

# Wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki z tytułu spłaty reszty ceny za lokal

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Właściciel lokalu, który wykupił lokal w systemie ratałnym, po dokonaniu spłaty należności powinien złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

zgoda wydawana jest wyłącznie na wniosek

#### KROK 2



#### Czekaj na zgodę

zgoda jest wysyłana pocztą lub odbierana osobiście

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online (ePUAP)
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku osobiście w punkcie kancelaryjnym
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa i wydania duplikatu
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie jest załatwiana od ręki.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## **Sposób załatwienia sprawy**

Właściciel lokalu, który wykupił lokal w systemie ratalnym, po dokonaniu spłaty należności powinien złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej, prowadzonej dla lokalu mieszkalnego/użytkowego.

Wniosek można złożyć:

- osobiście,
- przez pełnomocnika,
- za pośrednictwem operatora pocztowego,
- elektronicznie przez platformę ePUAP

Odbiór zgody następuje zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy:

- osobiście,
- za pośrednictwem poczty

## **Informacje uzupełniające**

Możliwość odbioru osobistego po wcześniejszym umówieniu wizyty.

Zgodę na wykreślenie hipoteki należy we własnym zakresie dostarczyć do Sądu Rejonowego dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XVI Wydziału Ksiąg Wieczystych, Łódź ul. Pomorska 21.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do Urzędu. Wnioski rozpoznawane są w kolejności wpływu.

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości  
Oddział Rozliczeń Udziałów we Wspólnotach Mieszkaniowych

II piętro, pokój 249, 268

- Fax. +48 (42) 638-54-20
- e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl)
- e-mail: [znn@uml.lodz.pl](mailto:znn@uml.lodz.pl)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Umówienie wizyty pod nr telefonu: +48 (42) 638-53-57, +48 (42) 638-51-17.

## **OPŁATY**

---

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Za wydanie duplikatu	5,00 zł.
Za pełnomocnictwo (w przypadku, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo opłata nie dotyczy)	17,00 zł.

Nr konta bankowego do wniesienia opłaty skarbowej **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Nr konta bankowego do innych opłat: brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 104 budynek B (punkt kancelaryjny UMŁ)
  - ul. Piotrkowska 110 w pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
  - ul. Zachodnia 47 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)

- Al. Piłsudskiego 100 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- Al. Politechniki 32 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- ul. Krzemieniecka 2b (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- elektronicznie:
  - ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

W ciągu całego roku

## **Wymagane dokumenty**

Wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki:

- Wniosek o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki

druk do pobrania [59.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Informacja dotycząca spłaty lokalu mieszkalnego/ użytkowego/ nieruchomości, wystawiona przez Wydział Podatkowy Urzędu Miasta Łodzi, w przypadku jej posiadania
- W przypadku wtórnego właściciela lokalu dokument potwierdzający następstwo prawne – akt notarialny (**darowizna, sprzedaż, zamiana, dożywocie**), prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, akt poświadczenia dziedziczenia (kserokopia)
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo

- Dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo

Uzyskanie duplikatu wcześniej wydanego dokumentu:

- Wniosek o wydanie duplikatu (obowiązuje druk jak przy wydaniu zgody - należy dopisać słowo duplikat)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie duplikatu
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
- Dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo

Do wglądu:

- Dokument tożsamości
- Dokument potwierdzający następstwo prawne (oryginał)

**PODSTAWA PRAWNA**

---

## **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r., o księgach wieczystych i hipotece
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r., Kodeks postępowania cywilnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej

## **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

**Data wygenerowania:** 30-01-2025 18:28:10