Ponowna opłata za grób na cmentarzu komunalnym

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

W celu dokonania ponownej opłaty za grób należy okazać:

1. Dokument zlecenia pochówku lub dowód opłaty za miejsce grzebalne (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku dysponent grobu proszony jest o poświadczenie pisemne tego faktu).
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Okaż zlecenie pochówku i załączniki

osobiście, w kancelarii właściwego cmentarza

KROK 2



Wnieś opłatę

gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na wskazane konto bankowe

Przydatne informacje

- ponowna opłata grobu w kancelarii nie wymaga umówienia się

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

W celu dokonania ponownej opłaty za grób należy okazać:

1. Dokument zlecenia pochówku lub dowód opłaty za miejsce grzebalne (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku dysponent grobu proszony jest o poświadczenie pisemne tego faktu).
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej.

Informacje uzupełniające

Nie pobiera się opłaty po 20 latach od grobu murowanego wielomiejscowego (piwnica).

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie

Miejsce załatwienia

Kancelarie cmentarzy:

Cmentarz komunalny ,,Doły”, Al. Palki 9, tel. +48 (42) 678-60-27, kom. 519 624 059
Cmentarz komunalny ,,Szczecińska”, ul. Hodowlana 28/30, tel. +48 (42) 655-82-67, kom. 519 624 360
Cmentarz komunalny ,,Zarzew”, ul. Przybyszewskiego 325, tel. +48 (42) 649-17-62, kom. 519 623 884

Godziny pracy wszystkich kancelarii:
W dni robocze w godz. 8:00-15:00 - obsługa mieszkańców

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Opłata za miejsce grzebalne zależna od rodzaju grobu zgodnie z Zał. do Zarządzenia Nr 559/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13.03.2023 r.

Wpłaty dokonuje się gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na wskazane konto Zarządu Zieleni Miejskiej. Na dokumencie przelewu muszą widnieć następujące dane: imię i nazwisko dysponenta, dokładny adres, nazwa cmentarza i oznaczenie grobu w układzie: kwatera-rząd-nr grobu.

nr konta bankowego:

61 1240 1037 1111 0011 0911 6597

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
    - Kancelaria cmentarza komunalnego ,,Doły”
      Al. Palki 9
    - Kancelaria cmentarza komunalnego ,,Szczecińska”
      ul. Hodowlana 28/30
    - Kancelaria cmentarza komunalnego ,,Zarzew”
      ul. Przybyszewskiego 325

Termin składania dokumentów

Na bieżąco

Wymagane dokumenty

- Zlecenie pochówku

- Dowód opłaty miejsce grzebalne (jeśli nie załączono zlecenia pochówku)

- Pisemne poświadczenie faktu zlecenia pochówku (w przypadku zagubienia zlecenia pochówku)

- Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa z osobą zmarłą

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
- zarządzenie Nr 559/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2023 r.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Cmentarze Komunalne

Data wygenerowania: 02-11-2026 01:23:43