

# Skierowanie do dziennego domu pomocy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Osoby, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia. W ośrodku wsparcia mogą być prowadzone miejsca całodobowe okresowego pobytu.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą elektroniczną

#### KROK 2



#### Czekaj

na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

w sprawie skierowania/odmowy skierowania do DDP

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- sprawa nie wymaga opłat
- decyzja może mieć formę elektroniczną

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, po złożeniu wniosku:

1. Pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku, a w sprawach niecierpiących zwłoki 2 dni roboczych.

**Zgodnie z art.106 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.**

W trakcie rodzinnego wywiadu środowiskowego dokonywana jest ocena sytuacji:

- o rodzinnej,
- o zdrowotnej,
- o mieszkaniowej,
- o finansowej.

2. Załatwienie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej.

W zależności od indywidualnej sytuacji osoby/rodziny – pracownik socjalny podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego informuje o konieczności uzupełnienia niezbędnej do rozpoznania sprawy dokumentacji.

## **Informacje uzupełniające**

### **Forma pomocy**

Osoby, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia. W ośrodku wsparcia mogą być prowadzone miejsca całodobowe okresowego pobytu.

Na terenie Miasta prowadzone są trzy typy dziennych domów pomocy:

- Domy Dziennego Pobytu – placówki dedykowane Seniorom i osobom o obniżonej sprawności psychofizycznej, które z uwagi na zaawansowany wiek, stan zdrowia lub skomplikowaną sytuację rodzinną wymagają wsparcia w organizacji życia codziennego,
- Dzienny Dom „Senior – WIGOR” – placówka dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 60 roku życia,
- Domy Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych - placówki przeznaczone dla osób niepełnosprawnych intelektualnie z orzeczoną niepełnosprawnością (również z niepełnosprawnością sprzężoną).

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki,**
- **w ciągu 1 miesiąca** od dnia złożenia wniosku w sprawach wymagających przeprowadzania postępowania administracyjnego,
- **w ciągu 2 miesięcy** od złożenia wniosku – jeśli sprawa jest wyjątkowo skomplikowana.

### Miejsce załatwienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
90-012 Łódź,  
ul. Kilińskiego 102/102a

#### **I Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51  
e-mail: [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

#### **II Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30  
tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)  
e-mail: [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

### **III Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Będzińska 5

tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07

e-mail: [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl)

(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## **OPŁATY**

---

Opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, tj. 776 zł dla osób samodzielnie gospodarujących i 600 zł na osobę w rodzinie.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście
  - I Wydział Pracy Środowiskowej  
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)
  - II Wydział Pracy Środowiskowej  
Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30  
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
  - III Wydział Pracy Środowiskowej  
Łódź, ul. Będzińska 5  
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)
  
- pocztą elektroniczną:
  - [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Bałut i części Polesia)
  - [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
  - [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Górnej i części Polesia)

- elektronicznie:
  - ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

Nie dotyczy

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o przyznanie wsparcia

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, art. 51

### **Tryb odwoławczy**

Postępowanie przed ośrodkiem pomocy społecznej jest dwuinstancyjne. Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wydziału Pracy Środowiskowej, który wydał decyzję administracyjną, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej**

**Art. 100.** 1. Ustawy o pomocy społecznej:

W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

### **KOMÓRKA**

Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi

**Data wygenerowania:** 22-04-2026 22:57:40