

# Wydawanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby procedury legalizacyjnej prowadzonej w Nadzorze Budowlanym wyłącznie w sytuacji, kiedy zostało wydane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego postanowienie zobowiązujące m. in. do uzyskania takiego zaświadczenia.

Zaświadczenie dotyczy budowy na działkach objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Wnieś opłatę**

#### KROK 2



**Złóż wniosek i załączniki**

elektronicznie, w Urzędzie lub pocztą

#### KROK 3



**Odbierz zaświadczenie**

w Urzędzie lub pocztą

### Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa wymaga opłaty

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu elektronicznego).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

7 dni.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Urbanistyki i Architektury  
Oddział Urbanistyki Postępowań Nieprocesowych  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

Telefony do pracowników:

Pokój 360 +48 (42) 272-63-69  
+48 (42) 638-54-64

Sekretariat WUiA +48 (42) 638-54-40

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51

Pocztą elektroniczną: [wuia@uml.lodz.pl](mailto:wuia@uml.lodz.pl)

## **OPŁATY**

---

<b>Nazwa opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Za sporządzenie zaświadczenia	za każdą działkę ewidencyjną - 17,00 zł
Za udzielenie pełnomocnictwa	17,00 zł.

Nr konta **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

# DOKUMENTY

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
  - ul. Piotrkowska 104, budynek B
  - ul. Zachodnia 47
  - al. Piłsudskiego 100
  - ul. Al. Politechniki 32
  - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie
  - [biznes.gov.pl](https://biznes.gov.pl)

## Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

## Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia

druk do pobrania [85.05 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny Biznes.gov.pl [Wypełnij formularz elektroniczny](#)  
[Biznes.gov.pl](#)

- Mapa z zaznaczonym obiektem budowlanym

- Postanowienie organu nadzoru budowlanego nakładające obowiązek uzyskania wnioskowanego zaświadczenia
- Dokumentację inwentaryzacyjną dla budynku
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [29.25 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- art. 48b ust. 2 pkt 1 lub art. 48b ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej

### **Tryb odwoławczy**

Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, które należy wnieść w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia za pośrednictwem Prezydenta Miasta Łodzi.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**Data wygenerowania:** 05-10-2024 11:44:26