

# Sporządzanie aneksów do umów notarialnych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Właściciel lokalu/zarządca nieruchomości w składanym piśmie wskazuje czego ma dotyczyć sprostowanie umowy notarialnej (np. numeru/ struktury/powierzchni użytkowej lokalu, wysokości udziału, opłaty rocznej, numeru piętra, numeru księgi wieczystej, numeru i powierzchni działki, adresu).

Korekta umowy następuje w formie aktu notarialnego i poprzedzona jest podpisaniem aneksu w zakresie zmian pomiędzy Miastem Łódź a właścicielem lokalu.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek

[elektronicznie](#), w Urzędzie lub pocztą

#### KROK 2



#### Czekaj na informację

otrzymasz informację o sposobie zakończenia sprawy

#### KROK 3



#### Podpisz porozumienie

#### KROK 4



## **Podpisz akt notarialny**

### **Przydatne informacje**

- możliwość złożenia wniosku online (ePUAP)
- możliwość przestania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku osobiście w punkcie kancelaryjnym
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie jest załatwiana od ręki

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Właściciel lokalu/zarządca nieruchomości w składanym piśmie opisuje czego ma dotyczyć sprostowanie umowy notarialnej (np. numeru lokalu, struktury lokalu, numeru piętra, powierzchni użytkowej lokalu, wysokości udziału, opłaty rocznej, numeru księgi wieczystej, numeru działki, powierzchni działki, adresu).
2. Korekta umowy następuje w formie aktu notarialnego i poprzedzona jest podpisaniem aneksu w zakresie zmian pomiędzy Miastem Łódź a właścicielem lokalu.
3. Wniosek można złożyć:
  - osobiście,
  - przez pełnomocnika,
  - za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - elektronicznie przez platformę ePUAP.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Przepisy prawa nie przewidują terminu realizacji.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości  
Oddział Rozliczeń Udziałów we Wspólnotach Mieszkaniowych  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, II piętro, pokój 249, 268.

- Fax. +48 (42) 638-54-20
- e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl)
- e-mail: [znn@uml.lodz.pl](mailto:znn@uml.lodz.pl)

Pismo składa się w Łódzkim Centrum Kontakt z Mieszkańcami, ul. Piotrkowska 110 (wejście od pasażu Schillera).

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Umówienie wizyty pod nr telefonu: +48 (42) 638-44-75, +48 (42) 638-51-17, +48 (42) 638-51-14, +48 (42) 638-42-52

## **OPŁATY**

---

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

| <b>Rodzaj opłaty</b>                                                                                                        | <b>Wysokość opłaty</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Skarbowa za pełnomocnictwo (w przypadku, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo opłata nie dotyczy) | 17,00 zł               |

Nr konta do wniesienia opłaty - **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 104 budynek B (punkt kancelaryjny UMŁ)
  - ul. Piotrkowska 110 w pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
  - ul. Zachodnia 47 (punkt informacyjno - kancelaryjny UMŁ)
  - Al. Piłsudskiego 100 (punkt informacyjno - kancelaryjny UMŁ)
  - Al. Politechniki 32 (punkt informacyjno - kancelaryjny UMŁ)
  - ul. Krzemieniecka 2b (punkt informacyjno - kancelaryjny UMŁ)
  
- elektronicznie
  - ePUAP

### **Termin składania dokumentów**

W ciągu całego roku.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek (pismo ogólne)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- W przypadku działania przez pełnomocnika:
  - Pełnomocnictwo (pełnomocnictwo szczegółowe - uwzględniające dane czynności a w przypadku gdyby właściciel/e postanowił/li ustanowić pełnomocnika za granicą państwa polskiego dla skuteczności pełnomocnictwa w kraju niezbędne jest opatrzenie go klauzulą apostille)
  
  - Dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo

- Wyrażenie zgody na przetwarzania danych osobowych

druk do pobrania [49 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [28.3 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r., o księgach wieczystych i hipotece
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r., Kodeks postępowania cywilnego

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

**Data wygenerowania:** 03-04-2025 19:54:22