

Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w opłatach lub stwierdzającego stan zaległości w zakresie nieruchomości gminy lub Skarbu Państwa

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wnioski o wydanie Zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach lub stwierdzającego stan zaległości w zakresie nieruchomości Gminy lub Skarbu Państwa mogą złożyć osoby fizyczne lub prawne.

Wniosek nie obejmuje opłat z tytułu podatków lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zaświadczenia są wydawane w celu okazania go u notariusza, w celu przedłożenia w banku, spółdzielni mieszkaniowej.

Wydane zaświadczenia nie stanowią podstawy wykreślenia przez Sąd ksiąg wieczystych ustanowionej hipoteki wpisanej w Księdze Wieczystej Nieruchomości.

Wymóg: Należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 zł.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

dołącz potwierdzenie dokonania wpłaty do wniosku

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w
urzędzie lub pocztą

KROK 3



Czekaj na zaświadczenie

zaświadczenie
zostanie wysłane
zgodnie z formą
wskazaną we
wniosku

KROK 4



Odbierz zaświadczenie

Przydatne informacje

- możliwość przestania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku online,
- złożenie wniosku w urzędzie nie wymaga umówienia się.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

- Wniosek można złożyć:
 - Osobiście / poprzez pełnomocnika.
 - Za pośrednictwem Poczty Polskiej.
 - Za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

Informacje uzupełniające

Zaświadczenie wystawiane jest po wniesieniu opłaty skarbowej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni

Miejsce załatwienia

Wydział Księgowości
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47

Wydział Dysponowania Mieniem
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Złożenie wniosku nie wymaga rezerwacji wizyty.

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Zaświadczenie (opłata skarbową)	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Opłata skarbową za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:

- Urząd Miasta Łodzi
Wydział Księgowości
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź
- osobiście:
Punkty informacyjno-kancelaryjne Urzędu Miasta Łodzi:
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2 B
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Brak

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia.

druk do pobrania [27.35 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.
- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo

- W przypadku pełnomocnictwa - potwierdzenie wniesienia opłaty (jeśli dotyczy).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [24.14 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2021.735),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.Dz.U.2021.1923).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Księgowości

Data wygenerowania: 28-04-2026 19:41:06