

Sprawienie pochówku ze środków gminy

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Gmina może dokonać pochówku osoby zmarłej jeżeli rodzina lub inna osoba nie dokona tej czynności. Gmina może dokonać pochówku wyłącznie w przypadku gdy zgon nastąpił na jej terenie.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek u pracownika socjalnego

osobiście, dostarcz kartę zgonu i akty zgonu

KROK 2



Czekaj na informację

w sprawie terminu i miejsca pochówku

Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- sprawa nie wymaga opłat

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Sprawienie pochówku ze środków gminy. Umowa zawarta z wykonawcą obejmuje wszystkie czynności niezbędne do pochowania ciała, możliwa jest kremacja zwłok.

Rodzina osoby zmarłej dostarcza jedynie ubranie.

Informacje uzupełniające

Forma pomocy

Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

Kryteria przyznania

Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej:

- pozostały małżonek(ka);
- krewni zstępni;
- krewni wstępni;
- krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
- powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

Zwłoki niepochowane przez ww. osoby są chowane przez gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu.

Dodatkowe wyjaśnienia

W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.

Sprawienie pogrzebu odbywa się na zasadach obowiązującej umowy zawartej między Miastem Łódź a podmiotem gospodarczym wyłonionym w drodze przetargu.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki.**

Miejsce załatwienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
90-012 Łódź,
ul. Kilińskiego 102/102a

I Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51
e-mail: 1wps@mops.lodz.pl
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

II Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30
tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)
e-mail: 2wps@mops.lodz.pl
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

III Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Będzińska 5
tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07
e-mail: 3wps@mops.lodz.pl
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - **I Wydział Pracy Środowiskowej**
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51

e-mail: 1wps@mops.lodz.pl

(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

o **II Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30

tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)

e-mail: 2wps@mops.lodz.pl

(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

o **III Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Będzińska 5

tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07

e-mail: 3wps@mops.lodz.pl

(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

Wymagane dokumenty

- Wniosek o sprawienie pochówku ze środków gminy

- Karta zgonu

- Akt zgonu - 2 egzemplarze

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 44)

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

KOMÓRKA

Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi

Data wygenerowania: 22-05-2026 20:49:59