

Wydawanie opinii dotyczących nośników reklamowych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Nośniki reklamowe na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej, powinny być zgodne z regulaminem parku kulturowego. Właściciel, najemca, użytkownik lokalu usługowego usytuowanego w budynku na terenie Parku Kulturowego zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii dla nośników reklamowych. W tym celu należy złożyć wniosek wraz z załącznikami. Po rozpatrzeniu wniosku Biuro Architekta Miasta wydaje opinię pozytywną lub negatywną ze wskazaniem niezgodności z regulaminem parku kulturowego.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek z załącznikami

KROK 2



Czekaj

na wydanie opinii

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie wymaga opłat (za wyjątkiem pełnomocnictwa)
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- opinia może mieć formę elektroniczną

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Biuro Architekta Miasta wydaje opinię o zgodności planowanego nośnika reklamowego z zapisami Regulaminu Parku Kulturowego na podstawie złożonego wniosku wraz z wskazanymi załącznikami.

Wniosek należy złożyć w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz zostanie zwrócony wnioskodawcy wraz z opinią Biura).

Informacje uzupełniające

Z wnioskiem może wystąpić właściciel, najemca, użytkownik lokalu usługowego usytuowanego w budynku na terenie Parku Kulturowego.

Z uwagi na ochronę konserwatorską jakiej podlegają układy urbanistyczne ul. Piotrkowskiej oraz pl. Wolności – obszarowe wpisy do rejestru zabytków - na montaż nośników na budynkach zlokalizowanych na tych obszarach należy uzyskać pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

30 dni

Miejsce załatwienia

Biuro Architekta Miasta
ul. Wólczańska 36
90-608 Łódź

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- Listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
- Osobiście:
 - Kancelaria główna UMŁ, ul. Piotrkowska 104 – budynek B, parter
 - Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami, ul. Piotrkowska 110
- Poczta elektroniczną:
 - bam@uml.lodz.pl
- Elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Bezterminowo

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie opinii dla nośników reklamowych na terenie Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej

druk do pobrania [51.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Projekt nośnika(-ów) reklamowego(-ych) wraz z wizualizacjami proponowanych rozwiązań estetycznych - 2 egz.

- Mapa z oznaczeniem lokalizacji budynku, na którym projektowany(-e) jest (są) nośnik(i) reklamowy(-e) - 2 egz.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [35.08 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- uchwała Nr [XXI/483/15](#) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej (ze zm).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Architekta Miasta

Data wygenerowania: 24-06-2026 00:21:32