umowy między starostą a pracodawcą lub przedsiębiorcą.
5. Beneficjent pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do zawieranej umowy musi dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie określonym w art. 37 tej ustawy oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a powołanej wyżej ustawy, przedkładane na wymaganym formularzu. Limit pomocy de minimis stanowi równowartość 200 tys. euro w okresie trzech kolejnych lat obrotowych.

### **Informacje uzupełniające**

#### **Forma pomocy**

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym

stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres 24 miesięcy.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przyznana w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

### **Kryteria przyznania**

Refundację może otrzymać:

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym żłobek lub klub dziecięcy,
- niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium RP, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniająca w okresie ostatnich sześciu miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

### **Obowiązki pracodawcy**

Środki są przekazywane pracodawcy po:

- przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ujęte we wniosku o refundację,
- stwierdzeniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi utworzenia i wyposażenia zgodnie z umową stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego / skierowanego opiekuna.

Do podstawowych obowiązków podmiotu, który otrzymał refundację należy:

- zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego opiekuna co najmniej w połowie

wymiaru czasu pracy,

- utrzymanie przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

### **Szczególne (bardziej elastyczne) warunki przyznania i realizacji refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przysługują:**

- żłobkom lub klubom dziecięcym, tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć
- podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Wnioski pracodawców o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu.

### **Miejsce załatwienia**

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi  
ul. Milionowa 91  
93-121 Łódź  
Infolinia powiatowych urzędów pracy: 19524

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## **OPŁATY**

---

Brak

# DOKUMENTY

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie i osobiście:
  - Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi  
ul. Millionowa 91  
93-121 Łódź
- elektronicznie:
  - e-PUAP

## Termin składania dokumentów

Terminy naboru wniosków ogłasza każdorazowo Dyrektor PUP w Łodzi.

## Wymagane dokumenty

- Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z załącznikami:  
(Druk wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi <https://lodz.praca.gov.pl/> w terminach naborów wniosków wskazanych w ogłoszeniach o naborach)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis – limit pomocy de minimis stanowi równowartość 200 tys. euro w okresie trzech kolejnych lat obrotowych
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

- Formularz zgłoszenia oferty pracy

- Oświadczenie poręczyciela

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - art. 46
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

### **KOMÓRKA**

Centrum Aktywizacji Zawodowej

## PROCEDURY POWIĄZANE

---

[Rejestracja osób bezrobotnych](#)

**Data wygenerowania:** 08-02-2025 20:15:10