

Wyrażanie zgody na czasowe zajęcie terenów zieleni miejskiej administrowanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Każdy zainteresowany może wnioskować o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie obiektów zieleni, tj. parków, zieleńców, skwerów, w celu np. wykonania remontu ściany granicznej, sprzedaży lodów, realizacji zdjęć ślubnych w plenerze, itp.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

w Zarządzie, mailem lub za pośrednictwem poczty

KROK 2



Czekaj na informację

czy zgoda zostanie udzielona

KROK 3



Odbierz umowę dzierżawy

KROK 4



Wnieś opłatę za dzierżawę

zgodnie z
wystawioną fakturą
Vat

KROK 5



Odbierz fakturę

w formie
elektronicznej lub
papierowej

Przydatne informacje

- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- faktura może mieć formę elektroniczną

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wydanie opinii na czasowe zajęcie terenów zieleni miejskiej przez Wydział Zieleni Publicznej na cele:
 - kulturalno-rozrywkowe
 - gastronomiczne
 - handlowe
2. Sprawę kończy Wydział Organizacji i Zarządzania podpisaniem umowy dzierżawy z naliczeniem czynszu dzierżawnego. W przypadku braku wymaganych załączników lub ich niekompletności wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.
3. Nie usunięcie braków powoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Informacje uzupełniające

O terminie odbioru umowy dzierżawy i faktury wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki do 1 miesiąca

Miejsce załatwienia

Zarząd Zieleni Miejskiej

ul. Retkińska 41

94-004 Łódź

e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl

tel: +48 (42) 628-72-00

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Zgodnie z wystawioną fakturą Vat za wyliczony czynsz dzierżawny zależny od powierzchni i czasu zajęcia terenu zieleni miejskiej.

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Opłata za pełnomocnictwo	17 zł

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Zarząd Zieleni Miejskiej
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41
- osobiście:

- Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41 - skrzynka podawcza. **Uwaga: jedynie w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30**

- pocztą elektroniczną: sekretariat@zsm.lodz.pl

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

Wymagane dokumenty

- Podanie o wydanie zezwolenia zawierające:
 - dane wnioskodawcy (NIP, REGON, adres, tel. kontaktowy itp.)
 - cel zajęcia terenu zieleni
 - czas zajęcia (daty)
 - planowane wyposażenie stoiska (stoły, parasole, sceny itp.)
 - powierzchnia terenu wnioskowanego do zajęcia

- Mapa z zaznaczoną lokalizacją terenu wnioskowanego do zajęcia

- Pozytywna opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku parków zabytkowych

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.)
- zarządzenie Nr [1895/2022](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie stawek czynszu za wydierżawiane nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem oraz udostępniane nieruchomości pod infrastrukturę przesyłową, oddawane w dzierżawę lub udostępniane na okres nie dłuższy niż trzy lata

- uchwała Rady Miejskiej w Łodzi nr [XXIX/752/16](#) z dn. 11.05.2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Zieleni Miejskiej” i nadania jej statutu (z późn.zm.)
- zarządzenie nr [2473/2022](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi (z późn. zm.)

Tryb odwoławczy

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zieleni Publicznej

Data wygenerowania: 13-03-2025 17:26:37