

# Ponowna opłata za grób na cmentarzu komunalnym

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

W celu dokonania ponownej opłaty za grób należy okazać:

1. Dokument zlecenia pochówku lub dowód opłaty za miejsce grzebalne (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku dysponent grobu proszony jest o poświadczenie pisemne tego faktu).
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Okaż zlecenie pochówku i załączniki

osobiście, w kancelarii właściwego cmentarza

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę

gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na wskazane konto bankowe

### Przydatne informacje

- ponowna opłata grobu w kancelarii nie wymaga umówienia się

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

W celu dokonania ponownej opłaty za grób należy okazać:

1. Dokument zlecenia pochówku lub dowód opłaty za miejsce grzebalne (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku dysponent grobu proszony jest o poświadczenie pisemne tego faktu).
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej.

## **Informacje uzupełniające**

Nie pobiera się opłaty po 20 latach od grobu murowanego wielomiejscowego (piwnica).

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie

### **Miejsce załatwienia**

Kancelarie cmentarzy:

Cmentarz komunalny „Doły”, Al. Palki 9, tel. +48 (42) 678-60-27, kom. 519 624 059

Cmentarz komunalny „Szczecińska”, ul. Hodowlana 28/30, tel. +48 (42) 655-82-67, kom. 519 624 360

Cmentarz komunalny „Zarzew”, ul. Przybyszewskiego 325, tel. +48 (42) 649-17-62, kom. 519 623 884

Godziny pracy wszystkich kancelarii:

W dni robocze w godz. 8:00-15:00 - obsługa mieszkańców

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## **OPŁATY**

---

Opłata za miejsce grzebalne zależy od rodzaju grobu zgodnie z Zał. do Zarządzenia Nr [559/2023](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13.03.2023 r.

Wpłaty dokonuje się gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na wskazane konto Zarządu Zieleni Miejskiej. Na dokumencie przelewu muszą widnieć następujące dane: imię i nazwisko dysponenta, dokładny adres, nazwa cmentarza i oznaczenie grobu w układzie: kwatera-rząd-nr grobu.

nr konta bankowego:

**61 1240 1037 1111 0011 0911 6597**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście:
  - Kancelaria cmentarza komunalnego „Doły”  
Al. Palki 9
  - Kancelaria cmentarza komunalnego „Szczecińska”  
ul. Hodowlana 28/30
  - Kancelaria cmentarza komunalnego „Zarzew”  
ul. Przybyszewskiego 325

### **Termin składania dokumentów**

Na bieżąco

### **Wymagane dokumenty**

- Zlecenie pochówku
  
  
- Dowód opłaty miejsce grzebalne (jeśli nie załączono zlecenia pochówku)

- Pisemne poświadczenie faktu zlecenia pochówku (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku)
- Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa z osobą zmarłą

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
- zarządzenie Nr [559/2023](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2023 r.

### Tryb odwoławczy

Brak

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Zarząd Zieleni Miejskiej

### KOMÓRKA

Wydział Cmentarze Komunalne

**Data wygenerowania:** 05-10-2024 11:35:57