

# Kontrola przedsiębiorcy wykonującego transport drogowy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Kontrolę przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania uprawnień, przeprowadza się raz na 5 lat.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Musisz otrzymać powiadomienie

organ ma obowiązek powiadomić o planowanej kontroli

#### KROK 2



#### Zażądaj okazania dokumentów

legitymacji oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

#### KROK 3



#### Zapoznaj się z informacją

o prawach i obowiązkach kontrolowanego

#### KROK 4



#### Możesz uczestniczyć

w czynnościach kontrolnych (wyjątki są opisane niżej)

#### **KROK 5**



**Zapoznaj się z protokołem**

#### **KROK 6**



**Usuń uchybienia**

jeżeli zostały ujawnione

#### **Przydatne informacje**

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

#### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Rozpoczęcie kontroli przez pracowników organów kontroli następuje dopiero po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej, doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz poinformowaniu kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że:
  1. ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
  2. przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
  3. kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;

4. przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.

W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

5. Podczas czynności kontrolnych kontrolowany zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz niezbędnej dokumentacji.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Stwierdzając uchybienia organ udzielający uprawnienia wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia bądź cofa uprawnienie.

## **Informacje uzupełniające**

### **Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa**

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Kontrolą objęci są przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność w zakresie krajowego transportu drogowego.

### **Książka kontroli**

Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książkę kontroli wraz z upoważnieniami i protokołami kontroli, a w przypadku wszczęcia kontroli do jej niezwłocznego okazania kontrolującemu. Książka może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej. Służy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli działalności przedsiębiorcy. Obowiązkiem przedsiębiorcy jest dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:

- w przypadku mikroprzedsiębiorcy – 12 dni roboczych,
- w przypadku małego przedsiębiorcy – 18 dni roboczych,
- w przypadku średniego przedsiębiorcy – 24 dni roboczych,
- w przypadku pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego  
Al. Politechniki 32

93-590 Łódź

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Brak

### **OPŁATY**

---

Brak

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście:
  - Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Al. Politechniki 32  
93-590 Łódź

#### **Termin składania dokumentów**

Brak

#### **Wymagane dokumenty**

Przykładowe (aktualne na dzień kontroli) dokumenty potwierdzające wykonywanie przez przedsiębiorcę transportu drogowego (opcjonalnie, w zależności od rodzaju uprawnienia):

- Książka kontroli przedsiębiorcy
  
- Uprawnienie potwierdzające wykonywany przez przedsiębiorcę transport drogowy

- Oświadczenie osoby zarządzającej transportem oraz kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie
- Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1
- Oświadczenie osoby będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, osoby prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy oraz osoby zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy - o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową zapewniającą prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego
- Wykaz pojazdów samochodowych, którymi wnioskodawca wykonuje przewozy wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nim

- Wykaz kierowców
- Zaświadczenie z KRK o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem kontroli potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2;
- Inne (w razie potrzeby)

## **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [86.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE

### **Tryb odwoławczy**

W terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, bądź przekroczenia limitu określonego w ustawie czasu trwania kontroli, przysługuje przedsiębiorcy prawo wniesienia uzasadnionego sprzeciwu na podjęcie i wykonywanie czynności kontrolnych z naruszeniem stosownych przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców do organu kontrolującego. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie 3 dni jest równoznaczne z odstąpieniem od czynności kontrolnych.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

## **PROCEDURY POWIĄZANE**

---

[Udzielanie licencji - pośrednictwo przy przewozie rzeczy](#)

[Udzielanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego](#)

[Wydawanie zaświadczeń - przewóz drogowy na potrzeby własne](#)

**Data wygenerowania:** 10-06-2026 16:23:56