

# Wydawanie opinii dotyczących nośników reklamowych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Nośniki reklamowe na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej, powinny być zgodne z regulaminem parku kulturowego. Właściciel, najemca, użytkownik lokalu usługowego usytuowanego w budynku na terenie Parku Kulturowego zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii dla nośników reklamowych. W tym celu należy złożyć wniosek wraz z załącznikami. Po rozpatrzeniu wniosku Biuro Architekta Miasta wydaje opinię pozytywną lub negatywną ze wskazaniem niezgodności z regulaminem parku kulturowego.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek z załącznikami**

#### KROK 2



**Czekaj**

na wydanie opinii

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie wymaga opłat (za wyjątkiem pełnomocnictwa)
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- opinia może mieć formę elektroniczną

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Biuro Architekta Miasta wydaje opinię o zgodności planowanego nośnika reklamowego z zapisami Regulaminu Parku Kulturowego na podstawie złożonego wniosku wraz z wskazanymi załącznikami.

Wniosek należy złożyć w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz zostanie zwrócony wnioskodawcy wraz z opinią Biura).

### **Informacje uzupełniające**

Z wnioskiem może wystąpić właściciel, najemca, użytkownik lokalu usługowego usytuowanego w budynku na terenie Parku Kulturowego.

Z uwagi na ochronę konserwatorską jakiej podlegają układy urbanistyczne ul. Piotrkowskiej oraz pl. Wolności – obszarowe wpisy do rejestru zabytków - na montaż nośników na budynkach zlokalizowanych na tych obszarach należy uzyskać pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

30 dni

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Architekta Miasta  
ul. Wólczańska 36  
90-608 Łódź

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## **OPŁATY**

---

Brak

# DOKUMENTY

---

## Formy i miejsce składania dokumentów

- Listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
- Osobiście:
  - Kancelaria główna UMŁ, ul. Piotrkowska 104 – budynek B, parter
  - Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami, ul. Piotrkowska 110
- Poczta elektroniczną:
  - [bam@uml.lodz.pl](mailto:bam@uml.lodz.pl)
- Elektronicznie:
  - ePUAP

## Termin składania dokumentów

Bezterminowo

## Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie opinii dla nośników reklamowych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej

druk do pobrania [51.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Projekt nośnika(-ów) reklamowego(-ych) wraz z wizualizacjami proponowanych rozwiązań estetycznych - 2 egz.

- Mapa z oznaczeniem lokalizacji budynku, na którym projektowany(-e) jest (są) nośnik(i) reklamowy(-e) - 2 egz.

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [35.08 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- uchwała Nr [XXI/483/15](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej (ze zm).

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Architekta Miasta

**Data wygenerowania:** 03-12-2024 19:17:52