

Udzielanie wsparcia w formie posiłku lub żywności

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

W ramach świadczenia udzielana jest pomoc w postaci:

1. pokrycia kosztów jednego gorącego posiłku dziennie w szkołach i przedszkolach
2. jednego gorącego posiłku dziennie w jadłodajniach na terenie miasta Łodzi
3. zasiłku celowego na zakup żywności

Warunkiem skorzystania jest spełnienie 200% kryterium dochodowego określonego w przepisach.

Pomoc w formie produktów żywnościowych udzielana jest w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa. W ramach tej formy zakłada się przekazanie w skali roku 50 kg żywności o przedłużonym okresie do spożycia i określonym w Programie asortymencie. Kryterium dochodowe podniesione jest do 220%.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

• Wariant 1 - Wsparcie w postaci posiłku

KROK 1



Złóż wniosek

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą elektroniczną

KROK 2



Czekaj

na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego

KROK 3



Odbierz decyzję

w sprawie przyznania/odmowy przyznania

uprawnień

- **Wariant 2 - Wsparcie w ramach programu operacyjnego Pomoc Żywnościowa**

KROK 1



Złóż wniosek

bezpośrednio u
pracownika
socjalnego

KROK 2



**Udaj się do
organizacji**

wydającej żywność

Przydatne informacje

Nie dotyczy programu operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

- możliwość złożenia wniosku online
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- sprawa nie wymaga opłat
- decyzja może mieć formę elektroniczną

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Wsparcie w postaci produktów żywnościowych udzielane jest na podstawie skierowania pracownika socjalnego, w przypadku osób bezdomnych skierowanie może być wydane bezpośrednio przez podmiot wydający żywność.

Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, po złożeniu wniosku:

1. Pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku, a w sprawach niecierpiących zwłoki 2 dni roboczych.

Zgodnie z art.106 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

W trakcie rodzinnego wywiadu środowiskowego dokonywana jest ocena sytuacji:

- o rodzinnej,
- o zdrowotnej,
- o mieszkaniowej,
- o finansowej.

2. Załatwienie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Skierowanie po żywność nie wymaga wydania decyzji administracyjnej, a tym samym wywiadu środowiskowego.

W zależności od indywidualnej sytuacji osoby/rodziny – pracownik socjalny podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego informuje o konieczności uzupełnienia niezbędnej do rozpoznania sprawy dokumentacji.

Informacje uzupełniające

Forma pomocy

Wsparcie realizowane jest w formie:

- posiłku – świadczenie to realizowane jest w przedszkolach i szkołach w systemie oświaty, a w przypadku osób dorosłych w jadłodajniach na terenie Miasta,
- świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności,

- wsparcia w postaci produktów żywnościowych, wydawanych przez organizacje pozarządowe.

Kryteria przyznania:

1. W przypadku formy finansowej:

- dla osoby samotnej i samotnie gospodarującej – 1 552 zł,
- na osobę w rodzinie – 1 200 zł

2. W przypadku formy rzeczowej:

- dla osoby samotnej i samotnie gospodarującej – 1 707,20 zł,
- na osobę w rodzinie – 1 452 zł.

Dodatkowe wyjaśnienia

Dochód - suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszona o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego nie wlicza się m.in.:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- zasiłku celowego;
- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- wartości świadczenia w naturze;
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Powyżej przedstawiono podstawowe informacje w sprawie ustalania dochodu obowiązujące na gruncie przepisów o pomocy społecznej, szczegółowe dane ustalane są podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki,**
- **w ciągu 1 miesiąca** od dnia złożenia wniosku w sprawach wymagających przeprowadzania postępowania administracyjnego,
- **w ciągu 2 miesięcy** od złożenia wniosku – jeśli sprawa jest wyjątkowo skomplikowana.

Miejsce załatwienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
90-012 Łódź,
ul. Kilińskiego 102/102a

I Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

II Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

III Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Będzińska 5
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- elektronicznie:
 - ePUAP
- osobiście
 - **I Wydział Pracy Środowiskowej**
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)
 - **II Wydział Pracy Środowiskowej**
Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
 - **III Wydział Pracy Środowiskowej**
Łódź, ul. Będzińska 5
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)
- pocztą elektroniczną:
 - 1wps@mops.lodz.pl (mieszkańcy Bałut i części Polesia)
 - 2wps@mops.lodz.pl (mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
 - 3wps@mops.lodz.pl (mieszkańcy Górnej i części Polesia)

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

Wymagane dokumenty

- Wniosek o przyznanie wsparcia

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (art. 7, 8, 24, 39, 40)

Tryb odwoławczy

Postępowanie przed ośrodkiem pomocy społecznej jest dwuinstancyjne. Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wydziału Pracy Środowiskowej, który wydał decyzję administracyjną, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Art. 100. 1. Ustawy o pomocy społecznej:

W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

KOMÓRKA

Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi

Data wygenerowania: 23-05-2026 04:06:30