

Wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki z tytułu spłaty reszty ceny za lokal

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Właściciel lokalu, który wykupił lokal w systemie ratałnym, po dokonaniu spłaty należności powinien złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

zgoda wydawana jest wyłącznie na wniosek

KROK 2



Czekaj na zgodę

zgoda jest wysyłana pocztą lub odbierana osobiście

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online (ePUAP)
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku osobiście w punkcie kancelaryjnym
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa i wydania duplikatu
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie jest załatwiana od ręki.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Właściciel lokalu, który wykupił lokal w systemie ratałnym, po dokonaniu spłaty należności powinien złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej, prowadzonej dla lokalu mieszkalnego/użytkowego.

Wniosek można złożyć:

- osobiście,
- przez pełnomocnika,
- za pośrednictwem operatora pocztowego,
- elektronicznie przez platformę ePUAP

Odbiór zgody następuje zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy:

- osobiście,
- za pośrednictwem poczty

Informacje uzupełniające

Możliwość odbioru osobistego po wcześniejszym umówieniu wizyty.

Zgodę na wykreślenie hipoteki należy we własnym zakresie dostarczyć do Sądu Rejonowego dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XVI Wydziału Ksiąg Wieczystych, Łódź ul. Pomorska 21.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do Urzędu. Wnioski rozpoznawane są w kolejności wpływu.

Miejsce załatwienia

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
Oddział Rozliczeń Udziałów we Wspólnotach Mieszkaniowych

II piętro, pokój 249, 268

- Fax. +48 (42) 638-54-20
- e-mail: lckm@uml.lodz.pl
- e-mail: znn@uml.lodz.pl

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Umówienie wizyty pod nr telefonu: +48 (42) 638-53-57, +48 (42) 638-51-17.

OPŁATY

Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej:

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Za wydanie duplikatu	5,00 zł.
Za pełnomocnictwo (w przypadku, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo opłata nie dotyczy)	17,00 zł.

Nr konta bankowego do wniesienia opłaty skarbowej **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Nr konta bankowego do innych opłat: brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

- osobiście:
 - ul. Piotrkowska 104 budynek B (punkt kancelaryjny UMŁ)
 - ul. Piotrkowska 110 w pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
 - ul. Zachodnia 47 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)

- Al. Piłsudskiego 100 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- Al. Politechniki 32 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- ul. Krzemieniecka 2b (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- elektronicznie:
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

W ciągu całego roku

Wymagane dokumenty

Wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki:

- Wniosek o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki

druk do pobrania [59.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Informacja dotycząca spłaty lokalu mieszkalnego/ użytkowego/ nieruchomości, wystawiona przez Wydział Podatkowy Urzędu Miasta Łodzi, w przypadku jej posiadania
- W przypadku wtórnego właściciela lokalu dokument potwierdzający następstwo prawne – akt notarialny (**darowizna, sprzedaż, zamiana, dożywocie**), prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, akt poświadczenia dziedziczenia (kserokopia)
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo

- Dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo

Uzyskanie duplikatu wcześniej wydanego dokumentu:

- Wniosek o wydanie duplikatu (obowiązuje druk jak przy wydaniu zgody - należy dopisać słowo duplikat)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie duplikatu
- W przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
- Dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo

Do wglądu:

- Dokument tożsamości
- Dokument potwierdzający następstwo prawne (oryginał)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r., o księgach wieczystych i hipotece
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r., Kodeks postępowania cywilnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

Data wygenerowania: 14-03-2025 07:35:36