

# Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w opłatach lub stwierdzającego stan zaległości w zakresie nieruchomości gminy lub Skarbu Państwa

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Wnioski o wydanie Zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach lub stwierdzającego stan zaległości w zakresie nieruchomości Gminy lub Skarbu Państwa mogą złożyć osoby fizyczne lub prawne.

Wniosek nie obejmuje opłat z tytułu podatków lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zaświadczenia są wydawane w celu okazania go u notariusza, w celu przedłożenia w banku, spółdzielni mieszkaniowej.

Wydane zaświadczenia nie stanowią podstawy wykreślenia przez Sąd ksiąg wieczystych ustanowionej hipoteki wpisanej w Księdze Wieczystej Nieruchomości.

Wymóg: Należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 zł.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



#### **Wnieś opłatę**

dołącz potwierdzenie dokonania wpłaty do

wniosku

## KROK 2



### Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie, w Urzędzie lub Poczta Polska

## KROK 3



### Czekaj na zaświadczenie

zaświadczenie zostanie wysłane zgodnie z formą wskazaną we wniosku

## KROK 4



### Odbierz zaświadczenie

### Przydatne informacje

- możliwość przesłania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku online
- złożenie wniosku w urzędzie nie wymaga umówienia się

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Wniosek można złożyć:
  - Osobiście / poprzez pełnomocnika
  - Za pośrednictwem Poczty Polskiej

- o Za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP

## Informacje uzupełniające

Zaświadczenie wystawiane jest po wniesieniu opłaty skarbowej.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

7 dni

### Miejsce załatwienia

Wydział Księgowości  
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47

Wydział Dysponowania Mieniem  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### Umawianie/rezerwacja wizyty

Złożenie wniosku nie wymaga rezerwacji wizyty.

## OPŁATY

---

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Zaświadczenie	17 zł (opłata skarbową)

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł (opłata skarbową)

Bank Pekao S.A.

**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Księgowości  
ul. Zachodnia 47  
91-065 Łódź
- osobiście:  
Punkty informacyjno-kancelaryjne Urzędu Miasta Łodzi:
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Politechniki 32
  - ul. Krzemieniecka 2 B
  - al. Piłsudskiego 100
  - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami), urna
- elektronicznie:
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

Brak

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia

druk do pobrania [27.35 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
  
- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo
  
- W przypadku pełnomocnictwa - potwierdzenie wniesienia opłaty (jeśli dotyczy)

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [24.14 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2021.735)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.Dz.U.2021.1923)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Księgowości

**Data wygenerowania:** 03-02-2025 23:03:29