

# Udzielanie wsparcia w formie posiłku lub żywności

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

W ramach świadczenia udzielana jest pomoc w postaci:

1. pokrycia kosztów jednego gorącego posiłku dziennie w szkołach i przedszkolach
2. jednego gorącego posiłku dziennie w jadłodajniach na terenie miasta Łodzi
3. zasiłku celowego na zakup żywności

Warunkiem skorzystania jest spełnienie 200% kryterium dochodowego określonego w przepisach.

Pomoc w formie produktów żywnościowych udzielana jest w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa. W ramach tej formy zakłada się przekazanie w skali roku 50 kg żywności o przedłużonym okresie do spożycia i określonym w Programie asortymencie. Kryterium dochodowe podniesione jest do 220%.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### • Wariant 1 - Wsparcie w postaci posiłku

##### KROK 1



##### Złóż wniosek

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą elektroniczną

##### KROK 2



##### Czekaj

na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego

##### KROK 3



##### Odbierz decyzję

w sprawie przyznania/odmowy przyznania

uprawnień

- **Wariant 2 - Wsparcie w ramach programu operacyjnego Pomoc Żywnościowa**

**KROK 1**



**Złóż wniosek**

bezpośrednio u  
pracownika  
socjalnego

**KROK 2**



**Udaj się do  
organizacji**

wydającej żywność

### **Przydatne informacje**

Nie dotyczy programu operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

- możliwość złożenia wniosku online
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- sprawa nie wymaga opłat
- decyzja może mieć formę elektroniczną

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Wsparcie w postaci produktów żywnościowych udzielane jest na podstawie skierowania pracownika socjalnego, w przypadku osób bezdomnych skierowanie może być wydane bezpośrednio przez podmiot wydający żywność.

Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, po złożeniu wniosku:

1. Pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku, a w sprawach niecierpiących zwłoki 2 dni roboczych.

**Zgodnie z art.106 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.**

W trakcie rodzinnego wywiadu środowiskowego dokonywana jest ocena sytuacji:

- o rodzinnej,
- o zdrowotnej,
- o mieszkaniowej,
- o finansowej.

2. Załatwienie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Skierowanie po żywność nie wymaga wydania decyzji administracyjnej, a tym samym wywiadu środowiskowego.

W zależności od indywidualnej sytuacji osoby/rodziny – pracownik socjalny podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego informuje o konieczności uzupełnienia niezbędnej do rozpoznania sprawy dokumentacji.

## **Informacje uzupełniające**

### **Forma pomocy**

Wsparcie realizowane jest w formie:

- posiłku – świadczenie to realizowane jest w przedszkolach i szkołach w systemie oświaty, a w przypadku osób dorosłych w jadłodajniach na terenie Miasta,
- świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności,

- wsparcia w postaci produktów żywnościowych, wydawanych przez organizacje pozarządowe.

#### **Kryteria przyznania:**

##### **1. W przypadku formy finansowej:**

- dla osoby samotnej i samotnie gospodarującej – 1 552 zł,
- na osobę w rodzinie – 1 200 zł

##### **2. W przypadku formy rzeczowej:**

- dla osoby samotnej i samotnie gospodarującej – 1 707,20 zł,
- na osobę w rodzinie – 1 452 zł.

#### **Dodatkowe wyjaśnienia**

**Dochód** - suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszona o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

#### **Do dochodu ustalonego nie wlicza się m.in.:**

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- zasiłku celowego;
- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- wartości świadczenia w naturze;
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Powyżej przedstawiono podstawowe informacje w sprawie ustalania dochodu obowiązujące na gruncie przepisów o pomocy społecznej, szczegółowe dane ustalane są podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.**

**Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki,**
- **w ciągu 1 miesiąca** od dnia złożenia wniosku w sprawach wymagających przeprowadzania postępowania administracyjnego,
- **w ciągu 2 miesięcy** od złożenia wniosku – jeśli sprawa jest wyjątkowo skomplikowana.

### **Miejsce załatwienia**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
90-012 Łódź,  
ul. Kilińskiego 102/102a

#### **I Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

#### **II Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30  
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

#### **III Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Będzińska 5  
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## OPŁATY

---

Brak

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- elektronicznie:
  - ePUAP
- osobiście
  - **I Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)
  - **II Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30  
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
  - **III Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Będzińska 5  
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)
- pocztą elektroniczną:
  - [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Bałut i części Polesia)
  - [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
  - [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Górnej i części Polesia)

### Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o przyznanie wsparcia

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (art. 7, 8, 24, 39, 40)

### Tryb odwoławczy

Postępowanie przed ośrodkiem pomocy społecznej jest dwuinstancyjne. Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wydziału Pracy Środowiskowej, który wydał decyzję administracyjną, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej

**Art. 100.** 1. Ustawy o pomocy społecznej:

W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

### KOMÓRKA

Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi

**Data wygenerowania:** 31-01-2025 01:16:47