

# Wykreślenie hipoteki: spłata budynku, dotacja budżetowa na budowę domu, wodociągi, gazociągi, energia elektryczna, opłata za użytkowanie wieczyste gruntu

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Osoba fizyczna będąca właścicielem nieruchomości powinna złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

zgoda wydawana jest wyłącznie na wniosek

#### KROK 2



#### Czekaj na zgodę

zgoda jest wysyłana pocztą lub odbierana osobiście

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online (ePUAP)
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku osobiście w punkcie kancelaryjnym
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa i wydania duplikatu
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie jest załatwiana od ręki

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Właściciel nieruchomości powinien złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej, prowadzonej dla nieruchomości.

Wniosek można złożyć:

- osobiście,
- przez pełnomocnika,
- za pośrednictwem operatora pocztowego,
- elektronicznie przez platformę ePUAP.

Odbiór zgody następuje zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy:

- osobiście
- za pośrednictwem poczty

### Informacje uzupełniające

Możliwość odbioru osobistego po wcześniejszym umówieniu wizyty.

Zgodę na wykreślenie hipoteki należy we własnym zakresie dostarczyć do Sądu Rejonowego dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XVI Wydziału Ksiąg Wieczystych, Łódź ul. Pomorska 21.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do Urzędu. Wnioski rozpoznawane są w kolejności wpływu.

### Miejsce załatwienia

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości  
Oddział Rozliczeń Udziałów we Wspólnotach Mieszkaniowych  
II piętro, pokój 249, 268

- Fax. +48 (42) 638-54-20
- e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl)

- e-mail: [znn@uml.lodz.pl](mailto:znn@uml.lodz.pl)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Umówienie wizyty pod nr telefonu: +48 (42) 638-53-57, +48 (42) 638-51-17.

## **OPŁATY**

---

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Za wydanie duplikatu	5,00 zł
Za pełnomocnictwo (w przypadku, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo opłata nie dotyczy)	17,00 zł

Nr konta bankowego do wniesienia opłaty skarbowej **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Nr konta bankowego do innych opłat: brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 104, budynek B (punkt kancelaryjny UMŁ)
  - ul. Piotrkowska 110 w pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami)
  - ul. Zachodnia 47 (punkt informacyjny - kancelaryjny UMŁ)
  - Al. Piłsudskiego 100 (punkt informacyjny - kancelaryjny UMŁ)

- Al. Politechniki 32 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- ul. Krzemieniecka 2b (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- elektronicznie:
  - ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

W ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki

druk do pobrania [58.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Dodatkowe dokumenty dotyczące:

- spłaty budynku (osoby fizyczne)
  
- informacja dotycząca spłaty lokalu mieszkalnego/ użytkowego/ nieruchomości, wystawiona przez Wydział Podatkowy Urzędu Miasta Łodzi, w przypadku jej posiadania
  
- kserokopia pierwotnego aktu notarialnego
  
- w przypadku wtórnego właściciela lokalu dokument potwierdzający następstwo prawne – akt notarialny (darowizna, poświadczenie

dziedziczenia, sprzedaż), postanowienie sądu o nabyciu spadku -  
(kserokopia)

- w przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
- dotacji budżetowej na budowę domu
- kserokopia decyzji przyznającej dotację
- kserokopia pierwotnego aktu notarialnego
- w przypadku wtórnego właściciela lokalu dokument potwierdzający następstwo prawne – akt notarialny (darowizna, poświadczenie dziedziczenia, sprzedaż), postanowienie sądu o nabyciu spadku -  
(kserokopia)
- w przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
- urządzeń infrastruktury wodociągi, kanalizacji, gazociągi

- informacja dotycząca spłaty lokalu mieszkalnego/ użytkowego/ nieruchomości, wystawiona przez Wydział Podatkowy Urzędu Miasta Łodzi, w przypadku jej posiadania
- kserokopia decyzji wydanej przez np. Prezydium Rady Narodowej
- kserokopia pierwotnego aktu notarialnego
- w przypadku wtórnego właściciela lokalu dokument potwierdzający następstwo prawne – akt notarialny (darowizna, poświadczenie dziedziczenia, sprzedaż), postanowienie sądu o nabyciu spadku - (kserokopia)
- w przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r., o księgach wieczystych i hipotece
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r., Kodeks postępowania cywilnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

**Data wygenerowania:** 19-04-2025 18:31:02