

# Wykreślenie hipoteki: spłata budynku, dotacja budżetowa na budowę domu, wodociągi, gazociągi, energia elektryczna, opłata za użytkowanie wieczyste gruntu

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Osoba fizyczna będąca właścicielem nieruchomości powinna złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż wniosek i załączniki

zgoda wydawana jest wyłącznie na wniosek

#### KROK 2



#### Czekaj na zgodę

zgoda jest wysyłana pocztą lub odbierana osobiście

### Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online (ePUAP)
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku osobiście w punkcie kancelaryjnym
- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa i wydania duplikatu
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika
- sprawa nie jest załatwiana od ręki

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Właściciel nieruchomości powinien złożyć wniosek w celu uzyskania zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej, prowadzonej dla nieruchomości.

Wniosek można złożyć:

- osobiście,
- przez pełnomocnika,
- za pośrednictwem operatora pocztowego,
- elektronicznie przez platformę ePUAP.

Odbiór zgody następuje zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy:

- osobiście
- za pośrednictwem poczty

### Informacje uzupełniające

Możliwość odbioru osobistego po wcześniejszym umówieniu wizyty.

Zgodę na wykreślenie hipoteki należy we własnym zakresie dostarczyć do Sądu Rejonowego dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XVI Wydziału Ksiąg Wieczystych, Łódź ul. Pomorska 21.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do Urzędu. Wnioski rozpoznawane są w kolejności wpływu.

### Miejsce załatwienia

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości  
Oddział Rozliczeń Udziałów we Wspólnotach Mieszkaniowych  
II piętro, pokój 249, 268

- Fax. +48 (42) 638-54-20
- e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl)

- e-mail: [znn@uml.lodz.pl](mailto:znn@uml.lodz.pl)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

## Umawianie/rezerwacja wizyty

Umówienie wizyty pod nr telefonu: +48 (42) 638-53-57, +48 (42) 638-51-17.

## OPŁATY

---

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Za wydanie duplikatu	5,00 zł
Za pełnomocnictwo (w przypadku, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo opłata nie dotyczy)	17,00 zł

Nr konta bankowego do wniesienia opłaty skarbowej **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Nr konta bankowego do innych opłat: brak

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 104, budynek B (punkt kancelaryjny UMŁ)
  - ul. Piotrkowska 110 w pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami)
  - ul. Zachodnia 47 (punkt informacyjny - kancelaryjny UMŁ)
  - Al. Piłsudskiego 100 (punkt informacyjny - kancelaryjny UMŁ)

- Al. Politechniki 32 (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- ul. Krzemieniecka 2b (punkt informacyjno – kancelaryjny UMŁ)
- elektronicznie:
  - ePUAP

## **Termin składania dokumentów**

W ciągu całego roku.

## **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki

druk do pobrania [58.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Wypełnij formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

Dodatkowe dokumenty dotyczące:

- spłaty budynku (osoby fizyczne)
  
- informacja dotycząca spłaty lokalu mieszkalnego/ użytkowego/ nieruchomości, wystawiona przez Wydział Podatkowy Urzędu Miasta Łodzi, w przypadku jej posiadania
  
- kserokopia pierwotnego aktu notarialnego
  
- w przypadku wtórnego właściciela lokalu dokument potwierdzający następstwo prawne – akt notarialny (darowizna, poświadczenie

dziedziczenia, sprzedaż), postanowienie sądu o nabyciu spadku -  
(kserokopia)

- w przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
- dotacji budżetowej na budowę domu
- kserokopia decyzji przyznającej dotację
- kserokopia pierwotnego aktu notarialnego
- w przypadku wtórnego właściciela lokalu dokument potwierdzający następstwo prawne – akt notarialny (darowizna, poświadczenie dziedziczenia, sprzedaż), postanowienie sądu o nabyciu spadku -  
(kserokopia)
- w przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo
- urządzeń infrastruktury wodociągi, kanalizacji, gazociągi

- informacja dotycząca spłaty lokalu mieszkalnego/ użytkowego/ nieruchomości, wystawiona przez Wydział Podatkowy Urzędu Miasta Łodzi, w przypadku jej posiadania
- kserokopia decyzji wydanej przez np. Prezydium Rady Narodowej
- kserokopia pierwotnego aktu notarialnego
- w przypadku wtórnego właściciela lokalu dokument potwierdzający następstwo prawne – akt notarialny (darowizna, poświadczenie dziedziczenia, sprzedaż), postanowienie sądu o nabyciu spadku - (kserokopia)
- w przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r., o księgach wieczystych i hipotece
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r., Kodeks postępowania cywilnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości

**Data wygenerowania:** 31-01-2025 19:06:04