

# Sprawienie pochówku ze środków gminy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Gmina może dokonać pochówku osoby zmarłej jeżeli rodzina lub inna osoba nie dokona tej czynności. Gmina może dokonać pochówku wyłącznie w przypadku gdy zgon nastąpił na jej terenie.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek u pracownika socjalnego

osobiście, dostarcz kartę zgonu i akty zgonu

#### KROK 2



#### Czekaj na informację

w sprawie terminu i miejsca pochówku

### Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- sprawa nie wymaga opłat

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Sprawienie pochówku ze środków gminy. Umowa zawarta z wykonawcą obejmuje wszystkie czynności niezbędne do pochowania ciała, możliwa jest kremacja zwłok.

Rodzina osoby zmarłej dostarcza jedynie ubranie.

## **Informacje uzupełniające**

### **Forma pomocy**

Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

### **Kryteria przyznania**

Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej:

- pozostały małżonek(ka);
- krewni zstępni;
- krewni wstępni;
- krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
- powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

Zwłoki niepochowane przez ww. osoby są chowane przez gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu.

### **Dodatkowe wyjaśnienia**

W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.

Sprawienie pogrzebu odbywa się na zasadach obowiązującej umowy zawartej między Miastem Łódź a podmiotem gospodarczym wyłonionym w drodze przetargu.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki.**

### **Miejsce załatwienia**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
90-012 Łódź,  
ul. Kilińskiego 102/102a

### **I Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51  
e-mail: [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

### **II Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30  
tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)  
e-mail: [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

### **III Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Będzińska 5  
tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07  
e-mail: [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

### **OPŁATY**

---

Brak

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście:
  - **I Wydział Pracy Środowiskowej**  
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51

e-mail: [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl)

(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

o **II Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30

tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)

e-mail: [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl)

(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

o **III Wydział Pracy Środowiskowej**

Łódź, ul. Będzińska 5

tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07

e-mail: [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl)

(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

## **Termin składania dokumentów**

Nie dotyczy

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o sprawienie pochówku ze środków gminy
  
- Karta zgonu
  
- Akt zgonu - 2 egzemplarze

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 44)

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

### **KOMÓRKA**

Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi

**Data wygenerowania:** 28-04-2026 15:09:40