

Wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki ustanowionej z tytułu zabezpieczenia spłaty zwaloryzowanej bonifikaty

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Po upływie 5 lat od nabycia od Gminy:

Właściciel lokalu mieszkalnego, który zachował prawo własności lokalu, po upływie 5 lat powinien złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu.

Przed upływem 5 lat od nabycia od Gminy:

Pierwotny lub wtórny właściciel lokalu mieszkalnego (który nabył lokal, od pierwotnego właściciela), powinien złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

zgoda wydawana jest wyłącznie na wniosek

KROK 2



Czekaj na zgodę

zgoda jest wysyłana pocztą lub odbierana osobiście

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online (ePUAP)
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku osobiście w punkcie kancelaryjnym

- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa i wydania duplikatu
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie jest załatwiana od ręki

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Po upływie 5 lat nabycia go od Gminy

Pierwotny właściciel lokalu, który zachował prawo własności do lokalu, po upływie 5 lat od daty nabycia go od Gminy, powinien złożyć wniosek, w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.

Przed upływem 5 lat od daty nabycia go od Gminy

Pierwotny albo wtórny właściciel lokalu (który nabył lokal, od pierwotnego właściciela) powinien złożyć wniosek, w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.

Wniosek można złożyć:

- osobiście,
- przez pełnomocnika (należy dołączyć pełnomocnictwo),
- za pośrednictwem operatora pocztowego,
- elektronicznie przez platformę ePUAP.

Odbiór zgody/duplikatu następuje zgodnie ze wskazaniem we wniosku:

- osobiście,
- za pośrednictwem operatora pocztowego

Informacje uzupełniające

Możliwość odbioru osobistego po wcześniejszym umówieniu wizyty.

Zgodę na wykreślenie hipoteki należy we własnym zakresie dostarczyć do Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XVI Wydziału Ksiąg Wieczystych, Łódź ul. Pomorska 21.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do Urzędu. Wnioski rozpoznawane są w kolejności wpływu.

Miejsce załatwienia

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
Oddział Rozliczeń Udziałów we Wspólnotach Mieszkaniowych
II piętro, pokój 249, 268

- Fax. +48 (42) 638 - 54 - 20
- e-mail: lckm@uml.lodz.pl
- e-mail: znn@uml.lodz.pl

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Umówienie wizyty pod nr telefonu: +48 (42) 638-42-52, +48 (42) 638-44-75, +48 (42) 638-51-14, +48 (42) 638-51-17

OPŁATY

Skarbowa:

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Za wydanie duplikatu	5 zł.
Za pełnomocnictwo (w przypadku, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo opłata nie dotyczy)	17 zł.

Nr konta bankowego do wniesienia opłaty skarbowej **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
- osobiście:
 - ul. Piotrkowska 110 – wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
 - ul. Zachodnia 47 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
 - Al. Piłsudskiego 100 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
 - Al. Politechniki 32 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
 - ul. Krzemieniecka 2b (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

W ciągu całego roku

Wymagane dokumenty

Wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki **po upływie 5 lat:**

- Wniosek o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki

druk do pobrania [64 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)
- Kserokopia aktu notarialnego pierwotnego nabycia lokalu mieszkalnego od Miasta Łódź
- W przypadku następcy prawnego, dokument potwierdzający następstwo prawne – akt notarialny (darowizna), prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, akt poświadczenia dziedziczenia (kserokopia)
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo

- Dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo

Wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki **przed upływem 5 lat**

- Wniosek o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki

druk do pobrania [61 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Kserokopia aktu notarialnego potwierdzającego zbycie lokalu mieszkalnego nabytego od Miasta Łodzi
- Kserokopia aktu notarialnego potwierdzającego nabycie lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystanej na cele mieszkaniowe
- Duplikaty przelewów bankowych potwierdzających nabycie lokalu mieszkalnego bądź nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowej za środki uzyskane ze sprzedaży lokalu mieszkalnego nabytego od Miasta Łódź
- W przypadku zamiany lokalu zakupionego od Miasta Łódź na inny lokal mieszkalny, kserokopia aktu notarialnego zamiany. W razie dopłaty do ceny nowo nabywanego lokalu mieszkalnego, bądź nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe, do wniosku należy załączyć duplikat przelewu bankowego potwierdzającego dokonanie powyższej czynności
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
- Dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo

Uzyskanie duplikatu wcześniej wydanego dokumentu:

- Wniosek o wystawienie duplikatu (obowiązuje druk jak przy wydaniu zgody - należy dopisać słowo Duplikat)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie duplikatu
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
- Dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

PROCEDURY POWIĄZANE

[Postępowanie w sprawie zwrotu kwoty równej bonifikacie udzielonej przez Miasto Łódź przy sprzedaży lokalu na rzecz najemcy](#)

Data wygenerowania: 28-04-2026 22:23:08