

# Wydawanie zezwoleń na wjazdy do parków

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Każdy zainteresowany może wnioskować o wydanie zezwolenia na wjazd do obiektów zieleni, tj. parków, zieleńców, skwerów, w celu np. wykonania remontu ściany granicznej, sprzedaży lodów, realizacji zdjęć ślubnych w plenerze, itp.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

w Zarządzie, mailem lub za pośrednictwem poczty

#### KROK 2



#### Czekaj na informację

czy zgoda zostanie udzielona

#### KROK 3



#### Wnieś opłatę

na wskazane konto bankowe

#### KROK 4



#### Odbierz zezwolenie

jest ważne w  
oryginale i tylko w  
terminie w nim  
podanym

### **Przydatne informacje**

- oprócz wniosku nie trzeba składać żadnych innych dokumentów
- możliwość przestania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- wizyta w Zarządzie nie wymaga umówienia się

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Sprawę kończy wydanie zezwolenia.
2. W przypadku braku wymaganych załączników lub ich niekompletności wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.
3. Nie usunięcie braków powoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

### **Informacje uzupełniające**

O terminie odbioru zezwolenia wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Bez zbędnej zwłoki do 1 miesiąca, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

### **Miejsce załatwienia**

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41

94-004 Łódź

e-mail: [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl)

tel: +48 (42) 628-72-00

## **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## **OPŁATY**

---

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Opłata skarbową	82 zł
Opłata za pełnomocnictwo	17 zł

Nr konta bankowego do opłaty skarbowej:

**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Wydział Finansowy UMŁ  
ul. Sienkiewicza 5  
90-113 Łódź

tytułem „Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na wjazd do Parku ...”.  
Potwierdzenie uiszczenia opłaty należy przedłożyć przy odbiorze zezwolenia.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź
- osobiście:

- Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41 - skrzynka podawcza.

**Uwaga: jedynie w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.**

- pocztą elektroniczną: [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl)

## **Termin składania dokumentów**

Nie dotyczy

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wydanie zezwolenia

druk do pobrania [319.81 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.)
- uchwała Rady Miejskiej w Łodzi nr [XXIX/752/16](#) z dn. 11.05.2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Zieleni Miejskiej” i nadania jej statutu (z późn. zm.)
- zarządzenie Nr [2473/2022](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi (z późn. zm.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 poz. 783 z późn. zm.)

### **Tryb odwoławczy**

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Zarząd Zieleni Miejskiej

### **KOMÓRKA**

Wydział Zieleni Publicznej

**Data wygenerowania:** 07-11-2024 19:52:26