

Wydawanie informacji lub zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Z wnioskiem może wystąpić każdy zainteresowany.

Wydanie informacji o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania jest wolne od opłaty skarbowej, natomiast wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania podlega opłacie skarbowej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

nie dotyczy wydania informacji

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

w Urzędzie lub pocztą

KROK 3



Odbierz zaświadczenie/informację

w Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa wymaga opłaty

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika

Informacje uzupełniające

Mapa pogładowa z oznaczonymi obszarami planów zagospodarowania przestrzennego dostępna w PlanInfo-Łódzki System Informacji Planistycznej <https://mapa.mpu.lodz.pl/> oraz w InterSIT-Łódzki Internetowy System Informacji o Terenie

<https://mapa.lodz.pl/portal/apps/webappviewer/index.html?id=afb4607e029b4999ae7e57a>

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni - zaświadczenie.

Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddział Urbanistyki Postępowań Nieprocesowych
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Telefony do pracowników:

Pokój 360
+48 (42) 272-63-69
+ 48 (42) 638-54-64

Sekretariat WUiA +48 (42) 638-54-40

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51

Pocztą elektroniczną: wuia@uml.lodz.pl

OPŁATY

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Za sporządzenie zaświadczenia	za każdą działkę ewidencyjną - 17,00 zł
Za udzielenie pełnomocnictwa	17,00 zł

Nr konta **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
 - ul. Piotrkowska 104, budynek B
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek

druk do pobrania [62 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [29.25 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Urbanistyki i Architektury

Data wygenerowania: 11-04-2025 01:09:36