

# Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących uzgadniania odtwarzania nawierzchni po robotach remontowo-budowlanych na terenach nieruchomości niezabudowanych

## **SKRÓCONY OPIS PROCEDURY**

---

Dotyczy wykonawców , zarówno podmiotów gospodarczych jak i osób fizycznych, które w wyniku prowadzonych prac remontowo-budowlanych lub usuwania awarii na terenach nieruchomości niezabudowanych dokonały naruszenia pierwotnego stanu technicznego- lub porządkowego terenu.

### **Najważniejsze etapy realizacji procedury**

#### **KROK 1**



**Zgłoś termin  
przekazania  
nieruchomości**

po  
przeprowadzonych  
pracach  
remontowych lub  
usunięciu awarii

#### **KROK 2**



**Czekaj na  
potwierdzenie  
terminu**

przez pracownika  
Wydziału Gospodarki  
Komunalnej

#### **KROK 3**



**Przyjdź na  
spotkanie w  
terenie**



### **Podpisz protokół**

przejęcia terenu  
przez Wydział  
Gospodarki  
Komunalnej

### **KROK 5**



### **Usunąć wady i usterki**

w  
przypadku odmowy  
podpisania protokołu

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online z załączonymi zdjęciami terenu po wykonanych pracach remontowych lub usuniętych awariach oraz innych dokumentów potwierdzających właściwie przeprowadzone prace m.in. protokół z przeprowadzonego zagęszczania gruntu, protokoły odbiorów technicznych urządzeń znajdujących się na nieruchomości, które były objęte pracami remontowymi, budowlanymi lub po usuniętych awariach itp.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Udzielanie informacji (telefonicznie, pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej) dotyczących uzgadniania odtwarzania nawierzchni po robotach remontowo/budowlanych na terenach nieruchomości niezabudowanych.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Gospodarki Komunalnej  
Oddział ds. Ekonomicznych i Kontrolnych  
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175  
pok. 118, tel. 42 638-49-43  
pok. 119, tel. 42 638-49-88

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

### **OPŁATY**

---

Brak

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 110 – wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami)
  - ul. Politechniki 32
  - ul. Krzemieniecka 2B
  - ul. Piłsudskiego 100
- pocztą elektroniczną: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl), [komunalny@uml.lodz.pl](mailto:komunalny@uml.lodz.pl)
- elektronicznie:
  - ePUAP

#### **Termin składania dokumentów**

Niezwłocznie po zakończeniu prac odtworzeniowych – elektronicznie.

Z odpowiednim wyprzedzeniem – jeżeli zostaje zachowana forma pisemna i dokumenty przekazywane są za pomocą operatora pocztowego.

### **Wymagane dokumenty**

Brak

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [33.75 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
- ustawa o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U, 2018 poz. 2204 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.).

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

# **KOMÓRKA**

Wydział Gospodarki Komunalnej

**Data wygenerowania:** 14-06-2026 11:17:52