

Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w opłatach lub stwierdzającego stan zaległości w zakresie nieruchomości gminy lub Skarbu Państwa

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wnioski o wydanie Zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach lub stwierdzającego stan zaległości w zakresie nieruchomości Gminy lub Skarbu Państwa mogą złożyć osoby fizyczne lub prawne.

Wniosek nie obejmuje opłat z tytułu podatków lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zaświadczenia są wydawane w celu okazania go u notariusza, w celu przedłożenia w banku, spółdzielni mieszkaniowej.

Wydane zaświadczenia nie stanowią podstawy wykreślenia przez Sąd ksiąg wieczystych ustanowionej hipoteki wpisanej w Księdze Wieczystej Nieruchomości.

Wymóg: Należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 zł.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

dołącz potwierdzenie dokonania wpłaty do wniosku

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w
urzędzie lub pocztą

KROK 3



Czekaj na zaświadczenie

zaświadczenie
zostanie wysłane
zgodnie z formą
wskazaną we
wniosku

KROK 4



Odbierz zaświadczenie

Przydatne informacje

- możliwość przestania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku online,
- złożenie wniosku w urzędzie nie wymaga umówienia się.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

- Wniosek można złożyć:
 - Osobiście / poprzez pełnomocnika.
 - Za pośrednictwem Poczty Polskiej.
 - Za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

Informacje uzupełniające

Zaświadczenie wystawiane jest po wniesieniu opłaty skarbowej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni

Miejsce załatwienia

Wydział Księgowości
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47

Wydział Dysponowania Mieniem
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Złożenie wniosku nie wymaga rezerwacji wizyty.

OPŁATY

Zestawienie opłat

| Rodzaj opłaty | Wysokość opłaty | Numer konta |
|---|-----------------|---|
| Zaświadczenie (opłata skarbową) | 17 zł | 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073 |
| Opłata skarbową za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa) | 17 zł | 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073 |

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:

- Urząd Miasta Łodzi
Wydział Księgowości
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź
- osobiście:
Punkty informacyjno-kancelaryjne Urzędu Miasta Łodzi:
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2 B
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Brak

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia.

druk do pobrania [27.35 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.
- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo

- W przypadku pełnomocnictwa - potwierdzenie wniesienia opłaty (jeśli dotyczy).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [24.14 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2021.735),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.Dz.U.2021.1923).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Księgowości

Data wygenerowania: 07-07-2026 07:03:47