

# Skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy lub Klubu Samopomocy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Środowiskowe domy samopomocy i kluby samopomocy to ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą elektroniczną

#### KROK 2



#### Czekaj

na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

w sprawie skierowania/odmowy skierowania

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- sprawa nie wymaga opłat
- decyzja może mieć formę elektroniczną

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, po złożeniu wniosku o skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy:

1. Pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku, a w sprawach niecierpiących zwłoki 2 dni roboczych.

Zgodnie z art.106 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

W trakcie rodzinnego wywiadu środowiskowego dokonywana jest ocena sytuacji:

- o rodzinnej,
- o zdrowotnej,
- o mieszkaniowej,
- o finansowej.

2. Załatwienie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Zgodnie z art. 106. ust. 2 ustawy o pomocy społecznej udzielenie świadczenia w postaci uczestnictwa w zajęciach klubu samopomocy nie wymaga wydania decyzji administracyjnej, tym samym przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego. Pracownik socjalny wydaje skierowanie do uczestnictwa w zajęciach klubu.

W zależności od indywidualnej sytuacji osoby/rodziny – pracownik socjalny podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego informuje o konieczności uzupełnienia niezbędnej do rozpoznania sprawy dokumentacji.

## **Informacje uzupełniające**

### **Forma pomocy**

Środowiskowe domy samopomocy i kluby samopomocy to ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Środowiskowe domy samopomocy świadczą usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Kluby samopomocy zapewniają wsparcie osobom z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności w zakresie aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, w miarę możliwości, przy współudziale najbliższej rodziny uczestnika.

Skierowanie do placówki odbywa się w uzgodnieniu z podmiotem prowadzącym Środowiskowy Dom Samopomocy lub Klub Samopomocy.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki,**
- **w ciągu 1 miesiąca** od dnia złożenia wniosku w sprawach wymagających przeprowadzania postępowania administracyjnego,
- **w ciągu 2 miesięcy** od złożenia wniosku – jeśli sprawa jest wyjątkowo skomplikowana.

### **Miejsce załatwienia**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
90-012 Łódź,  
ul. Kilińskiego 102/102a

#### **I Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

#### **II Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Stefana Grot-Roweckiego 30  
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

#### **III Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Będzińska 5  
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## OPŁATY

---

Korzystanie z usług świadczonych w ośrodkach wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi, niebędących usługami całodobowymi oraz korzystanie z usług klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest nieodpłatne. Odpłatność za usługi całodobowe w ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala się w wysokości 70% dochodu osoby korzystającej z usług.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- elektronicznie:
  - ePUAP
- osobiście:
  - **I Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)
  - **II Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Gen. Stefana Grot-Roweckiego 30  
tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)  
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
  - **III Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Będzińska 5  
tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07  
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)
- pocztą elektroniczną:
  - [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Bałut i części Polesia)
  - [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
  - [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl) (mieszkańcy Górnej i części Polesia)

### Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o przyznanie wsparcia

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 51a)

### **Tryb odwoławczy**

Postępowanie przed ośrodkiem pomocy społecznej jest dwuinstancyjne. Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wydziału Pracy Środowiskowej, który wydał decyzję administracyjną, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej**

**Art. 100.** 1. Ustawy o pomocy społecznej:

W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

**KOMÓRKA**

Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi

**Data wygenerowania:** 07-07-2026 01:58:34