

Wynajem sali dydaktycznej i konferencyjnej znajdującej się w Palmiarni Ogrodu Botanicznego

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wynajem sali dydaktycznej znajdującej się w budynku Palmiarni dotyczący firm i osób prywatnych.

Opłaty:

- 60,00 zł brutto za 1 godz. bez wykorzystania sprzętu i urządzeń będących na jej wyposażeniu,
- 110,00 zł brutto za 1 godz. z wykorzystaniem sprzętu i urządzeń będących na ich wyposażeniu.

Stawka VAT 23%

Ceny na podstawie Zarządzenia nr 10/2023 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 20 lutego 2023 r.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

minimum 3 tygodnie
przed planowanym
przedsięwzięciem

KROK 2



Czekaj

na kontakt
pracownika Zarządu
Zieleni Miejskiej

KROK 3



Podpisz umowę

określ w jakiej formie
chcesz otrzymać
fakturę (pocztą,
elektronicznie)

KROK 4



Opłacić fakturę

w formie i terminie
wskazanych na
umowie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku pocztą elektroniczną
- wizytacja miejsca wymaga umówienia się
- umowa sporządzana jest w wersji papierowej i wymaga osobistego podpisania w określonej jednostce Zarządu Zieleni Miejskiej

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

W celu wynajmu sali dydaktycznej i konferencyjnej należy skontaktować się z jednostką Zarządu Zieleni Miejskiej (Palmiarnia) telefonicznie lub mailowo w celu otrzymania informacji nt. możliwości dzierżawy sali dydaktycznej.

We wniosku należy uwzględnić: **dane wnioskodawcy** (w przypadku osoby prywatnej dane osobowe, adres zamieszkania, PESEL; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oprócz powyższych danych należy załączyć wydruk z CEiDG; w przypadku osoby prawnej wydruk z KRS oraz dane osoby uprawnionej do podpisania umowy dzierżawy zgodnie z KRS - imię, nazwisko, stanowisko/funkcja), **miejsce** (Palmiarnia), **termin dzierżawy, cel wraz z krótkim opisem planowanych działań** (szkolenia, pokaz), **planowane wyposażenie** (własne, znajdujące się na wyposażeniu sali), **liczba osób biorących udział w przedsięwzięciu od strony Wnioskodawcy, imię, nazwisko i kontakt do przedstawiciela Wnioskodawcy.**

Podpisany wniosek należy złożyć do Zarządu Zieleni Miejskiej mailem (skan wypełnionego i podpisanego wniosku), osobiście w Zarządzie Zieleni Miejskiej lub za pośrednictwem poczty. Do Zarządu wniosek musi dotrzeć minimum 3 tygodnie kalendarzowe przed planowanym przedsięwzięciem.

Decyzja dotycząca wynajmu sali dydaktycznej zostanie przekazana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracownika Zarządu Zieleni Miejskiej.

Umowa podpisywana jest osobiście w miejscu i w terminie uzgodnionym z odpowiednim pracownikiem Zarządu Zieleni Miejskiej. Przy podpisaniu umowy należy określić w jakiej formie ma zostać wysłana faktura (pocztą, elektronicznie).

Informacje uzupełniające

Brak

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

21 dni kalendarzowych

Miejsce załatwienia

Zarząd Zieleni Miejskiej
Palmiarnia Ogrodu Botanicznego
ul. Piłsudskiego 61
90-329 Łódź

tel: +48 (42) 674-96-65

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

tel: +48 (42) 628-72-00

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizytacja sali jest możliwa po wcześniejszym umówieniu się:

- Telefonicznie: Palmiarnia +48 (42) 674-96-65
- Poczta elektroniczna: sekretariat@zsm.lodz.pl

OPŁATY

Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi ustalającym opłaty za wynajmem sal dydaktycznych i konferencyjnych.

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Wynajem sali	60,00 zł brutto za 1 godz. bez wykorzystania sprzętu i urządzeń będących na jej wyposażeniu
	110,00 zł brutto za 1 godz. z wykorzystaniem sprzętu i urządzeń będących na ich wyposażeniu
Stawka VAT 23%	

Ceny na podstawie Zarządzenia nr 10/2023 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 20 lutego 2023r.

Numer konta bankowego:

21 1240 1037 1111 0011 0911 2661

Uwaga: Możliwość opłacenia dzierżawy terenu w kasie Palmiarni po wcześniejszym zgłoszeniu (przed spisaniem umowy).

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź
- osobiście:
 - Sekretariat Zarządu Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41

- pocztą elektroniczną: sekretariat@zsm.lodz.pl

Termin składania dokumentów

Minimum 21 dni kalendarzowych przed planowaną dzierżawą terenu

Wymagane dokumenty

Do złożenia (w przypadku firm):

- aktualny odpis uprawniający do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/Krajowego rejestru Sądowego w wersji papierowej lub elektronicznej

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- uchwała Rady Miejskiej w Łodzi Nr [XXIX/752/16](#) z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Zieleni Miejskiej” i nadanie jej statutu
- zarządzenie nr [2473/2022](#) Prezydent Miasta Łodzi z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
- zarządzenie Nr 10/2023 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 20 lutego 2023 r. w sprawie wynajmowania sal dydaktycznych, sali konferencyjnej i terenu rekreacyjnego znajdujących się w obiektach Ogrodu Botanicznego w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

KOMÓRKA

Ogród Botaniczny

Data wygenerowania: 10-05-2026 02:38:07